

***Strategia Rozwiązywania
Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027***



Radłów
Gmina

OPRACOWANIE:

Centrum Kreacji i Strategii INTERAKCJA Sp. z o.o.

ul. Legionów 5 A/10, 33-100 Tarnów

tel. (14) 656-27-01, (14) 656-27-02

e-mail: biuro@interakcja.com.pl



*przy współpracy z **Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radłowie***

na podstawie umowy zawartej w dniu 05 listopada 2020 r.

pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radłowie

z siedzibą: ul. Brzeska 9, 33-130 Radłów

NIP: 873-10-01-716

reprezentowanym przez: p. Krzysztofa Sobczyk – Kierownik

a

Centrum Kreacji i Strategii INTERAKCJA Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Legionów 5A/10, 33-100 Tarnów

NIP: 8733271064, REGON: 383133299, KRS: 0000781820

reprezentowanym przez: p. Tomasz Łakoma – Członek Zarządu

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego przez spółkę pełnomocnictwa:

p. Stanisław Lis – CEO, Dyrektor Generalny

Ekspert ds. polityki regionalnej, funduszy UE, EOG i PPP

Spis treści

Wstęp.....	5
CZĘŚĆ PIERWSZA: WPROWADZENIE	
1. Podstawy formalne tworzenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Radłów	8
1.1. Dokumenty europejskie.....	8
1.2. Dokumenty krajowe.....	8
1.3. Dokumenty regionalne oraz lokalne.....	9
1.4. Pozostały aktu prawne.....	9
2. Zadania gminy w zakresie rozwiązywania problemów społecznych	11
2.1. Charakterystyka i zadania M-GOPS w Radłowie.....	14
2.1.1. Regulamin organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie	15
2.1.2. Charakterystyka działalności M-GOPS w Radłowie – 2019 rok.....	39
2.2. Organizacja i funkcjonowanie pomocy społecznej na terenie miasta i gminy Radłów	83
CZĘŚĆ DRUGA: DIAGNOZA	
3. Aktualna sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze objętym wdrażaniem strategii..	88
3.1. Diagnoza sytuacji społecznej	91
3.1.1 Ogólna sytuacja w M-GOPS w Radłowie	91
3.1.2 Rynek pracy i bezrobocie.....	93
3.1.3 Ubóstwo	96
3.1.4 Niepełnosprawność i długotrwała choroba	99
3.1.5 Bezradność w sprawach wychowawczych	102
3.1.6 Inne dysfunkcje w rodzinach klientów pomocy społecznej	104
3.1.7 Podsumowanie	110
4. Analiza SWOT.....	113
CZĘŚĆ TRZECIA: REALIZACJA STRATEGII	
5. Misja, Wizja, rozwiązania problemów społecznych	122
6. Cele strategiczne obszary priorytetowe i kierunki działań.....	126
7. Źródła finansowania	148
8. System wdrażania strategii.....	166

8.1. Harmonogram realizacji strategii.....	167
8.2. Sposoby monitorowania i komunikacji społecznej.....	168
9. Podsumowanie i wnioski	170
10. Badania społeczne	173
10.1. Wyniki badań społecznych.....	173
10.2. Konceptualizacja badań ankietowych.....	187
10.3. Wzór ankiety do badań społecznych	190

Wstęp

Planowanie rozwoju lokalnego w wymiarze Nowej Perspektywy UE 2021-2027, do której dostosowywane są dokumenty planistyczne wszystkich krajów UE w tym również w Polsce, musi być dokonywane przy uwzględnieniu długookresowych skutków gospodarczych i społecznych wywołanych pandemią koronawirusa COVID-19. Dotyczy to również Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Radłów na lata 2021-2027. Jest ona dokumentem określającym najważniejsze kierunki interwencji w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów społecznych występujących na terenie gminy. Wskazuje ona priorytetowe kierunki działań oraz wytyczne dla wdrażania planowanych zadań. Strategia pozwala na racjonalizację lokalnej polityki społecznej, określa wizję, misję oraz wyznacza cele strategiczne i działania, których wdrożenie powinno w znaczny sposób przyczynić się do rozwiązania wielu problemów społecznych i je zminimalizować. Zdiagnozowanie i określenie najważniejszych problemów społecznych stanowiło podstawę do wskazania metodologii rozwiązania zidentyfikowanych trudności i problemów społecznych, zgodnie z możliwościami jakie wynikają z zadań nałożonych na gminę. Badania i analizy przeprowadzone w ramach Diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych występujących na terenie gminy Radłów stanowiły punkt wyjścia do opracowania szczegółowych programów, których realizacja powinna przyczynić się do rozwiązania problemów społecznych oraz do niwelowania różnic i dysproporcji społecznych. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Radłów na lata 2021 – 2027 została opracowana, przy aktywnym wsparciu, pomocy i konsultacji pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie. Na podstawie zdiagnozowanych problemów społecznych przygotowano i opracowano określone kierunki działań, które służyć mają przeciwdziałaniu takim sytuacjom. Poszukiwanie skutecznych sposobów rozwiązywania problemów społecznych musi uwzględniać fakt, że poszczególne problemy zazwyczaj nie występują pojedynczo a wystąpienie jednego implikuje szereg innych. Przystępując do planowania określonych sposobów rozwiązywania problemów społecznych występujących w gminie konieczne jest uwzględnienie wielokierunkowego i kompleksowego oddziaływania nie tylko na skutki wystąpienia danych problemów a przede wszystkim na źródło ich powstania. W związku z powyższym najważniejszym zadaniem jest stworzenie możliwości współpracy pomiędzy różnymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej, w celu integracji działań. Realizacja powyższych celów, w tym zakresie wymaga podejmowania wieloaspektowych i wielokierunkowych działań strategicznych a zwłaszcza:

- interwencyjnych – o cechach ratownictwa i likwidacji niedoborów, których źródłem jest ubóstwo, bezrobocie, alkoholizm, niedostosowanie społeczne,
- asekuracyjnych – uprzedzających pojawienie się sytuacji zagrażających bezpieczeństwu socjalnemu,
- kompensacyjnych – niwelujących luki i deficyty,

- partycypacyjnych – poszerzających uczestnictwo w życiu publicznym i zapobiegających wszelkim przejawom dyskryminacji, wykluczeniu społecznemu i marginalizacji.

Ustawa o pomocy społecznej nakłada na gminę obowiązek „opracowania i realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka”. Art. 16 b wymienionej powyżej ustawy określa istotne elementy, które powinny znaleźć się w Strategii. Skuteczna polityka społeczna powinna opierać się na rozpoznaniu rzeczywistych zjawisk i problemów społecznych występujących w danej społeczności lokalnej. Opracowanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych wynika bezpośrednio z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.2019.0.1507 ze.zm.). Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Radłów na lata 2021 - 2027 składa się z czterech zasadniczych części:

- Pierwsza, ukazuje specyfikę społeczności lokalnej i ma na celu prezentację podstawowych informacji o gminie i ludności.
- W drugiej części przedstawiono diagnozę problemów społecznych w ujęciu działania instytucji pomocy społecznej.
- Trzecia część prezentuje wyniki badań przeprowadzonych w ramach Diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych występujących na terenie gminy Radłów, które ukazują opinie mieszkańców na temat warunków życia w gminie oraz problemów społecznych występujących w gminie.
- Czwarta część - programowa określa cele strategiczne, operacyjne i związane z nimi zadania. W części programowej dokumentu zostały przedstawione najistotniejsze założenia polityki społecznej gminy na najbliższe lata. Zostały one ujęte w formie misji, celów strategicznych, celów szczegółowych i kierunków działań. Ponadto została zaprezentowana informacja na temat sposobu wdrożenia strategii oraz prowadzenia monitoringu i jej ewaluacji.

WPROWADZENIE

CZĘŚĆ I



Radłów
Gmina

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWY FORMALNE TWORZENIA STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH GMINY RADŁÓW

Najważniejsze programy oraz kierunki planowanych działań zawarte w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Radłów na lata 2021 – 2030 są zgodne i skorelowane z dokumentami na poziomie Unii Europejskiej, Kraju oraz na poziomie Regionalnym i Lokalnym. W poniższej części zaprezentowano opis podstawowych dokumentów strategicznych, które stanowią podstawę i odniesienie do tworzenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

1.1 DOKUMENTY EUROPEJSKIE.

Najważniejszym i kluczowym programem społeczno-gospodarczym Unii Europejskiej jest Strategia „Europa 2020”. Jest to zaprojektowany na dłuższy okres czasu program rozwoju, który wskazuje na konieczność współpracy państw członkowskich na rzecz wychodzenia z kryzysu oraz wdrażania reform, w odpowiedzi na problemy, które związane są z globalizacją, starzeniem się społeczeństw oraz rosnącą potrzebą racjonalnego wykorzystywania zasobów.

W ramach strategii wskazane zostały trzy kluczowe priorytety:

- wzrost inteligentny, czyli rozwój oparty na wiedzy i innowacjach,
- wzrost zrównoważony, czyli transformacja w kierunku gospodarki niskoemisyjnej, efektywnie korzystającej z zasobów i konkurencyjnej,
- wzrost sprzyjający włączeniu społecznemu, wspieranie gospodarki charakteryzującej się wysokim poziomem zatrudnienia i zapewniającej spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną.

1.2. DOKUMENTY KRAJOWE.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Radłów uwzględnia zapisy poniższych dokumentów krajowych:

- Strategia Długookresowa Kraju Polska 2030.
- Strategia Średniookresowa Kraju Polska 2020.
- Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020.
- Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020.
- Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020.
- Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020.
- Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2016-2020.
- Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego.
- Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego.

1.3. DOKUMENTY REGIONALNE ORAZ LOKALNE.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Radłów uwzględnia zapisy poniższych dokumentów regionalnych i lokalnych:

- Strategia Rozwoju Województwa Małopolskiego do 2030 roku.
- Strategii Rozwoju Powiatu Tarnowskiego na lata 2019-2030.

1.4. DOKUMENTY REGIONALNE ORAZ LOKALNE.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, podobnie jak inne dokumenty strategiczne, przygotowywane na różnych szczeblach administracji publicznej jest dokumentem uwarunkowanym prawnie. Obowiązek jej opracowania wynika z zapisów art. 17 ust. 1 pkt 1 i art. 19 ustawy o pomocy społecznej, które w ramach zadań własnych gminy i powiatu przewidują „opracowanie i realizację gminnej oraz powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka”.

Działania zawarte w Strategii oparte są na postanowieniach innych krajowych aktów prawnych. Należą do nich przede wszystkim ustawy:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

- Ustawa z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.). 7 Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 195 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1860).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 224 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 162 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2015, poz. 1916).
- Ustawa z dnia 15 lipca 2020 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1378).
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842).

Podczas opracowywania i realizacji Strategii znajdzie również potrzeba odwołania się do innych aktów prawnych, m.in. z zakresu edukacji, kultury, ochrony zdrowia i budownictwa socjalnego.

ROZDZIAŁ 2

ZADANIA GMINY W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH

W kontekście wewnętrznego rozwoju, Strategia rozwiązywania problemów społecznych dla gminy Radłów na lata 2021-2027, wpisuje się w wizję gminy nakreśloną przez Strategię rozwoju gminy Radłów na lata 2024 – 2020 mówiącą o Gminie, jako miejscu, które zapewnia warunki wszechstronnego rozwoju, zwłaszcza godnego życia:

WIZJA „GMINA RADŁÓW 2020”

Gmina Radłów dzięki właściwemu wykorzystaniu wysokiej dostępności komunikacyjnej oraz rosnącej jakości oferowanych usług społecznych stanowi jedną z najbardziej atrakcyjnych osadniczo i inwestycyjnie gmin wschodniej części Małopolski. Jednoczesna zasobność szczególnych walorów środowiskowych i kulturowych wzmacnia turystycznorekreacyjny potencjał Gminy, poprzez łączenie atrakcji przyrodniczych z bogactwem regionalnych tradycji, modernizację i rozbudowę infrastruktury oraz rozwój oferty przemysłów czasu wolnego.

oraz w określony w strategii obszar PRIORYTETOWY I : KAPITAŁ LUDZKI I USŁUGI SPOŁECZNE
Cel strategiczny: Rozwój usług społecznych dla wzmocnienia kapitału ludzkiego Gminy
Cel operacyjny: Wysoki poziom bezpieczeństwa publicznego, społecznego i zdrowotnego mieszkańców.

Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, zwana dalej Ustawą, określa warunki prawne i organizację systemu pomocy społecznej, poprzez:

- ustalenie zadań w zakresie pomocy społecznej;
- wskazanie rodzajów świadczeń z pomocy społecznej oraz zasady i tryb ich udzielania;
- określenie zasad organizacji pomocy społecznej;
- ustalenie zasad i trybu postępowania kontrolnego w zakresie pomocy społecznej.

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Według Ustawy pomocy udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- ubóstwa,
- sieroctwa,
- bezdomności,
- bezrobocia,
- niepełnosprawności,
- długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- przemocy w rodzinie,
- potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- alkoholizmu lub narkomanii,
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Zgodnie z ustawą do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. Sporządzenie oceny w zakresie pomocy społecznej;
3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych;
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
9. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
10. Praca socjalna;
11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
13. Dożywianie dzieci;
14. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
15. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
16. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
17. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
18. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
19. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
20. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Ponadto do zadań własnych gminy należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
5. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2.1. CHARAKTERYSTYKA I ZADANIA M-GOPS W RADŁOWIE

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADŁOWIE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest podstawą jednostką organizacyjną wykonującą zadania z zakresu pomocy społecznej, swoim działaniem obejmuje obszar Gminy Radłów. Zajmuje się organizowaniem pomocy społecznej w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

Powyższy cel Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) *tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,*
- 2) *analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,*
- 3) *pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,*
- 4) *przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,*
- 5) *pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom, rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.*

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie działa na podstawie następujących przepisów:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 182 z późn.zm.),

3. Innych ustaw określających zadania z zakresu pomocy społecznej.
4. Decyzja Wójta Gminy Radłów 4 września 1990r.w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie;
5. Statutu Ośrodka. (UCHWAŁA NR XXXIII/217/10 RADY MIEJSKIEJ W RADŁOWIE z dnia 22 stycznia 2010 r.)

2.1.1. REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADŁOWIE

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADŁOWIE

Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie określa szczegółową organizację i zakres działania oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nim zatrudnionych.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie jest mowa o:

- Ośrodka – oznacza to Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie,
- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie,
- Kierownika – oznacza to Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie,
- Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U.2016.1870 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz.U.2016.189 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz.U.2016.1047 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2016.902),
- 6) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U.2016.930 z późn.zm.),

- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2015.2164 z późn.zm.),
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U.2016.1518),
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz.U.2016.169 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U.216.546 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U.2016.575 z późn.zm.),
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U.2016.1793 z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U 2016. 963 z późn.zm.),
- 14) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U.2016.23 z późn.zm.),
- 15) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz.U. 2016.599 z późn. zm.),
- 16) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz.U. 2015.1390),
- 17) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U.2016.645 z późn. zm.),
- 18) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U.2016.162 z późn. zm.),
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz.U.2016.785 z późn zm.)
- 20) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. 2016.195 z późn.zm.),
- 21) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U.2016.1860),
- 22) decyzji Wójta Gminy w Radłowie z dnia 4 września 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie,
- 23) Uchwały Nr XLII/416/14 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 8 września 2014r.,
- 24) niniejszego Regulaminu,
- 25) innych ustaw oraz pozostałych aktów prawa o zasięgu krajowym i lokalnym dotyczących samorządu, w tym działalności ośrodka pomocy społecznej.

§ 3

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Radłów, nie posiada osobowości prawnej. 2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Radłowie ul. Brzeska 9.

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie dotyczące:

- 1) pomocy społecznej,
 - 2) świadczeń rodzinnych,
 - 3) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 4) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 5) przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy,
 - 6) wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 7) Karty Dużej Rodziny,
 - 8) pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Program Rodzina 500+)
 - 9) wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - 10) innych ustaw i aktów wykonawczych,
 - 11) uchwał Rady Miejskiej w Radłowie i zarządzeń Burmistrza Radłowa,
2. Ośrodek może realizować inne zadania wynikające z programów, projektów UE oraz rozwijać nowe formy pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5

1. W Ośrodku zatrudnieni są:

- Kierownik Ośrodka – 1 etat,
- Główna księgowa – 1 etat,
- Zespół pracowników socjalnych – 5 etatów,
- Asystent rodziny – 1 etat,
- Zespół ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – 2 etaty - starszy specjalista- 1 etat, referent – 1 etat,
- świadczenia wychowawcze- 1 $\frac{3}{4}$ etatu - referent ds. świadczeń wychowawczych- 1 etat, pomoc administracyjna – $\frac{3}{4}$ etatu,
- Referent – 1 etat,
- Sprzątaczką – 1/2 etatu,

§ 6

Schemat organizacyjny Ośrodka.

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz.
2. Kierownik nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za prawidłową realizację przez Burmistrzem i Wojewodą Małopolskim.
3. Pracowników Ośrodka zatrudnia Kierownik na podstawie umowy o pracę.
4. Kierownik współdziała z Radą Miejską i Burmistrzem w celu efektywnego wykonywania zadań określonych w rozdziale pierwszym, w szczególności poprzez:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie działalności i funkcjonowania Ośrodka,
 - b) rozeznawanie i sporządzanie wykazów potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i innych,
 - c) informowanie Burmistrza o zagrożeniach problemami społecznymi występującymi w Gminie,
 - d) opracowywanie programów w zakresie rozwiązywania problemów społecznych w Gminie,
 - e) opracowywanie rozwiązań dotyczących potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - f) opiniowanie wniosków i umów z zakresu pomocy społecznej zleconych przez Burmistrza.
5. Obszar Gminy podzielony jest na 5 rejonów. Podział na rejony jest przeprowadzony w sposób uwzględniający lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń:
 - rejon I – Radłów, z wyłączeniem ul. Grobla, ul. Kolejowa i ul. Biskupska.
 - rejon II – Biskupice Radłowskie, Niwka,
 - rejon III – Zabawa, Wola Radłowska,
 - rejon IV- Wał Ruda, Brzeźnica, Glów, Łęka Siedlecka, Radłów, ul. Kolejowa i Grobla,
 - rejon V- Zdrochec, Marcinkowice, Przybysławice, Sanoka, Siedlec, Radłów ul. Biskupska.

ROZDZIAŁ III

ZASADY FUNKCJONOWANIA OŚRODKA

§ 7

Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za powierzone wykonywanie zadań.

§ 8

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.

§ 9

1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.
2. Pracownicy Ośrodka w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działają na podstawie obowiązującego prawa i zobowiązani są do jego przestrzegania.

§ 10

1. Pracowników Ośrodka obowiązuje Regulamin Pracy
2. Zadania dla poszczególnych stanowisk pracy określają odrębne zakresy czynności.

§ 11

Do zadań i kompetencji Kierownika należy w szczególności:

1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Ośrodka.
2. Sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy i realizacją zadań powierzonych Ośrodkowi,
3. Koordynowanie działalności Ośrodka.
4. Składanie w imieniu Ośrodka oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych.
5. Nadzór nad prowadzoną w Ośrodku gospodarką finansową.
6. Właściwa realizacja polityki kadrowej, szkoleniowej i socjalno- bytowej.
7. Reprezentowanie Ośrodka wobec organów administracji, instytucji i osób trzecich.
8. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, w ramach posiadanego upoważnienia w indywidualnych sprawach z zakresu działania Ośrodka, należących do właściwości gminy.
9. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych, w ramach, posiadanego upoważnienia w sprawach o ustalenie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

świadczeń wychowawczych, jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka „Za życiem”.

10. Zatwierdzanie zasobów pomocy społecznej w gminie Radłów.

11. Składanie Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w tym zakresie.

12. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

13. Przyjmowanie petentów Ośrodka w sprawach skarg i wniosków. ROZDZIAŁ IV ZAKRESY CZYNNOŚCI

§ 12

1. Do obowiązków pracownika zatrudnionego w Ośrodku należy w szczególności:

1. Działanie na podstawie prawa i szczegółowe jego przestrzeganie.
2. Sumienne, sprawne i bezstronnie wykonywanie powierzonych zadań.
3. Zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej na zasadach i w zakresie przewidzianym przez prawo.
4. Stosowanie się do poleceń przełożonego, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
5. Dokładana znajomość obowiązujących na danym stanowisku przepisów prawnych i podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
6. Udzielanie informacji i wyjaśnień niezbędnych przy załatwianiu danej sprawy.
7. Informowanie stron o przysługujących im środkach prawnych.
8. Uprzejmość i życzliwość w kontaktach z petentami i współpracownikami.
9. Gospodarowanie środkami publicznymi w sposób racjonalny, celowy i oszczędny,
10. Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu swojego działania.
11. Opracowywanie propozycji do programów działania Ośrodka.
12. Przygotowywanie i realizacja projektów systemowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych programów konkursowych.
13. Przestrzeganie ustalonego przez Kierownika czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
14. Dbałość o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy.

15. Znajomość obiegu dokumentacji dotyczącej zajmowanego stanowiska.
16. Należyte zabezpieczenie akt, dokumentów służbowych, powierzonych pieczętek oraz danych zapisanych w komputerze.
17. Przekazywanie akt spraw ostatecznie załatwionych do archiwum zakładowego po upływie wymaganego okresu przechowywania na stanowisku pracy.
18. Każdorazowe zgłaszanie i wypisywanie do książki wyjść wszystkich wyjść służbowych i prywatnych.
19. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Kierownika.

2. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

Do zadań Głównego Księgowego należą sprawy z zakresu kompleksowego planowania i realizacji budżetu w zakresie finansowym i rzeczowym Ośrodka, sporządzaniu, analizowaniu, ocenie sprawozdawczości budżetowej oraz kontroli realizacji budżetu, obsługi finansowo – księgowe i gospodarczej, a w szczególności:

A. Obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości:

1. Zapewnienie prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób pozwalający na uznanie ich za rzetelne, bezbłędne, sprawdzalne, prowadzone na bieżąco oraz pozwalające na:
 - a. sporządzaniu sprawozdań finansowych, budżetowych, statystycznych,
 - b. wydzielanie grup rodzajowych środków trwałych, poszczególnych aktywów finansowych,
 - c. ujęcie poszczególnych tytułów należności i zobowiązań, dekretacja wydatków,
 - d. wyszczególnienie rodzajów rozrachunków publicznoprawnych,
 - e. bieżące kontrolowanie terminów płatności,
 - f. przejrzysty i czytelny układ kont analitycznych,
 - g. ujęcie kosztów w przekroju niezbędnym do prowadzenia analizy,
 - h. skuteczną kontrolę wewnętrzną dokonywanych operacji,
2. Prowadzenie książki inwentarzowej Ośrodka, ewidencja zakupów i likwidacji przedmiotów i środków trwałych, porównaniu danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, wyjaśnienia i rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.
3. Wykonywanie funkcji dysponenta środków budżetu, sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki).

4. Realizacja obowiązujących w Ośrodku przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

B. Obowiązki wynikające z ustawy o finansach publicznych:

1. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

2. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

3. Stała kontrola stopnia: realizacji planu finansowego, zaangażowania wydatków **budżetowych, zapewnienia terminowego rozliczania należności i zobowiązań.**

C. Inne obowiązki:

1. Nadzór nad prawidłowym i terminowym naliczaniem wypłaty wynagrodzeń.

2. Nadzór nad naliczaniem i terminowe odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy.

3. Współpraca z ZUS, Urzędem Skarbowym, GUS.

4. Obsługa programów komputerowych: Comarch, eCorpoNet, VAT.

5. Ochrona danych osobowych (szczególnie zgromadzonych w dokumentacji płacowej, listach wypłat świadczeń z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych itp.).

6. Współdziałanie z innymi pracownikami poszczególnych działów tut. Ośrodka w celu sprawnego realizowania zadań.

7. Zgłaszanie Kierownikowi braków środków finansowych na realizację zadań w poszczególnych rozdziałach i paragrafach w ciągu roku.

8. Przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań.

9. Udział w opracowywaniu projektu budżetu Ośrodka w części dotyczącej płac i utrzymania.

10. Opiniowanie projektów aktów prawnych Kierownika oraz decyzji rodzących skutki finansowe.

11. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Kierownika jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów.

12. Udział w opracowywaniu corocznego dokumentu – oceny zasobów pomocy społecznej.

13. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w zalecanych formach doskonalenia zawodowego (udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach).

14. Ponoszenie odpowiedzialności służbowej za wszelkie błędy i uchybienia z zakresu księgowości oraz niedotrzymanie terminów, związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków.

15. Sporządzanie faktur sprzedaży oraz deklaracji VAT-7 zgodnie z zarządzeniem Burmistrza.

16. Wykonywanie innych czynności powierzonych przez Kierownika.

3. Do zadań starszego pracownika socjalnego/specjalisty pracy socjalnej/starszego specjalisty pracy socjalnej należy w szczególności:

1. Praca socjalna.

2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.

3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skutecznie posługiwać się przepisami prawa w realizacji tych zadań.

4. Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.

5. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.

7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.

8. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.

9. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Przy wykonywaniu zadań starszy pracownik socjalny jest zobowiązany :

1. Kierować się zasadami etyki zawodowej.

2. Kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia.
3. Przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę.
4. Udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy.
5. Zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny.
6. Podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

Starszy pracownik socjalny realizuje zadania poprzez:

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, rozpoznanie i ustalanie potrzeb petentów oraz proponowanie optymalnej pomocy społecznej z uwzględnieniem możliwości Ośrodka.
2. Zawieranie kontraktów z petentami Ośrodka, bieżące monitorowanie realizacji kontraktów oraz egzekwowanie zawartych ustaleń.
3. Realizacja projektów socjalnych na rzecz społeczności lokalnej.
4. Współpraca z asystentem rodziny w zakresie realizacji zdań z zakresu wspierania rodziny.
5. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Udział w pracach Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przemocy i grupach roboczych.
7. monitorowanie efektu podjętych działań
8. Prowadzenie postępowania, w tym administracyjnego w zakresie świadczeń z pomocy społecznej.
9. Terminowe informowanie pracownika świadczeń rodzinnych o konieczności zgłoszenia lub wyrejestrowania świadczeniobiorców z ubezpieczenia zdrowotnego.
10. Współpraca z Głównym księgowym w zakresie: – należności za świadczone usługi opiekuńcze, – nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej, – planowania środków na wypłaty zasiłków z pomocy społecznej.
11. Wprowadzanie danych z wywiadów oraz innych informacji do programu komputerowego, obsługującego świadczenia z pomocy społecznej.
12. Opracowywanie wniosków dotyczących problemów socjalnych.
13. Opracowywanie planu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

14. Kompletowanie i przesyłanie wniosków o umieszczenie klientów w Domach Pomocy Społecznej i ŚDS.
15. Współpracę z placówkami służby zdrowia, placówkami oświaty, pedagogiem szkolnym, innymi jednostkami pomocy społecznej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kuratorami sądowymi i społecznymi, Powiatowym Zespołem d/s Orzekania o Niepełnosprawności, policją, Specjalistyczną placówką wsparcia Dziennego i organizacjami pozarządowymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.
16. Prowadzenie rejestru osób korzystających z pomocy społecznej.
17. Prowadzenie wszelkiej niezbędnej na stanowisku pracy dokumentacji oraz akt petentów Ośrodka.
18. Prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz zaleceniami Kierownika.
19. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie pomocy społecznej w formie elektronicznej zgodnie z zalecaniami Kierownika.
20. Przygotowywanie projektów decyzji, postanowień oraz wszelkich innych pism w zakresie świadczeń z pomocy społecznej.
21. Prowadzenie dokumentacji związanej z usługami opiekuńczymi.
22. Prowadzenie dokumentacji związanej z przyjmowaniem i rozliczaniem artykułów żywnościowych i innych przeznaczonych dla podopiecznych Ośrodka.
23. Bieżąca aktualizacja wiedzy, zaznajamianie się z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi czynności wykonywanych na stanowisku pracy.
24. Ponoszenie odpowiedzialności służbowej za wszelkie błędy i uchybienia oraz niedotrzymanie terminów, związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków.
25. Realizacja programów przyjętych przez Uchwałę Rady Miejskiej w Radłowie.
26. Realizacja i monitorowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
27. Obsługa systemu informatycznego HELIOS, EMPATIA, SEPI.
28. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami oraz z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz Instrukcją kancelaryjną.
29. Zastępowanie innych pracowników działu pomocy społecznej w przypadku nieobecności pracownika
30. wykonywanie innych poleceń służbowych Kierownika.

4. Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

1. Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
2. Opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
3. Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
4. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
5. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
6. Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
7. Wspieranie aktywności społecznej rodzin,
8. Motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
9. Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
10. Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
11. Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
12. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
13. Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.
14. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
15. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny Kierownikowi,
16. Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
17. Sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
18. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,

19. Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Asystent rodziny w związku z wykonywaniem swoich zadań, ma prawo do:

1. Wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną.
2. Występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie.
3. Przedstawiania właściwym organom władzy publicznej, organizacjom oraz instytucjom oceni wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw rodzin

Asystent rodziny zobowiązuje się do:

1. Rzetelnego i terminowego załatwiania spraw związanych z realizacją zakresu czynności stanowiących przedmiot umowy,
2. Zachowywania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności:
 - nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej; powyższe kwestie mogą być tematem rozmów wyłącznie z pracownikami socjalnymi, lekarzem oraz policją.,
 - nie przyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w rozumieniu art. 115 § 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U.2016.1137 z późn. zm.), a w szczególności: środków pieniężnych, wierzytelności, cennych przedmiotów,
 - nie reprezentowania rodzin objętych pomocą w sprawach majątkowych,
 - nie wyręczania rodziny w jej codziennych obowiązkach oraz nie załatwiania spraw za rodzinę, za wyjątkiem podejmowania działań stanowiących instruktaż , - wykonywania swoich zadań z poszanowaniem życzeń i uczuć członków rodziny objętej usługami,, - zachowania profesjonalnego dystansu w relacjach z członkami rodziny,
 - nie wprowadzania podczas wykonywania usługi do mieszkania rodziny osób nieupoważnionych, - wykonywania usługi w stanie trzeźwości, nie palenia tytoniu, nie zażywania narkotyków ani nie spożywania alkoholu podczas świadczenia usługi w obecności osób objętych pomocą, jak również w ich mieszkaniu,
 - nie obarczania rodziny objętej usługą swoimi problemami, w szczególności finansowymi oraz zdrowotnymi,

- przestrzegania przepisów prawa wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów bhp i przepisów p/poż.

5. Do zadań starszego specjalisty – świadczenia rodzinne należy w szczególności:

1. Przyjmowanie wniosków na świadczenia rodzinne.
2. Przygotowanie i prowadzenie i weryfikowanie dokumentacji dotyczącej świadczeń rodzinnych oraz dodatków do świadczeń rodzinnych.
3. Przygotowanie, prowadzenie i weryfikacja dokumentacji dotyczącej świadczeń opiekuńczych w tym:
 - a) zasiłków pielęgnacyjnych,
 - b) świadczeń pielęgnacyjnych,
 - c) specjalnych zasiłków opiekuńczych.
4. Prowadzenie korespondencji działu w zakresie świadczeń rodzinnych
5. Nadzorowanie terminowego i prawidłowego wysyłania korespondencji dotyczącej świadczeń rodzinnych
6. Wystawianie zaświadczeń odnośnie udzielanych świadczeń rodzinnych
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z odwołaniami od decyzji ze świadczeń rodzinnych
8. Sporządzanie bilansu potrzeb
9. Sporządzanie listy wypłat świadczeniobiorców
10. Przygotowanie i prowadzenie ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych zgodnie z programem PŁATNIK petentów oraz pracowników Ośrodka.
11. Obsługa programów komputerowych zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków
12. Prowadzenie sprawozdawczości w systemie informatycznym, -miesięczne, kwartalne, roczne.
13. Terminowego właściwego załatwiania spraw dotyczących jego zakresu działania.
14. Obsługa systemu informatycznego AMAZIS, NEMEZIS, PŁATNIK, „eCorpoNet” SEPI, EMPATIA.
15. Przyjmowanie wniosków o ustalenie zasiłków dla opiekuna.
16. Przygotowanie, prowadzenie i weryfikowanie dokumentacji dotyczącej zasiłków dla opiekunów.

17. Prowadzenie korespondencji działu w zakresie nabywania oraz zasady ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów.
18. Sporządzanie stosownych zaświadczeń .
19. Prowadzenie dokumentacji związanej z odwołaniami od decyzji o ustalenie zasiłków dla opiekuna.
20. Sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie zasiłków dla opiekunów.
21. Sporządzanie listy wypłat zasiłków dla opiekunów.
22. Prowadzenie sprawozdawczości w systemie informatycznym dotyczącej zasiłków dla opiekunów.
23. Przygotowanie i realizowanie prac związanych z udzielaniem świadczeń rodzicielskich:
 - przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego łącznie z pełną dokumentacją wynikającą z ustawy,
 - prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania świadczenia rodzicielskiego,
 - opracowanie decyzji administracyjnych,
 - sporządzenie list wypłat,
 - terminowe przyznawanie i realizowanie świadczeń rodzicielskich,
 - prowadzenie rejestru wniosków i wydanych decyzji.
24. Prowadzenie korespondencji z zakresu świadczeń rodzicielskich.
25. Prowadzenie dokumentacji związanych z odwołaniami od decyzji ze świadczeń rodzicielskich.
26. Posiadanie dokładnej znajomości obowiązujących przepisów w zakresie swojego działania.
27. Starannego prowadzenia obowiązującej dokumentacji
28. Współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w zakresie ustalenia prawa do świadczeń w przypadku podjęcia pracy przez członka rodziny poza granicami RP.
29. Ponoszenie odpowiedzialności służbowej za wszelkie błędy i uchybienia oraz niedotrzymanie terminów, związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków.
30. Zastępowanie innych pracowników działu w przypadku nieobecności pracownika do którego obowiązków należy obsługa funduszu alimentacyjnego.

31. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Kierownika.

6. Do zadań referenta - fundusz alimentacyjny należy w szczególności:

1. Przygotowanie i realizowanie prac związanych z udzielaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego :

- przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z pełną dokumentacją wynikająca z ustawy o pomocy uprawnionym do alimentów,
- prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- opracowanie decyzji administracyjnych,
- sporządzanie list wypłat pieniężnych,
- terminowe przyznawanie i realizowanie świadczeń ,
- prowadzenie rejestru wniosków wydawanych decyzji,

2. Prowadzenie korespondencji działu z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

3. Nadzorowanie terminowego i prawidłowego wysyłania korespondencji dotyczących funduszu alimentacyjnego.

4. Prowadzenie dokumentacji związanych z odwołaniami od decyzji z funduszu alimentacyjnego.

5. Prowadzenie sprawozdawczości w systemie informatycznym.

6. Starannego prowadzeni obowiązującej dokumentacji.

7. Posiadanie dokładnej znajomości obowiązujących przepisów w zakresie swojego działania.

8. Prowadzenie postępowania przygotowawczego do podejmowania wszelakich działań wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z przepisami ustawy:

- przeprowadzenie wywiadów oraz odbierania oświadczeń majątkowych od dłużników
- prowadzenie procedur zgodnie z obowiązującymi przepisami
- stały kontakt z komornikiem w celu prawidłowej wypłaty świadczeń oraz prowadzenia egzekucji wobec dłużników
- zgłaszanie dłużników do rejestru długów , stałe monitorowanie zgodnie z zawartą umową

9. Prowadzenie zestawienia należności dłużników alimentacyjnych i przekazywanie do księgowości Ośrodka.

10. Obsługa systemu informatycznego NEMEZIS, AMAZIS.
11. Przygotowanie, prowadzenie i weryfikowanie dokumentacji dotyczącej świadczeń rodzinnych oraz dodatków do świadczeń rodzinnych.
12. Przygotowanie, prowadzenie i weryfikacja dokumentacji dotyczącej świadczeń opiekuńczych w tym:
 - a. zasiłków pielęgnacyjnych,
 - b. świadczeń pielęgnacyjnych.
13. Prowadzenie korespondencji działu w zakresie świadczeń rodzinnych
14. Nadzorowanie terminowego i prawidłowego wysyłania korespondencji dotyczącej świadczeń rodzinnych.
15. Przyjmowanie wniosków o ustalenie zasiłków dla opiekuna.
16. Przygotowanie, prowadzenie i weryfikowanie dokumentacji dotyczącej zasiłków dla opiekunów.
17. Prowadzenie korespondencji działu w zakresie nabywania oraz zasady ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów.
18. Prowadzenie dokumentacji związanej z odwołaniami od decyzji o ustalenie zasiłków dla opiekuna.
19. Sporządzanie stosownych zaświadczeń.
20. Przygotowanie i realizowanie prac związanych z udzielaniem jednorazowych świadczeń „ Za życiem”:
 - przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia łącznie z pełną dokumentacją wynikająca z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacania jednorazowych świadczeń, - opracowanie decyzji administracyjnych,
 - sporządzenie list wypłat,
 - terminowe przyznawanie i realizowanie świadczeń
 - prowadzenie rejestru wniosków wydawanych decyzji.
21. Prowadzenie korespondencji działu z zakresu jednorazowych świadczeń „ Za życiem”.
22. Prowadzenie dokumentacji związanych z odwołaniami od decyzji z jednorazowych świadczeń.

23. Staranne prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

24. Przygotowanie i prowadzenie ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych zgodnie z programem PŁATNIK dla pracowników Ośrodka i petentów.

25. Pozyskiwanie informacji o dochodach, o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne poprzez program Empatia, ZUS, Urząd Skarbowy.

26. Weryfikacja osób w bazie PESEL.

27. Weryfikowanie informacji osób legitymujących się odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

28. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Kierownika.

7. Do zadań referenta / referent ds. księgowości należy w szczególności:

1. Prowadzenie dziennika podawczego do pomocy społecznej , świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych.

2. Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji.

3. Prowadzenie i rozliczanie wysyłanej korespondencji.

4. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z Rzeczym Jednolitym Wykazem Akt.

5. Wykonywanie czynności kancelaryjnych zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji kancelaryjnej Ośrodka.

6. Terminowe i właściwe załatwianie spraw dotyczących jego zakresu działania.

7. Posiadanie dokładnej znajomości przepisów prawnych regulujących w/w zakres działania.

8. Prowadzenie spraw kadrowych: kompletowanie akt osobowych pracowników, prowadzenie spraw dotyczących badań profilaktycznych pracowników Ośrodka oraz szkoleń w zakresie BHP.

9. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji i ewidencji w zakresie dyscypliny pracy: dowodów obecności w pracy oraz rozliczenia czasu pracy pracowników, dokumentacji urlopów wypoczynkowych pracowników, rejestru zwolnień lekarskich, ewidencji wyjść służbowych i prywatnych.

10. Prowadzenie rejestru wydanych legitymacji służbowych, rejestr delegacji i szkoleń oraz zaopatrzenia w materiały biurowe.

11. Zapewnienie realizację przepisów dotyczących wynagradzania pracowników.

12. Prowadzenie spraw z odpowiedzialności służbową i dyscyplinarną pracowników.

13. Prowadzenie i załatwianie innych spraw pracowniczych wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksie pracy.
14. Przygotowanie projektów regulaminów pracy i wynagradzania.
15. Przygotowanie i wypełnienie dokumentów związanych z przechodzenie pracowników na emeryturę lub rentę wynikających z przepisów ustawy o ubezpieczeniach społecznych.
16. Opracowanie zakresu czynności dla pracowników.
17. Przygotowanie i prowadzenie spraw związanych z pracami społecznie-użytecznymi.
18. Prowadzenie i przygotowywanie statystyki i sprawozdawczości dotyczących spraw pracowniczych Ośrodka.
19. Ponoszenie odpowiedzialności służbowej za wszelkie błędy i uchybienia oraz niedotrzymanie terminów, związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków.
20. Nadzór nad archiwum zakładowym(archiwizowanie, brakowanie akt)
21. Wykonywanych innych zadań powierzonych przez Kierownika.

Do obowiązku referenta ds. księgowości należy:

1. Sporządzanie zmian planu finansowego w danym roku kalendarzowym zgodnie z zarządzeniem Burmistrza.
2. Sporządzanie zaangażowania zasiłków z pomocy społecznej.
3. Przeprowadzanie inwentaryzacji zgodnie z instrukcją Ośrodka.
4. Sporządzanie list płac pracowników oraz wszystkich czynności z tym związanych i prowadzenie kart wynagrodzeń na koniec każdego roku.
5. Prowadzenie kart zasiłków chorobowych.
6. Sporządzanie i rozliczanie PIT pracowników i podatku dochodowego z Urzędem Skarbowym.
7. Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników Ośrodka.
8. Prowadzenie dokumentacji wydatków strukturalnych i przekazywanie Głównej księgowej.
9. W przypadku nieobecności Głównej księgowej wykonywanie podstawowych i niezbędnych czynności związanych z księgowością.
10. Wykonywanie innych poleceń powierzonych przez Główna księgową

8. Do zadań referent ds. świadczeń wychowawczych należy:

1. Wydawanie wniosków oraz udzielanie informacji w celu uzyskania kompletnej dokumentacji koniecznej do złożenia wniosku.
2. Przyjmowanie wniosków i ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych,
3. Wprowadzanie do systemów informatycznych danych niezbędnych do wydawania decyzji w sprawach ustalenia prawa do świadczeń wychowawczych.
4. Przygotowywanie projektów decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz wszelkich innych pism w zakresie świadczeń wychowawczych.
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
6. Przygotowywanie pism, metryk, zaświadczeń w powyższych sprawach.
7. Ustalanie harmonogramów i warunków wypłat świadczeń, w tym tworzenie list wypłat.
8. Terminowe przygotowywanie i wysyłanie sprawozdań z realizacji świadczeń wychowawczych, w tym także w wersji elektronicznej.
9. Analizowanie wykorzystanych środków finansowych z zakresu świadczeń wychowawczych.
10. Sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe.
11. Prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń.
12. Prowadzenie bieżącej obsługi administracyjnej w sekcji świadczeń.
13. Bieżąca aktualizacja wiedzy, zapoznawanie się z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi czynności wykonywanych na stanowisku pracy.
14. Wykonywanie innych czynności wynikających z zakresu zleconych zadań.
15. Przygotowywanie dokumentów do okresowej archiwizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
16. Współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w zakresie ustalenia prawa do świadczeń wychowawczych w przypadku podjęcia pracy przez członka rodziny poza granicami RP.
17. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Kierownika.

9. Do zadań pomocy administracyjnej należy:

1. Czynności pomocnicze przy przygotowaniu i realizowaniu prac związanych z udzielaniem świadczeń wychowawczych :

- pomoc przy przyjmowaniu wniosków o ustalenie prawa do świadczeń wychowawczych łącznie z pełną dokumentacją wynikająca z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- pomoc przy prowadzeniu postępowania w sprawie przyznania i wypłacania, świadczeń wychowawczych
- terminowe przyznawanie i realizowanie świadczeń -pomoc przy prowadzeniu rejestru wniosków wydawanych decyzji.

2. Pomoc przy prowadzeniu korespondencji.

3. Pomoc przy pozyskiwaniu informacji o dochodach, o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne poprzez program Empatia, ZUS, Urząd Skarbowy.

4. Pomoc przy weryfikacji osób w bazie PESEL.

5. Pomoc przy weryfikowaniu informacji osób legitymujących się odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

6. Pomoc przy obsłudze systemu informatycznego IZYDA służącego do przetwarzania zbiorów danych osób ubiegających o świadczenie wychowawcze.

7. Starannego prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

8. Posiadanie dokładnej znajomości obowiązujących przepisów w zakresie swojego działania.

9. Pomoc przy prowadzeniu dziennika podawczego do pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych.

10. Pomoc przy przyjmowaniu i wysyłaniu korespondencji.

11. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Kierownika.

10. Do zadań sprzątaczkki należy w szczególności:

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych Ośrodka w tym:

- odkurzanie wykładzin, zmiatanie i mycie podłóg,
- wycieranie kurzu z mebli biurowych i parapetów okiennych,
- opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury,
- mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,
- mycie glazury i posadzek w toalecie,
- utrzymanie w czystości okien, przy myciu okien należy stosować kij teleskopowy ze ściągaczką,

- utrzymanie w czystości i porządku klatki schodowej.

2. Okresowe czynności porządkowe, w tym:

- pastowanie i froterowanie podłóg,

- mycie drzwi i lamperii.

3. Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątania pomieszczeń Ośrodka.

4. Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń instalacji i urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej zainstalowanych w budynku zajmowanym przez Ośrodek.

5. Potrzeby w zakresie środków czystości, ścierek, mioteł i sprzętu należy zgłaszać do Kierownika.

6. Utrzymanie czystości wokół budynku Ośrodka.

7. Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątania pomieszczeń.

8. Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i środków higienicznych po zakończeniu czynności sprzątania pomieszczeń.

9. Po zakończeniu czynności sprzątania pomieszczeń pracownik jest zobowiązany do: - pozamykania okien, - wyłączenia wszystkich odbiorników energii elektrycznej, - pozakręcania baterii odbiorników wody.

10. Wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń przełożonych wszystkich zadań i obowiązków określonych powyżej.

11. Wykonywanie innych zdań zleconych przez Kierownika.

ROZDZIAŁ V

FINANSE I MAJĄTEK OŚRODKA

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej stanowi plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską w Radłowie.

3. Gospodarowanie środkami finansowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY POSTĘPOWANIA W SPRAWACH WPŁYWAJĄCYCH DO OŚRODKA

§ 14

1. Sprawy wniesione przez mieszkańców, pracowników socjalnych oraz różne instytucje społeczne są ewidencjonowane w sprawach i rejestrach spraw prowadzonych przez Ośrodek.
2. Indywidualne sprawy mieszkańców załatwiane są w terminach przewidzianych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego oraz w przepisach szczegółowych.
3. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie spraw ponosi Kierownik oraz pracownicy zgodnie z ustalonymi zakresami czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
4. Skargi i wnioski wpływające do Ośrodka są rejestrowane i załatwiane zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
5. Kierownik przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdą środę w godzinach od 13.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI

§ 15

1. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z kompetencjami.
2. Kierownik zgodnie z upoważnieniem wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań: - zleconych Gminie Radłów przez administrację rządową, - własnych Gminy Radłów oraz własnych o charakterze obowiązkowym, jak również innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
3. W dziale świadczeń rodzinnych zgodnie z upoważnieniem wydaje decyzje administracyjne oraz podpisuje całą korespondencję dotyczącą spraw związanych ze świadczeniami rodzinnymi Pani mgr inż. Bożena Soboń. Kieruje pracą świadczeń rodzinnych.
4. W dziale pomocy społecznej w przypadku nieobecności Kierownika zgodnie z upoważnieniem wydaje decyzje administracyjne mgr Renata Kryczka-Trela.
5. W przypadku nieobecności Kierownika zgodnie z upoważnieniem pełni zastępstwo mgr Renata Kryczka-Trela w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
6. Kierownik Ośrodka podpisuje całą korespondencję dotyczącą spraw związanych z pomocą społeczną, funduszem alimentacyjnym, zasiłkiem dla opiekunów, świadczeniami wychowawczymi.

7. Dokumenty przedstawione do podpisu Kierownika powinny być uprzednio parafowane przez merytorycznie odpowiedzialne stanowisko pracy.
8. Pracownicy socjalni podpisują wywiady środowiskowe, alimentacyjne i kontrolne.
9. Główna księgowa podpisuje dokumentację finansowa Ośrodka.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Ośrodek pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 (w tym praca w terenie wykonywana przez pracowników socjalnych).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących funkcjonowania Ośrodka mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w tym ustawy, o których mowa w Statucie Ośrodka. § 17 Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

2.1.2 CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI M-GOPS W RADŁOWIE – 2019ROK

Ośrodek realizuje zadania wynikające z następujących przepisów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1507 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018. poz. 2220 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 670 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1878 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn.zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1373 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018poz. 2096 z późn.zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1390 z późn.zm.),
- 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2019 poz. 1818),
- 11) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019 poz.1390 z późn.zm),
- 12) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz.506 z późn. zm),
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 869 z późn.zm.),

- 14) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz.351 z późn.zm.),
- 15) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019. poz. 1282)
- 16) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 2407)
- 17) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 poz. 473 z późn.)
- 18) Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w domu i szkole” na lata 2019-2023

I. Pomoc społeczna

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.

Osoba lub rodzina ubiegająca się o pomoc społeczną może zgłosić się do ośrodka pomocy społecznej w miejscu zamieszkania. Świadczenia pomocy społecznej adresowane są do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, dotkniętych problemami, których nie potrafią rozwiązać przy pomocy własnych zasobów i możliwości. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy wymagają uprzednio przeprowadzenia przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Od każdej decyzji służy prawo odwołania.

Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznania potrzeb społecznych,
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Główne cele pomocy społecznej:

- wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie - w miarę możliwości - do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym,
- zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,
- zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
- integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
- stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;

- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, od dnia 01 października 2018r. kryteria dochodowe oraz kwoty świadczeń pieniężnych wynoszą odpowiednio:

- dla osoby samotnie gospodarującej: **701 zł**;
- dla osoby w rodzinie: **528 zł**.

kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej:

- maksymalna kwota zasiłku stałego: **645 zł**;
- kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego: **308 zł**.

Wobec powyższego prawo do świadczeń pieniężnych przysługuje:

osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty **701 zł**;

osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty **528 zł**;

rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;

– przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych powyżej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

Należy nadmienić, iż osoby lub rodziny, których dochód nie przekracza **150%** kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (t.j. **1.051,50 zł**) lub na osobę w rodzinie (t.j.

792 zł), mogą ubiegać się o pomoc w ramach wieloletniego programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radłowie można ubiegać się o pomoc w formie pieniężnej, jak również niepieniężnej. Należy pamiętać, że organ pomocy społecznej musi wziąć pod uwagę wskazówki co do zasad udzielania pomocy z posiadanych funduszy osobom potrzebującym, to jest: rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy (art. 3 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej), jednakże potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej (art. 3 ust. 4 ustawy).

Do świadczeń pieniężnych zalicza się:

1. zasiłek stały,
2. zasiłek okresowy,
3. zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy,
4. zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie,
5. pomoc na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki,
6. świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
7. wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanej przez Sąd.

Świadczenia niepieniężne:

1. praca socjalna,
2. bilet kredytowany,
3. składki na ubezpieczenie zdrowotne ,
4. składki na ubezpieczenia społeczne,
5. pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie,
6. sprawienie pogrzebu,
7. poradnictwo specjalistyczne,
8. interwencja kryzysowa,

9. schronienie,
10. posiłek,
11. niezbędne ubranie,
12. usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy,
13. specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia,
14. mieszkanie chronione,
15. pobyt i usługi w domu pomocy społecznej,
16. pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc na zagospodarowanie - w formie rzeczowej dla osób usamodzielnianych.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie *przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*;
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad

długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- dożywanie dzieci;
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do zadań własnych gminy należy:

- przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych;

- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Realizacja świadczeń pomocy społecznej –Struktura wydatków na świadczenia pomocy społecznej w ramach zadań zleconych i własnych gminy w 2019 roku:

- Zadania zlecone w 2019r:

Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł.
Zasiłki celowe na			

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną	0	0	0
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	0	0	0
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez Sąd	2	24	13.856
łącznie:	x	x	13.856

Źródło: Dane Ośrodka

- Zadania własne w 2019r.

Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł
Zasiłki stałe ogółem w tym:	50	523	265.767
- środki własne	x	x	0
- dotacja	x	x	265.767
Zasiłek okresowy ogółem, w tym:	87	617	146.981
- środki własne	x	x	26.981
- dotacja	x	x	120.000
Schronienie	2	455	1.452
Posiłek	136	16.537	74.311
- środki własne	x	x	14.862
- dotacja	x	x	59.449
Usługi opiekuńcze	9	5.808	75.934
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych ze zdarzeniem	2	2	4.500

losowym			
Sprawienie pogrzebu	0	0	0
Inne zasiłki celowe i w naturze, w tym:	320	x	218.744
- zasiłki celowe specjalne	56	72	26.700
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	48	485	20.878
Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej	9	74	191.040

Źródło: Dane Ośrodka

Charakterystyka gospodarstw domowych objętych pomocą:

W 2019r. pomocą Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej objęto **200 rodziny**, o liczbie osób w rodzinach: **525**. Rodzinom tym udzielano pomocy w postaci świadczeń pieniężnych i niepieniężnych w ramach zadań własnych i zleconych, w szczególności z powodu:

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	108	286
Sieroctwo	0	0
Bezdomność	3	3
Potrzeba ochrony macierzyństwa	52	257
Bezrobocie	50	158
Niepełnosprawność	115	203
Długotrwała lub ciężka choroba	95	186
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	17	72
Przemoc w rodzinie	14	48
Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	0	0
Alkoholizm	3	3
Narkomania	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	4	8
Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	0	0

Zdarzenie losowe	2	3
Sytuacja kryzysowa	0	0
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	0	0

Źródło: Dane Ośrodka.

Program wieloletni „Posiłek w szkole i w domu”:

W roku 2019 Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował program rządowy „Posiłek w szkole i w domu”, ustanowiony na podstawie Uchwały Nr 140 RADY MINISTRÓW z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 , którego strategicznym celem jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich oraz osób dorosłych, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub osób niepełnosprawnych.

Program powyższy był realizowany na terenie gminy Radłów także w oparciu o uchwały:

- Nr II/13/18 Rady Miejskiej z dnia 5grudnia 2018r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,
- Nr III/ 14 /18 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 5 grudnia 2018r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu ” na lata 2019-2023.

Ze środków przekazywanych w ramach Programu MGOPS udzielał wsparcia osobom spełniającym warunki do otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy. MGOPS udziela pomocy w szczególności:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,

3) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym

– w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Ustawa o pomocy społecznej określa, iż do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy dożywianie dzieci. Zgodnie z założeniami Programu, pomoc w zakresie dożywiania przyznaje się osobom i rodzinom, spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art.8 w/w ustawy. Pomoc ta, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku, może być przyznana nieodpłatnie dzieciom i młodzieży w okresie nauki szkolnej w formie zakupu posiłków.

Zadanie powyższe jest finansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego w wysokości 80% i ze środków własnych gminy w wysokości 20%.

Ośrodek Pomocy Społecznej wykonywał zadania wynikające z realizacji Programu, poprzez zapewnienie gorącego posiłku dla dzieci w przedszkolu oraz w szkołach posiadających stołówki, jak również w punktach żywieniowych w pozostałych szkołach w postaci dwudaniowych obiadów przygotowywanych i dostarczanych przez Firmę Handlowo-Usługową Marty Szeląg - Wierzchosławice 674.

Ponadto w ramach Programu MGOPS udzielał pomocy osobom i rodzinom w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności (zasiłek celowy), a zadanie to było finansowane ze środków otrzymanych od Wojewody Małopolskiego w wysokości 80% i ze środków własnych gminy w wysokości 20%.

Na realizację powyższego programu przeznaczono w **2019r.** ogółem: **216.700 zł**, w tym:

zasiłki celowe - **142.389 zł**;

posiłki – **74.311 zł**;

Ogółem środki własne gminy wyniosły: **43.340 zł**, natomiast dotacja z budżetu państwa: **173.360zł**

Pomoc w formie zasiłku celowego i świadczeń rzeczowych za 2019r. w ramach realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”

Wyszczególnienie	Zasiłek celowy	Świadczenie rzeczowe
Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	230	0
Liczba rodzin	120	0
Liczba osób w rodzinach	355	0
Liczba świadczeń	1.187	0
Kwota świadczeń	142.389	0
- środki własne	28.478	0
- dotacja	113.911	0

Źródło: Dane Ośrodka.

**Pomoc w formie posiłku 2019r. w ramach realizacji programu
„Posiłek w szkole i w domu”**

Wyszczególnienie	Program „Posiłek w szkole i w domu” - posiłek			
	Ogółem	w tym:		
		Dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	Uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	Pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej
Liczba osób korzystających z posiłku	136	38	100	4
Liczba rodzin	70	x	x	x
Liczba osób w rodzinach	319	x	x	x
Liczba posiłków	16.537	4.117	11.956	464
Koszt posiłków /zł/ z tego:	74.311	17.928	53.135	3.248
- środki własne:	14.862	3.586	10.627	649
- dotacja:	59.449	14.342	42.508	2.599

Źródło: Dane Ośrodka.

III. Pozostałe obszary działalności MGOPS Radłów

- Usługi opiekuńcze

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług

opiekuńczych. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Obowiązek świadczenia usług opiekuńczych spoczywa na gminie i wynika z art. 50 Ustawy o pomocy społecznej

14 osób objęte były usługami opiekuńczymi - umowa zlecenie, koszty finansowane były ze środków gminy.

W 2019 roku 1 dziecko było objęte świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych. Przyznane usługi dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzeń i świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje do ich wykonywania (w oparciu o zawarte umowy zlecenie). Uczestnictwo niepełnosprawnych dzieci w zajęciach spowodowało wyraźne postępy w ich stanie zdrowia, zachowaniu, mowie.

Kierowanie do domów pomocy społecznej

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

- 1) mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka,
- 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi,
- 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej.

Kierowanie do domu pomocy społecznej (DPS) i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym.

Odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej ciąży na gminie tylko wówczas, gdy mieszkaniec domu i osoby mu bliskie zobowiązane do alimentacji nie wnoszą takiej opłaty. Jeśli dochody mieszkańca DPS są zbyt niskie i nie wystarczają na co miesięczne pokrycie kosztów utrzymania, gmina musi wziąć na siebie to zobowiązanie w części lub w całości.

W 2019 roku do domu pomocy społecznej zostały skierowane 1 osoba i łącznie w domach pomocy społecznej przebywało 9 mieszkańców z terenu gminy Radłów. W okresie od 1.01.2019r. do 31.12.2019r. wydatki na DPS wyniosły: **191.040 zł**

Kierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlcu

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Zadanie to należy do kategorii zadań obowiązkowych (obligatoryjnych) zleconych gminie w drodze ustawy.

W myśl art. 51a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ośrodkami wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi są między innymi środowiskowe domy samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej. Środowiskowy dom samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie prowadzi całość postępowania w sprawie skierowania dla osób z zaburzeniami psychicznymi do Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlcu:

- kompletuje całość dokumentacji:

- a) przeprowadza wywiady środowiskowe w miejscu zamieszkania,
- b) wydaje decyzje o skierowaniu,
- c) wydaje decyzje o odpłatności,
- d) przeprowadza wywiady kontrolne.

Jeżeli gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania osoby nie prowadzi ani nie zleca prowadzenia domu, wówczas osoba może być skierowana do domu prowadzonego przez inną gminę, której powierzono, w drodze porozumienia, co obejmuje również wydanie przez jej organ przedmiotowych decyzji.

Program prac społecznie użytecznych

Program Prac Społecznie Użytecznych jest jedną z form przeciwdziałania całkowitemu wykluczeniu z rynku pracy oraz łagodzenia negatywnych skutków bezrobocia. Skierowany jest do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Prace społecznie użyteczne są organizowane w Gminie Radłów od momentu gdy pojawiły się takie możliwości prawne. Są one ukierunkowane przede wszystkim na osoby długotrwale bezrobotne, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji materialnej. Z tego też względu osoby do prac społecznie użytecznych są kwalifikowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

W 2019 rok 4 osoby długotrwale bezrobotnych z terenu Gminy Radłów skorzystało z możliwości czasowego zatrudnienia w ramach prac społecznie użytecznych, które zostały zorganizowane przy udziale Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, realizatorem i koordynatorem programu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Do podstawowych celów Programu należą:

- wdrażanie długotrwale bezrobotnych do systematyczności, punktualności, przestrzegania dyscypliny pracy oraz wyrabiania nawyków pozyskiwania środków na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin z problemem bezrobocia w ramach własnej pracy,
- przeciwdziałanie skutkom długotrwałego bezrobocia, m.in. pogłębianiu się poczucia bezradności u klientów pozostających bez pracy i powstawaniu patologii życia rodzinnego,

aktywizacja klientów długotrwale bezrobotnych,

- przygotowywanie klientów MGOPS do wymagań stawianych przez pracodawców na obecnym rynku pracy (staranność wykonania zleconej pracy, odpowiedzialność, uczciwość, dyspozycyjność, zaangażowanie itp.);

-poprawa wizerunku gminy pod względem czystości w okresie wiosenno-letnim.

Szczegółowy sposób i tryb organizowania prac społecznie użytecznych określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2447),

Program polega na zatrudnianiu osób bezrobotnych spełniających jednocześnie trzy warunki:

- posiadają II profil pomocy w PUP
- nie mają już prawa do zasiłku dla bezrobotnych;
- korzystają z pomocy społecznej.

Przy kierowaniu do prac społecznie użytecznych uwzględniany jest wiek osoby bezrobotnej, jej stan zdrowia i posiadane kwalifikacje. Bezrobotni wykonują prace gospodarczo-porządkowe i usługi opiekuńcze nad osobami, które z uwagi na stan zdrowia i niepełnosprawność wymagają pomocy w codziennym funkcjonowaniu ze strony osób innych w wymiarze czasu pracy wynoszącym 10 godzin tygodniowo. Osoba bezrobotna może cały rok (i dłużej) wykonywać prace społecznie użyteczne, przy czym zachowuje status osoby bezrobotnej. Osoba wykonująca prace społecznie użyteczne jest objęta ubezpieczeniem zdrowotnym i wypadkowym, z tytułu posiadania statusu osoby bezrobotnej. Bezrobotny nie może nie przyjąć propozycji wykonania prac społecznie użytecznych, gdyż odmowa oznacza utratę statusu bezrobotnego, wstrzymanie opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz pozbawienie niektórych świadczeń otrzymywanych z pomocy społecznej.

Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane w:

- jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,

- organizacjach pozarządowych statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
- organizacjach pomocy społecznej realizujących zadania pomocy społecznej na zlecenie lub w ramach działań statutowych,
- instytucjach działających na rzecz społeczności lokalnej takich,

Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej – asystent rodziny

W dniu 28 kwietnia 2011 r. Sejm przyjął ustawę o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej. Ustawa ma przede wszystkim na celu pomoc rodzinom, które mają kłopoty wychowawcze oraz zmienić system opieki nad dziećmi pozbawionymi opieki rodziców. Ustawa wprowadza funkcję tzw. asystenta rodziny, który ma pomagać nie tylko w problemach wychowawczych, ale również w codziennych sprawach. W przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, kierownik ośrodka pomocy społecznej zleca przeprowadzenie w tej rodzinie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Jeżeli rodzinny wywiad środowiskowy potwierdzi występowanie trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez rodzinę, kierownik ośrodka pomocy społecznej przekazuje kwestionariusz wywiadu asystentowi rodziny, który podejmuje pracę z tą rodziną.

Powierzając asystentowi rodziny pracę z daną rodziną, uwzględnia się przede wszystkim zakres pomocy, jaka powinna być udzielona rodzinie. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną za jej zgodą i z jej aktywnym udziałem, motywując rodzinę do aktywnego współdziałania w realizacji planu pracy z rodziną. Praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Praca z rodziną jest prowadzona w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Zadania asystenta rodziny

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym spokrewnionym oraz pełnoletnim wychowankom opuszczającym te rodziny,
- prowadzenie poradnictwa i edukacji dla rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów oraz udzielanie informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w uzyskaniu zatrudnienia, podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- sporządzanie planu pracy z rodziną, we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z zespołem interdyscyplinarnym, określającego cel, spodziewane efekty, zakres działań oraz role wszystkich osób, których dotyczy plan pracy z rodziną, w przewyżczeniu kryzysu w rodzinie,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z rodziną zastępczą, rodzinnym domem dziecka, placówką opiekuńczo-wychowawczą, regionalną placówką opiekuńczo-terapeutyczną lub interwencyjnym ośrodkiem preadopcyjnym, w których umieszczono dziecko z rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i sądami.

Liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia jego przygotowania i doświadczenia zawodowego oraz stopnia trudności wykonywanych zadań, łącznie nie może jednak przekroczyć 20 rodzin.

**ZADANIA ASYSTENTA RODZINY
W RAMACH USTAWY „ZA ŻYCIEM”**

Ustawa z dnia 4.11.2016r. o wsparciu kobiet w ciąży
i rodzin „Za życiem”

- a) Wspieranie emocjonalne kobiety i/lub rodziny czyli tzw. towarzyszenie emocjonalne w czasie traumy, kryzysu, ambiwalencji; okazywanie zrozumienia i empatii w związku z tragedią, jaka spotkała rodzinę; zachęcanie do wyrażania swoich uczuć i emocji, dzielenie się swoimi przeżyciami; pomoc w pogodzeniu się ze stratą.
- b) Wsparcie instrumentalne bądź asystowanie (towarzyszenie) w załatwianiu spraw formalnych (urzędowych) związanych m.in. znalezieniem hospicjum dziecięcego, placówki opiekuńczo- leczniczej, instytucji pieczy zastępczej, ośrodka adopcyjnego w przypadku podjęcia decyzji o zrzeczeniu tzw. blankietowym, umówienie do specjalistów (lekarz, psycholog, psychiatra).
- c) Koordynacja poradnictwa kobiecie i /lub rodzinie dziecka, która jest w trakcie podjęcia decyzji o pozostawieniu dziecka w placówkach całodobowych lub oddania ich do adopcji (we współpracy z ośrodkiem adopcyjnym).
- d) Koordynacja poradnictwa i działań w trakcie umieszczania dziecka w wymienionych miejscach poza rodziną.
- e) Występowanie przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie, do podmiotów z wyłączeniem świadczeniodawców w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia (art. 8 ust. 3 ustawy „Za życiem”).
- f) Koordynacja poradnictwa kobiecie i rodzinie poprzez zapoznanie (przekazanie i omówienie) kobiety i/lub rodziny z Informatorem Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dotyczącym możliwości wsparcia oraz opracowanie indywidualnego katalogu możliwego wsparcia, a także pokazanie możliwości w dostępie do usług z systemu wsparcia rodziny, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, prawa.
- g) Budowanie systemu konsultacji indywidualnego przypadku rodziny z innymi specjalistami oraz własnej pracy z nią. Zakłada się ścisłą współpracę ze specjalistami w konkretnych dziedzinach (m.in. medycyny, psychologii i prawa) oraz systematyczną konsultację z nimi; innymi słowy asystent rodziny realizuje koordynację i wsparcie przy konsultacji zespołu specjalistów; współpracuje z innymi przedstawicielami służb społecznych na zasadzie łączności i koordynacji działań.

h) Monitorowanie postępów w budowaniu zasobów radzenia sobie kobiety i rodziny w trudnej sytuacji (w tym z katalogu wsparcia), wydobywając ich zasoby i wykorzystując je do osiągnięcia pożądanego stanu (efektu, celu).

i) Informowanie zgodnie z poziomem swojej wiedzy m.in. w zakresie zagadnień związanych z kryzysem i radzeniem sobie z nim, ofert wsparcia, pomocy etc.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radłowie asystent rodziny był zatrudniony w okresie od 1.01.2019r. do 31.12.2019r. w ramach programu „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019”. W tym okresie asystent rodziny prowadził pracę z 17 rodzinami.

„Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019”

Koszty realizacji zadania.

Lp.	Źródło	Wykonanie (w zł)
1.	Dotacja	10.234
2.	Środki własne	28.187
	OGÓŁEM:	38.421

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie:

W związku z nałożonym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2019, poz. 730 z późn. zm.) obowiązkiem, w dniu 30 listopada 2010r. Zarządzeniem Nr 17/10 Burmistrz Radłowa powołał członków Zespołu spośród wszystkich podmiotów gminy, które w ramach swych kompetencji podejmują działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W kolejnych latach zmieniał się skład Zespołu i Zarządzeniem Nr 201.2019 z dnia 4 września 2019r. oraz Burmistrz Radłowa dokonał zmiany w składzie Zespołu interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Zespół liczy 18 członków.

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności jest:

1. Integracja i koordynacja działań wszystkich podmiotów wchodzących w skład Zespołu w celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Diagnozowanie problemów przemocy w rodzinie w Gminie Radłów.
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mającym na celu przeciwdziałanie temu zjawisku w ramach procedury „Niebieska Karta”.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie poprzez działania grup roboczych.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie.

Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy należy:

1. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Opracowanie i realizacja programu ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
3. Podniesienie świadomości środowiska lokalnego na temat zjawiska przemocy w rodzinie.
4. Tworzenie lokalnych podmiotów pomocowych dla ofiar przemocy w rodzinie.
5. Tworzenie działań interwencyjnych skierowanych do sprawców przemocy.
6. Podnoszenie kompetencji służb zajmujących się problematyką przemocy w rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny

- a) opracował regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego, który został przyjęty jako załącznik do Uchwały Nr XL/263/10 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 29 października 2010r. w sprawie trybu powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania
- b) opracowanie i rozpowszechnienie ulotek oraz plakatów o tematyce przeciwdziałaniu przemocy

W 2019r. odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz zostało powołanych 9grup roboczych, odbyło się 35 posiedzeń. Wszyscy członkowie Zespołu

Interdyscyplinarnego uczestniczą w posiedzeniach w ramach oddelegowania oraz zawartych porozumień.

W Od miesiąca marca 2011r. rozpoczął działalność Punkt Konsultacyjny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy w Radłowie.

Karta Dużej Rodziny

Od 1 stycznia 2015r. weszła w życie ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019r. poz 1390 z późn.zm.)

Karta oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień według załączonego załącznika ogłoszonego na stronach Ministra do Spraw Zabezpieczenia Społecznego.

Z Karty Dużej Rodziny będą mogły skorzystać rodziny z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta będzie wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice będą mogli korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do 25 roku życia. W przypadku osób niepełnosprawnych karta wydawana jest na czas orzeczenia o niepełnosprawności.

Wraz z początkiem 2019 roku wszedł w życie przepis dający możliwość przyznania KDR tym rodzicom, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie, co najmniej troje dzieci – bez względu na ich wiek w chwili składania wniosku. Karta Dużej Rodziny (KDR) to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3+ zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. To zniżki na przykład na przejazdy kolejowe, niższe opłaty paszportowe, możliwość tańszego korzystania z oferty instytucji kultury, ośrodków rekreacyjnych, księgarni czy w końcu zniżki na zakup ubrań, obuwia, kosmetyków, książek czy paliwa. Posiadanie Karty ułatwia dużym rodzinom dostęp do rekreacji i obniża koszty codziennego życia.

Ogółem wydano 453 Kart Dużej Rodziny (w tym: 159 elektronicznych) dla 192 rodzin.

Rodziny z dziećmi uczącymi się: 34

Rodziny z dorosłymi dziećmi: 158

Łączny koszt: 1.353,36 zł

Spotkanie Noworoczne

19 stycznia 2019 r. seniorzy, osoby niepełnosprawne oraz samotne z Gminy Radłów zebrały się na jubileuszowym Spotkaniu Noworocznym w Sali Bankietowej Restauracji Radłowskiej. Spotkanie po raz dziesiąty zostało zorganizowane przez pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie przy współpracy Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie. Wśród zaproszonych gości byli między innymi Burmistrz Radłowa Pan Zbigniew Mączka, Radny Powiatu Tarnowskiego Pan Marek Podraza oraz sołtysi poszczególnych sołectw. Spotkanie rozpoczęło się uroczystym powitaniem przybyłych gości przez Panią Teresę Rosę Kierownika MGOPS w Radłowie. Następnie głos zabrali przedstawiciele lokalnych władz. Zebrani goście przyjęli życzenia zdrowia i pomyślności w nowym 2019 r. przy lampce szampana. Atmosfera spotkania była rodzinna i pełna ciepła. Nie zabrakło rozmów i wspomnień przy oprawie muzycznej o którą zadbało Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie. Jak w ubiegłych latach dużym wsparciem i okazaną pomocą wykazały się lokalne firmy i osoby prywatne, które wspomogły finansowo i rzeczowo tą niecodzienną inicjatywę. To dzięki nim goście mogli zjeść uroczysty obiad oraz częstować się słodyczami i innymi przysmakami. Spotkanie zakończyło się o godzinie 18.00. Wszyscy uczestnicy byli bardzo zadowoleni, z czasu spędzonego w miłym gronie. Dla niektórych była to jedyna okazja na oderwanie się od codziennych trosk i zmartwień oraz samotności. Widząc uśmiech na twarzach przybyłych gości utwierdza Nas to w przekonaniu, że takie inicjatywy są potrzebne i dlatego będą kontynuowane w przyszłości.

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020

W 2019r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie kontynuował pomoc dla klientów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Celem Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 jest dotarcie z pomocą żywnościową do grup osób najbardziej potrzebujących w całej Polsce. W ramach programu **701osób** najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Radłów mogło skorzystać ze wsparcia w postaci żywności, jak również możliwości uczestniczenia w działaniach edukacyjnych.

Osoby które otrzymały skierowanie z Ośrodka Pomocy Społecznej, skorzystały ze wsparcia w postaci żywności, która była dystrybuowana przy współpracy z Caritas Archidiecezji Krakowskiej w formie paczek żywnościowych. Każda z osób otrzymujących paczki

żywnościowe, otrzymała w nich produkty następującego typu: makaron świderki, ryż biały, kaszę jęczmienną, mleko UHT, fasola w puszcze, groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, powidło, mielonkę wieprzową, klopsiki w sosie własnym, cukier biały, olej rzepakowy, szynka, herbatniki, filety rybne w oleju, chleb, ser żółty.

Pomoc żywnościowa, w postaci paczki żywnościowej była przekazywana do osób spełniających kryteria kwalifikowalności do statusu osoby najbardziej potrzebującej, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, spełniających kryteria określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej i których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej:

- dla osoby samotnie gospodarującej 701,00 zł (200 % wynosi 1.402,00zł)
- dla osoby w rodzinie 528,00 zł (200% wynosi 1.056,00 zł)

W dniach 19-21.03.2019 r. odbyła się dystrybucja ponad 15 ton artykułów żywnościowych.

Praca socjalna:

Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej. Jest to działalność ułatwiająca jednostkom, grupom, środowiskom adaptację w zmieniających się warunkach życia poprzez organizowanie dostępu do całego systemu usług umożliwiających w ostatecznym efekcie samodzielność życiową i godne uczestnictwo w życiu społecznym. Pracownik socjalny podejmuje szereg działań w ramach pracy socjalnej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku.

Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny. W kontrakcie socjalnym opracowuje się ocenę sytuacji osoby lub rodziny oraz formułuje cele, które ma osiągnąć osoba lub rodzina dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej. Narzędzie to określa również uprawnienia i zobowiązania stron (pracownika socjalnego oraz osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc), w ramach wspólnie podejmowanych działań. Odmowa zawarcia lub niedotrzymanie postanowień kontraktu przez osobę lub rodzinę może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Celem rozwiązywania problemów rodziny lub osoby pracownik socjalny prowadzi wiele rozmów, podejmuje działania interwencyjne, wspiera klienta w rozwiązywaniu problemów, pomaga załatwiać sprawy skomplikowane, współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami.

Praca socjalna prowadzona przez pracowników socjalnych tutejszego Ośrodka obejmuje następujące obszary działalności:

Praca socjalna na rzecz zapewnienia/uzyskania niezbędnych środków materialnych:

Pomoc w uzyskaniu świadczeń emerytalno – rentowych;

Pomoc w uzyskaniu świadczeń z tytułu alimentów i ich podwyższeniu;

Pomoc w uzyskaniu świadczeń z funduszu pracy;

Pomoc w pozyskaniu pozostałych świadczeń z tytułu zabezpieczenia społecznego;

Udzielenie pomocy materialnej z pomocy społecznej;

Pomoc materialna w oparciu o darowizny;

Pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej od organizacji pozarządowych;

Pomoc w uzyskaniu ulg, umorzeń itp.;

Pomoc i edukacja w zakresie gospodarowania budżetem domowym;

Wspólne z klientem planowanie i monitorowanie wydatków.

Praca socjalna na rzecz zapewnienia godziwych warunków mieszkaniowych:

Pomoc w wynajmie mieszkania;

Pomoc w załatwieniu formalności związanych z zameldowaniem;

Pomoc w spłacie lub umorzeniu zaległości;

Pomoc w uzyskaniu tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;

Wspólne z klientem monitorowanie opłacania wydatków mieszkaniowych;

Pomoc w pozyskaniu miejsca w placówce noclegowej;

Pomoc w zakresie dostosowania mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej;

Pomoc w sprawach związanych z koniecznymi pracami remontowymi, oraz naprawą, zakupem, wymianą sprzętów gospodarstwa domowego.

Praca socjalna na rzecz rozwiązywania problemu bezrobocia:

Pomoc w nabywaniu umiejętności poszukiwania pracy;

Pomoc w uzyskaniu możliwości udziału w programach i zajęciach aktywizujących dla bezrobotnych;

Pomoc w uzyskaniu dostępu do szkoleń przekwalifikowujących lub doskonalących posiadane kwalifikacje;

Pomoc w uzyskaniu możliwości podjęcia pracy w formach subsydiowanych przez PUP (prace interwencyjne, roboty publiczne);

Pomoc w docieraniu do pracodawców;

Pomoc w uzyskaniu miejsca pracy na stanowisku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych;

Wsparcie w sytuacji pozostawania bez pracy bezrobotnego i jego rodziny;

Kierowanie do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie Gminy – do prac porządkowych lub usług opiekuńczych.

Praca socjalna na rzecz poprawy stanu zdrowia:

Ułatwienie dostępu do świadczeń zdrowotnych;

Pomoc w realizacji recept, skierowań;

Pomoc w załatwieniu pobytu w szpitalu;

Pomoc w załatwieniu wizyt lekarskich w domu;

Wizyty z klientami w poradniach specjalistycznych;

Edukacja w zakresie profilaktyki i higieny zdrowotnej w rodzinie;

Pomoc w uzyskaniu sprzętu medycznego, ortopedycznego.

Praca socjalna na rzecz zapewnienia opieki osobom starszym i niepełnosprawnym:

Działania na rzecz zapewnienia opieki osobie starszej lub niepełnosprawnej przez rodzinę;

Zapewnienie usług opiekuńczych w domu osoby starszej i niepełnosprawnej;

Zapewnienia osobie starszej i niepełnosprawnej w środowisku usług świadczonych przez pielęgniarki środowiskowe;

Pomoc w uzyskaniu możliwości pobytu w dziennych placówkach wsparcia dla osób niepełnosprawnych i starszych;

Działania interwencyjne w sytuacji osoby zaniedbanej, zagrożonej, potrzebującej pomocy;

Monitoring jakości świadczonych usług opiekuńczych;

Pomoc w zapewnieniu opieki całodobowej w domach pomocy społecznej, zakładach opiekuńczo-leczniczych.

Praca socjalna na rzecz uzyskania i wykorzystania uprawnień osób niepełnosprawnych:

Pomoc w ustaleniu stopnia niezdolności do pracy lub stopnia niepełnosprawności;
Pomoc w uzyskaniu sprzętu medycznego, ortopedycznego, świadczeń materialnych PFRON;
Pomoc w uzyskaniu skierowania na turnusy rehabilitacyjne, sanatorium;
Pomoc w korzystaniu z ulg, uprawnień przysługujących osobie niepełnosprawnej;
Pomoc w uzyskaniu miejsca w środowiskowych domach samopomocy lub warsztatach terapii zajęciowej.

Praca socjalna na rzecz zapewnienia właściwego rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży:

Prowadzenie poradnictwa i edukacja w obszarze opiekowania się i wychowywania dzieci;
Pomoc w docieraniu rodziców z dziećmi do instytucji w celu diagnozy rozwoju i rehabilitacji;
Pomoc w korzystaniu ze świetlic, placówek wsparcia dziennego;
Edukacja i poradnictwo w zakresie profilaktyki i higieny zdrowotnej dzieci i młodzieży;
Współpraca ze szkołą w zakresie realizacji obowiązku szkolnego;
Pomoc w uzyskaniu podręczników szkolnych;
Pomoc w uzyskaniu nauczania indywidualnego;
Pomoc w zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci;

Pomoc w uzyskaniu miejsca w przedszkolu;
Działania interwencyjne w sytuacji stwierdzenia naruszenia praw dziecka;
Wystąpienie do sądu o wydanie zarządzeń opiekuńczo-wychowawczych;
Współpraca z kuratorem nad poprawą funkcjonowania rodziny;
Zapewnienie opieki całodobowej w sytuacjach interwencyjnych;
Pomoc w znalezieniu rodziny zastępczej.

Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania rodziny:

Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w rodzinie;

Wsparcie w rozwiązywaniu problemu przemocy, w szczególności prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty” oraz udzielanie informacji o kompetencjach policji, prokuratury, sądu i pomoc w nawiązaniu kontaktu z w/w instytucjami;

Pomoc w docieraniu do grup wsparcia i ośrodków interwencji kryzysowej;

Pomoc w docieraniu do rodzinnego poradnictwa specjalistycznego, w tym psychologicznego, prawnego;

Edukacja i poradnictwo w zakresie doskonalenia umiejętności społecznych.

Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób zaburzonych psychicznie:

Doprowadzenie do konsultacji psychologicznej i/lub psychiatrycznej;

Doprowadzenie do podjęcia leczenia i monitorowanie procesu leczenia;

Pomoc w umieszczeniu osoby w szpitalu psychiatrycznym – za jej zgodą;

Podjęcie działań interwencyjnych w celu umieszczenia osoby w szpitalu psychiatrycznym bez jej zgody, w trybie nagłym;

Podjęcie działań w celu uzyskania postanowienia sądu o umieszczeniu w szpitalu psychiatrycznym lub domu pomocy społecznej – bez zgody osoby, pomoc w wykonaniu w/w postanowienia;

Podjęcie działań w celu częściowego bądź całkowitego ubezwłasnowolnienia, ustanowienia opiekuna prawnego;

Pomoc w uzyskaniu usług specjalistycznych;

Pomoc w uzyskaniu miejsca w środowiskowym domu samopomocy lub innym ośrodku wsparcia.

Praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin z problemem alkoholowym:

Kierowanie na zajęcia profilaktyczno – edukacyjne osób z grupy ryzyka;

Motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia;

Pomoc w podjęciu leczenia i monitorowanie procesu leczenia;

Kierowanie wniosków do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o objęcie działaniami osób uzależnionych;

Pomoc w docieraniu do grup wsparcia i uzyskaniu pomocy psychologicznej przez osoby uzależnione i współuzależnione;

Monitorowanie utrzymywania abstynencji.

Inne:

Pomoc w wyrobieniu dokumentu tożsamości;
Załatwienie pogrzebu;
Pomoc w uzyskaniu porady prawnej lub psychologicznej;
Edukacja w prowadzeniu gospodarstwa domowego;
Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
Poradnictwo.

IV. Świadczenia rodzinne:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie na mocy upoważnienia realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018, poz. 2220 z późn.zm.), która określa warunki nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń.

Świadczeniami rodzinnymi są:

1. zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,
2. świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne,
3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka,
4. świadczenie rodzicielskie.

Obowiązujące w 2019r. kryteria dochodowe wynosily:

- **95 zł** na dziecko do ukończenia 5 roku życia;
- **124 zł** na dziecko powyżej 5 roku życia, do ukończenia 18 roku życia;
- **135 zł** na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia, do ukończenia 24 roku życia.

Uchwalona przez Sejm w dniu 24 lipca 2015 r. ustawa o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadziła od 1 stycznia 2016r. nowe świadczenie rodzinne – **świadczenie rodzicielskie**. Ustawa ta została podpisana przez Prezydenta RP w dniu 5 sierpnia 2015r. i po publikacji w Dzienniku Ustaw weszła w życie 1 stycznia 2016r.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje osobom, które urodziły dziecko, a które nie otrzymują zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia macierzyńskiego. Uprawnieni do pobierania tego świadczenia są między innymi bezrobotni (niezależnie od rejestracji lub nie w urzędzie pracy), studenci, rolnicy, a także wykonujący prace na podstawie umów cywilnoprawnych. Także osoby zatrudnione lub prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą, jeśli nie będą pobierały zasiłku macierzyńskiego będą mogły ubiegać się o świadczenie rodzicielskie.

Wydatki na świadczenia rodzinne w 2019r.

Lp.	Wyszczególnienie	Rzeczywista liczba świadczeń	Liczba osób uprawnionych do świadczenia	Wykorzystana dotacja/zł/
I	Świadczenia rodzinne	13.718	2.027	3.072.774,92
1.	Zasiłki rodzinne ogółem, w tym pobierane na:	7.188	819	821.467,74
1.1	dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia	1.834	223	171.847,22
1.2	dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia	4.722	496	567.202,25
1.3	dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia	634	100	82.418,27
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych, w tym z tytułu:	3.362	823	378.455,67
2.1	urodzenia dziecka	28	28	25.185,47
2.2	opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychow.	145	20	57.338,70
2.3	samotnego wychowywania dziecka	253	28	47.401
2.4	kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	403	40	41.807,63
2.5	rozpoczęcia roku szkolnego	391	422	39.998,78
2.6	podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zam.	1.096	183	72.150,04
2.7	Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	1.046	103	95.574,05
3.	Jednorazowa zapomoga z	58	58	58.000

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

	tytułu urodzenia			
4.	Świadczenia opiekuńcze	2.853	246	1.345.995,36
4.1	zasiłek pielęgnacyjny	2.153	182	407.111,16
4.2	specjalny zasiłek opiekuńczy	171	17	104.169
4.3	świadczenie pielęgnacyjne	529	47	834.715,20
5.	Świadczenia rodzicielskie	257	37	231.557,70

Źródło: Dane Ośrodka

Przyznanie świadczeń rodzinnych następuje na wniosek osoby zainteresowanej poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych oraz w ramach realizacji ustawy o powszechnym ubezpieczeniu społecznym i zdrowotnym MGOPS kontynuuje opłatę **składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne osobom które mają ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku dla opiekuna.**

***Wydatki na składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne w 2019 roku***

Lp.	Wyszczególnienie	Rzeczywista liczba świadczeń	Liczba osób uprawnionych do świadczenia	Wykorzystana dotacja / zł/
1.	Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby otrzymujące świadczenie pielęgnacyjne	323	31	129.405,88
2.	Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby otrzymujące specjalny zasiłek opiekuńczy	139	13	21.046,16
3.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby otrzymujące świadczenie pielęgnacyjne	52	4	7.370,28
4.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby otrzymujące specjalny zasiłek opiekuńczy	92	9	5.133,60

Źródło: Dane Ośrodka.

Ponadto poza wypłatą powyższych świadczeń Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie działając zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2015r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna (Dz. U. z 2019., poz. 1818).

Zasiłek dla opiekuna przysługuje:

- 1) za okresy od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie ustawy, w których osoba spełniała warunki do otrzymania świadczenia pielęgnacyjnego określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym w dniu 31 grudnia 2012 r.;
- 2) od dnia wejścia w życie ustawy, jeżeli osoba spełnia warunki do otrzymania świadczenia pielęgnacyjnego określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w brzmieniu obowiązującym w dniu 31 grudnia 2012 r.

Zasiłek dla opiekuna za okresy, o których mowa w pkt 1, przysługiwał wraz z odsetkami ustalonymi w wysokości odsetek ustawowych, określonych przepisami prawa cywilnego.

Organ, który wypłacał świadczenia pielęgnacyjne do dnia 30 czerwca 2013r., w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy miał obowiązek poinformowania świadczeniobiorców o możliwości złożenia wniosku o przyznanie zasiłku dla opiekuna oraz o warunkach nabywania do niego prawa.

Ustalając prawo do zasiłku dla opiekuna wymagane jest przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego, na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej, w celu potwierdzenia faktu sprawowania opieki przez osobę ubiegającą się o zasiłek dla opiekuna. Wywiad przeprowadza się w miejscu sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną. Aktualizację wywiadu przeprowadza się co 6 miesięcy, jeżeli do końca okresu, na który zostało ustalone prawo do zasiłku dla opiekuna, pozostało więcej niż 3 miesiące, oraz w każdej sytuacji, gdy zaistnieją wątpliwości co do faktu sprawowania opieki przez osobę pobierającą zasiłek dla opiekuna. W roku 2019 pracownicy socjalni MGOPS Radłów przeprowadzili również wywiady rodzinne dla celów wypłaty świadczeń.

Zasiłki dla opiekunów, koszty ich obsługi, składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, opłacane za osoby otrzymujące zasiłek dla opiekuna, są finansowane ze środków z budżetu państwa na realizację świadczeń rodzinnych.

Wydatki na wypłaty zasiłków dla opiekuna w 2019 roku

Lp.	Wyszczególnienie	Rzeczywista liczba świadczeń	Liczba osób uprawnionych do świadczenia	Wykorzystana dotacja /zł/
1.	Zasiłek dla opiekuna	143	14	86.972
2.	Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby otrzymujące zasiłek dla opiekuna	87	9	13.511,51
3.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby otrzymujące zasiłek dla opiekuna	39	3	2.176,20

Źródło: Dane Ośrodka

Osoby, których dziecko urodziło się nieuleczalnie chore, od 1 stycznia 2018 r. mogą starać się o nowe świadczenie. Od 1 stycznia 2017r. weszła w życie Ustawa z dnia 4.11.2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019. poz. 473 z późn.zm.). Jednorazowe świadczenie po urodzeniu dziecka to jeden z elementów programu „Za życiem” skierowanego do szczególnej grupy rodziców. Będzie to wsparcie dla osób, u których dziecka zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, o ile powstały w prenatalnym okresie rozwoju lub w czasie porodu.

Wniosek o to świadczenie będzie mogła złożyć matka, ojciec, opiekun prawny lub faktyczny dziecka. Aby otrzymać 4 tys. zł wsparcia, wniosek trzeba złożyć w ciągu 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Przyjmowaniem wniosków, ich rozpatrywaniem oraz wypłacaniem pieniędzy zajmuje się Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie.

Realizacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego

Obok realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie realizuje również wypłatę **świadczeń z funduszu alimentacyjnego**.

Należy pamiętać, iż dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom, jest w pierwszej kolejności obowiązkiem członków ich rodziny, wskazanych w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym. Jednakże do obowiązków państwa należy wspieranie osób w trudnej sytuacji materialnej, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób zobowiązanych do alimentacji.

W związku z powyższym osobom mającym zasądzone alimenty, których egzekucja jest całkowicie bezskuteczna, wypłacane jest świadczenie z funduszu alimentacyjnego.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego wypłacane przez gminę na mocy ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019. poz. 670 z późn. zm.),

przysługuje: osobie do ukończenia 18 roku życia lub gdy się uczy w szkole lub w szkole wyższej do 25 roku życia, powyżej 25 roku życia bezterminowo, gdy posiada orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, osobie, na którą zostały zasądzone alimenty, jeżeli postępowanie egzekucyjne prowadzone wobec dłużnika w ciągu ostatnich dwóch miesięcy poprzedzających złożenie wniosku okazało się bezskuteczne, dziecku wychowywanemu w pełnej rodzinie, przez samotnych rodziców, przez rodzica w drugim związku małżeńskim, przez rodzica będącego w związku konkubenckim.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **725 zł**.

Lp.	Wyszczególnienie	Rzeczywista liczba świadczeń	Liczba osób uprawnionych do świadczenia	Kwota świadczeń /zł/
1.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	466	44	189.157,75
1.1	Koszty obsługi wypłat świadczenia z funduszu alimentacyjnego	x	x	5.509,00

Źródło: Dane Ośrodka.

Świadczenia wychowawcze

informacja o realizacji programu „Rodzina 500 plus” w gminie Radłów

Wraz z wejściem w życie ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. 2019poz. 2407), gmina Radłów przystąpiła do realizacji programu „Rodzina 500 plus”, to jest przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego.

Postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego prowadzi organ właściwy, którym zgodnie z ustawą jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze lub otrzymującej świadczenie wychowawcze.

Do realizacji zadań z zakresu świadczenia wychowawczego na terenie tutejszej gminy został wyznaczony Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie.

Ogólne informacje i zasady przyznawania świadczenia wychowawczego:

Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka lub opiekunowi prawnemu dziecka.

Świadczenie wychowawcze przysługuje w wysokości **500,00 zł** miesięcznie, do dnia ukończenia przez dziecko 18 roku życia, na każde drugie i kolejne dziecko w rodzinie, niezależnie od osiągniętego przez rodzinę dochodu.

Jeżeli dochód w rodzinie w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **800,00 zł**, świadczenie przysługuje również na pierwsze dziecko w rodzinie. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **1 200,00 zł**.

Zgodnie z definicją zawartą w ustawie o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, pierwsze dziecko oznacza to jedyne lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18 roku życia, w przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia, pierwsze dziecko oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez wnioskodawcę.

W przypadku ubiegania się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko, organ właściwy ma obowiązek zweryfikować, czy w odniesieniu do rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie spełnione zostało kryterium dochodowe, które jest warunkiem do przyznania świadczenia.

Rokiem bazowym, z którego dochody stanowią podstawę ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego w bieżącym okresie świadczeniowym, jest rok poprzedni. Prawo do świadczenia ustala się z uwzględnieniem określonych ustawą przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu.

W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego osoby otrzymujące świadczenie wychowawcze są obowiązane do niezwłocznego powiadomienia o tym organu właściwego wypłacającego to świadczenie, gdyż niepoinformowanie o zmianach może skutkować powstaniem nienależnie pobranego świadczenia, a w konsekwencji – koniecznością jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego oraz jego wypłata następują odpowiednio na wniosek matki, ojca, opiekuna faktycznego dziecka albo opiekuna prawnego dziecka.

Wniosek składa się w urzędzie gminy lub miasta właściwym ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze.

Od 1 lipca 2019r. świadczenie wychowawcze przysługuje bez kryterium dochodowego.

Świadczenie wychowawcze nie przysługuje, jeżeli:

- 1) dziecko pozostaje w związku małżeńskim;
- 2) dziecko zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej;
- 3) pełnoletnie dziecko ma ustalone prawo do świadczenia wychowawczego na własne dziecko;
- 4) członkowi rodziny przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

W przypadku gdy rodzina marnotrawi wypłacane jej świadczenie wychowawcze lub wydatkuje je niezgodnie z celem, organ właściwy może przekazać należne świadczenie wychowawcze w całości lub w części w formie rzeczowej lub w formie opłacania usług.

Informacja o liczbie przyznanych i wypłaconych świadczeń wychowawczych, poniesionych na ten cel wydatkach z budżetu państwa oraz o liczbie rodzin z ustalonym prawem do świadczenia wychowawczego:

Wyszczególnienie	Miesiąc 2019r.											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Wydatki poniesione w danym miesiącu na świadczenie wychowawcze, w tym:	439. 242	443. 857	445. 581	449. 234	463. 597	471. 484	608. 145	711. 000	723. 234	697. 003	704. 457	725. 900
- w ramach koordynacji	8.50 0	13.0 00	14.0 00	18.5 00	28.5 00	34.5 00	38.5 00	41.5 00	41.5 00	18.0 66	27.6 57	47.4 64
Liczba świadczeń wypłaconych w miesiącu, w tym:	881	888	892	902	928	945	1.21 9	1.42 5	1.44 8	1.40 0	1.41 3	1.45 9
- w ramach koordynacji	17	26	28	37	57	69	77	83	83	37	58	98
Liczba wniosków dotyczących świadczenia wychowawczego, w tym:	6	10	11	14	10	7	356	534	65	30	6	5
- o przyznanie świadczeń, w tym:	6	10	11	14	10	7	356	534	65	30	6	5
- na pierwsze	6	7	8	11	6	7	x	x	x	x	x	x

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

dziecko i na kolejne dzieci												
- na drugie dziecko i na kolejne dzieci	0	3	3	3	4	0	x	x	x	x	x	x
Liczba wniosków dotyczących świadczenia wychowawczego złożonych za pomocą systemu teleinformatycznego	0	0	0	1	2	0	356	34	12	5	1	2
Liczba rodzin pobierających świadczenie wychowawcze	543	549	546	547	549	553	x	x	x	x	x	x

Źródło: Dane Ośrodka

Świadczenia „Dobry start”

Wraz z wejściem w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz.U. z 2018r. poz. 1061) gmina Radłów przystąpiła do realizacji programu „Dobry start”, to jest przyznawania i wypłacania świadczenia 300+.

Świadczenie "Dobry Start" przysługuje raz w roku na rozpoczynające rok szkolny dzieci do ukończenia 20 roku życia. Dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymują je do ukończenia przez nie 24 roku życia. Szkołą – oznacza szkołę podstawową, dotychczasowe

gimnazjum, szkołę ponadpodstawową i dotychczasową szkołę ponadgimnazjalną, z wyjątkiem szkoły policealnej i szkoły dla dorosłych, szkołę artystyczną, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, a także młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy.

Świadczenie nie przysługuje na dzieci uczęszczające do przedszkola oraz dzieci realizujące roczne przygotowania przedszkolne w tzw. zerówce w przedszkolu lub szkole.

Aby otrzymać wsparcie, należy złożyć wniosek. Może to zrobić mama lub tata dziecka, opiekun prawny lub opiekun faktyczny dziecka, a w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej – rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka lub dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej. Wniosek – podobnie jak wnioski o świadczenie wychowawcze z programu „Rodzina 500+” – będzie można składać już od 1 lipca online przez stronę Ministerstwa Rodziny empatia.mrpips.gov.pl oraz przez bankowość elektroniczną, a od 1 sierpnia drogą tradycyjną (papierową). Wniosek należy złożyć do 30 listopada.

W przypadku wniosków złożonych w lipcu i sierpniu, rodziny wyprawkę otrzymają nie później niż 30 września. W przypadku wniosków złożonych w kolejnych miesiącach gminy będą miały maksymalnie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku na jego rozpatrzenie i wypłatę świadczenia. Złożenie wniosku o świadczenie "Dobry Start" w lipcu i sierpniu to gwarancja wypłaty świadczenia nie później niż do 30 września.

W celu usprawnienia i przyspieszenia procesu przyznawania wyprawki szkolnej zrezygnowano z konieczności wydania i doręczenia decyzji administracyjnej – będą one wydawane jedynie w przypadku odmowy przyznania świadczenia, a także w sprawach nienależnie pobranych świadczeń. Świadczenie "Dobry Start" jest zwolnione od podatku. Nie podlega egzekucji ani wliczeniu do dochodu przy ustalaniu prawa do świadczeń z innych systemów wsparcia.

Informacja o liczbie przyznanych i wypłaconych świadczeń dobry start, poniesionych na ten cel wydatkach z budżetu państwa oraz o liczbie rodzin z ustalonym prawem do świadczenia dobry start w 2019r.

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

Wyszczególnienie	Rok 2019.
Wydatki poniesione na świadczenie dobry start	331.200 zł
Liczba świadczeń przyznanych w roku	1.104
Liczba świadczeń wypłaconych w roku	1.104
Liczba wniosków dotyczących świadczenia dobry start, w tym:	764
- o przyznanie świadczeń	764
Liczba dzieci, na które wypłacono świadczenie dobry start w związku z rozpoczęciem roku szkolnego, z tego:	1.104
- w szkole podstawowej	689
- w szkole ponadpodstawowej	250
- w dotychczasowym gimnazjum lub dotychczasowej szkole ponadgimnazjalnej albo w klasie dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonej w szkole ponadpodstawowej	159
- w szkole artystycznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki	0
- w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	0
- w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	3
- w specjalnym ośrodku wychowawczym	2
- w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym	1

Źródło: Dane Ośrodka

V. WYDATKI JEDNOSTKI

Wydatki w poszczególnych rozdziałach przedstawiało się następująco:

Dział 851

Rozdział 85195 - Ochrona zdrowia- Pozostała działalność : 612,00 zł

Dział 852

Rozdział 85202 – Domy Pomocy Społecznej:191.039,53 zł

Rozdział 85205 - Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie: 4.480,00zł

Rozdział 8213 –Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej: 25.886,91 zł

Rozdział 85214 – Zasiłki i pomoc w naturze:238.888,14 zł

Rozdział 85216 – Zasiłki stałe: 265.766,52zł

Rozdział 85219 – Ośrodki Pomocy Społecznej: 725.714,09 zł

Rozdział 85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze: 115.755,48zł

Rozdział 85230- Pomoc państwa w zakresie dożywiania: 216.700,00zł

Rozdział 85295 – Pozostała działalność: 2.849,22zł

Dział 855

Rozdział 85501- Świadczenia wychowawcze:7.616.417,59zł

Rozdział 85502- Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny: 3.408.253,83zł

Rozdział 85503- Karta Dużej Rodziny- 1.199,06 zł

Rozdział 85504 – Wspieranie rodziny – 384.791,33 zł

Rozdział 85508- Rodziny zastępcze –1.645,81 zł

Rozdział 85513- Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów: - 14.680,08 zł

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie realizuje programy i prowadzi monitoring następujących programów:

1. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Radłów na lata 2014-2020.
2. Analiza i ocena potrzeb z terenu Gminy Radłów.
3. Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019-2021.

4. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2015-2020

VI. KIERUNKI DZIAŁANIA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADŁOWIE W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH NA 2019R.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Radłowie w wyniku rozeznania środowiska planuje w 2019r. podjąć następujące działania:

1. Na rzecz rodziny:

- c) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- d) informowanie społeczności lokalnej o zasadach funkcjonowania systemu pomocy społecznej,
- e) praca socjalna – planowanie i długotrwałe działania na rzecz wzmocnienia bądź odzyskania zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
- f) kontynuacja realizowanych działań ze strony asystenta rodziny na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- g) pomoc dla rodzin poprzez wsparcie świadczone przez rodziny wspierające.

1. Pomoc

- a) pomoc finansowa i niefinansowa wynikająca z ustawy o pomocy społecznej,
- b) realizacja finansowa zleconych zadań min. świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny, świadczenia wychowawcze,
- c) prowadzenie analiz na temat przyczyn i rozmiarów niekorzystnych zjawisk społecznych, rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz badanie skuteczności podejmowanych działań socjalnych,
- d) zapewnienie warunków do zaspokojenia potrzeb bytowych, zdrowotnych i społecznych dla osób starszych i niepełnosprawnych nie mogących zaspokoić ich we własnym zakresie,
- e) usługi realizowane w ramach prac społecznie użytecznych,
- f) poradnictwo zawodowe,
- g) realizacja 3-letniego programu wspierania rodziny

Jednym z najważniejszych z działań jest utworzenie mieszkania chronionego o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej

Uzasadniając to tym, iż jest to zadanie własne obowiązkowe Gminy, które należy zrealizować i jest niezbędne do realizacji zadań wynikających z ustawy w wypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Kierunki działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie są zgodne z przepisami, posiadanymi środkami finansowymi i zasobami ludzkimi.

2.2. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE POMOCY SPOŁECZNEJ NA TERENIE GMINY RADŁÓW.

PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA WSPARCIA DZIENNEGO W RADŁOWIE

Placówka nastawiona jest głównie na zapobieganie niepożądanym zmianom, rozwijanie umiejętności rodzicielskich w konsekwencji poprawę jakości życia dzieci i rodzin. Funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy przez wszystkie dni robocze minimum 4 godziny dziennie. Placówka realizuje następujące zadania:

1. Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji;
2. Diagnoza kryzysów dzieci oraz łagodzenie ich (między innymi z kryzysami szkolnymi i rodzinnymi, rówieśnikami i osobistymi);
3. Pomoc w nauce;
4. Współpraca z różnymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych dzieci;
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci;
6. Dożywianie dzieci;
7. Organizacja czasu wolnego tj. zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W SIEDLCU

Środowiskowy Dom Samopomocy powstał 18 czerwca 2008 roku. Jest samorządową jednostką budżetową i organizacyjną Gminy Radłów, finansowaną za jej pośrednictwem

przez Wojewodę Małopolskiego. Dom przeznaczony jest dla 30 osób cierpiących na zaburzenia psychiczne, oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną zamieszkałych na terenie gminy Radłów, a także sąsiadujących gmin (Żabno, Wietrzychowice, Wierzchosławice). Jest placówką dziennego pobytu działającą 8 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu. Osoby przyjmowane są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie.

Celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:

- ✓ Integracja społeczna tj. umożliwienie osobą niepełnosprawnym pozostanie w społeczności lokalnej oraz środowisku rodzinnym.

- ✓ Kształtowanie umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego, planowania budżetu, załatwiania spraw urzędowych.
- ✓ Aktywizowanie Uczestników, tj. rozwijanie ich zainteresowań i indywidualnych uzdolnień.
- ✓ Tworzenie warunków, w których uczestnicy będą mogli realizować potrzeby bytowe, samorealizacji, rekreacyjno – kulturowe, religijne, towarzyskie i inne.
- ✓ Podtrzymywanie efektów terapeutycznych, wydłużenie okresu remisji choroby.
- ✓ Profilaktyka w zakresie zdrowia psychicznego, wzmacnianie samokontroli, stosowanie zaleceń terapeutycznych, systematyczne zażywanie leków, udział w różnych formach terapii.
- ✓ Umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowości uczestników.

Nadrzędnym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest podnoszenie jakości życia i zapewnienie oparcia społecznego osobom mającym trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem. By móc zrealizować ten cel zespół wspierająco –rehabilitacyjny prowadzi treningi z zakresu:

- ✓ *Trening sprawności fizycznej, rehabilitacja ruchowa ;*
- ✓ *Terapia zajęciowa;*
- ✓ *Trening umiejętności praktycznych oraz kształtowanie samoobsługi i zaradności życiowej;*
- ✓ *Trening spędzania wolnego czasu;*
- ✓ *Trening zachowania się w miejscu publicznym;*
- ✓ *Kształtowanie samodzielności społecznej i udział w życiu społeczności lokalnej;*
- ✓ *Trening kontroli i rozładowania stanów emocjonalnych;*
- ✓ *Trening sfery intelektualnej;*
- ✓ *Trening edukacyjny, budżetowy;*
- ✓ *Komunikacja interpersonalna i praca w grupie;*
- ✓ *Psychoterapia indywidualna.*

Nabywanie nowych umiejętności i świadczenie kompleksowych usług jest możliwe dzięki odpowiednio wyposażonym pracowniom, a także zajęciom organizowanym przez wykwalifikowaną kadrę. Poszczególne treningi prowadzone są w pracowniach: gospodarstwa domowego, komputerowej ,bibliotece ogrodniczej stolarskiej.

ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

W związku z art. 6, ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Burmistrz Radłowa Zarządzeniem nr 11.2013 z dnia 28.01.2013r. powołała Zespół Interdyscyplinarny , do realizacji zadań

objętych programem przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którego obsługa zajmuje się Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie. Zespół interdyscyplinarny składa się z 19 osób, przedstawiceli Komisariatu Policji w Radłowie, Komisariatu Policji w Żabnie, Zespołu Kuratorów Zawodowych przy Sądzie Rejonowym w Tarnowie, Publicznego Samodzielnego Ośrodka Zdrowia w Zabawie, Publicznego Samodzielnego Ośrodka Zdrowia w Radłowie, Szkół z terenu Gminy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – do ich zadań należy inicjowanie działań w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu w szczególności dla dzieci i młodzieży. Podejmowanie czynności zmierzających do poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych

W ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Urzędzie Miejskim w Radłowie działa punkt konsultacyjny do spraw uzależnień, dyżur - każda środa w godz. 15:30 – 18:00 .

Cele ogólne i szczegółowe punktu konsultacyjnego: udzielanie pomocy psychologicznej dla osób uzależnionych od alkoholu, ich rodzin i bliskich, współuzależnionych, doświadczających przemocy domowej, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, przeżywających trudności emocjonalne, z problemami rodzinnymi. Cele ogólne i szczegółowe punktu konsultacyjnego realizowane są w szczególności poprzez indywidualną pracę z klientem.

Rodzaje oferowanej pomocy: praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi, porady w zakresie możliwości i warunków podjęcia poradnictwa odwykowego, podejmowanie czynności zmierzających do objęcia leczeniem osób uzależnionych od alkoholu, prowadzenie mediacji.

Usługi punktu konsultacyjnego przeznaczone są przede wszystkim dla mieszkańców Gminy Radłów. Wszelkie usługi świadczone są bezpłatnie.

DIAGNOZA

CZĘŚĆ II



Radłów
Gmina

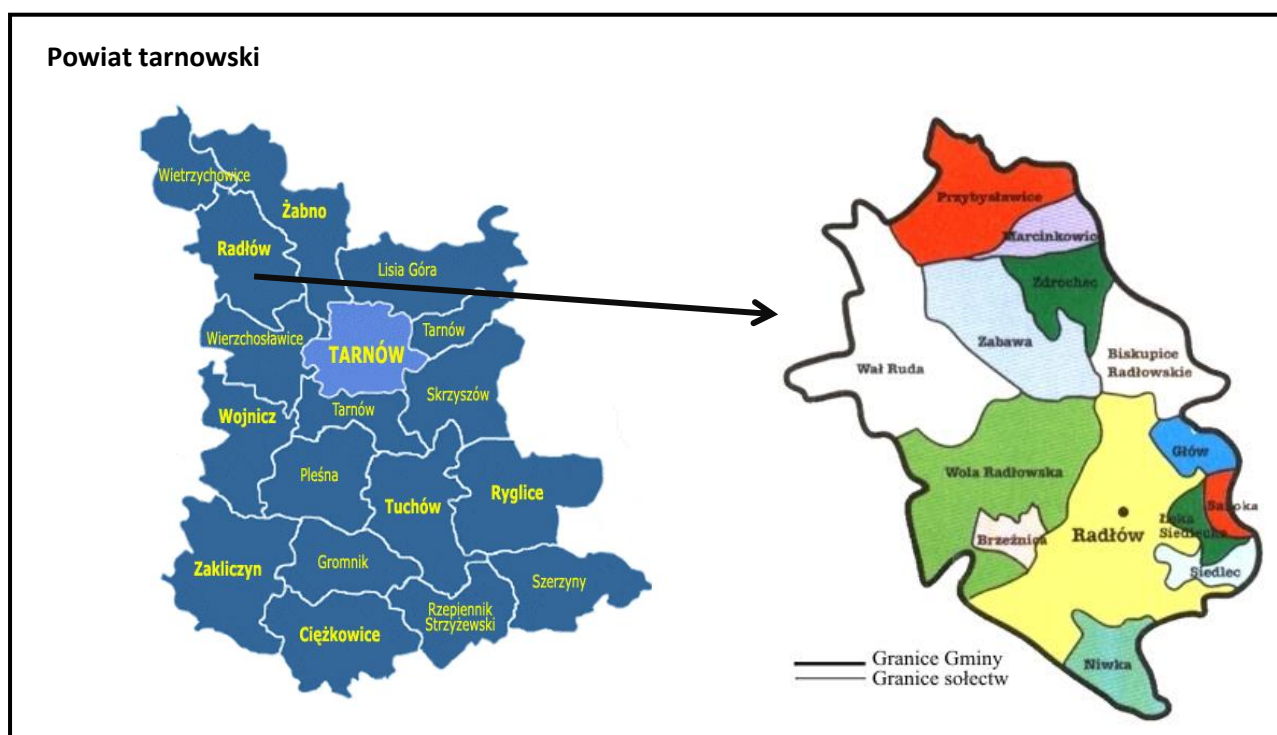
ROZDZIAŁ 3

AKTUALNA SYTUACJA SPOŁECZNO-GOSPODARCZA NA OBSZARZE OBJĘTYM WDRAŻANIEM STRATEGII

1. POŁOŻENIE, POWIERZCHNIA.

Radłów -gmina miejsko-wiejska leży na terenie powiatu Tarnów w województwie małopolskim. Powierzchnia gminy: zajmuje 86 km², w tym użytki rolne 71% oraz użytki leśne 16%. Teren gminy Radłów zalicza się do VI krainy przyrodniczo - leśnej, mezoregionu Niziny Nadwiślańskiej. Wg podziału na regiony fizyczno- geograficzne, teren gminy leży na obszarze Przedpola Karpat, w prowincji Podkarpackiej, makroregionie Kotliny Sandomierskiej, mezoregionie Równiny Nadwiślańskiej, w dolnej części rzeki Dunajec, stanowiącej obniżenie pomiędzy Wysoczyzną Tarnowską od wschodu i Wysoczyzną Szczepanowską od zachodu.

Rysunek 1 Miasto i gmina Radłów na tle powiatu tarnowskiego



Miasto i gmina Radłów składa się z 14 sołectw:

1. Biskupice Radłowskie
2. Brzeźnica
3. Glów
4. Łęka Siedlecka
5. Marcinkowice
6. Niwka
7. Przybysławice
8. Radłów
9. Sanoka
10. Siedlec
11. Wał - Ruda
12. Wola Radłowska
13. Zabawa
14. Zdrochec

W których mieszka 9 765 mieszkańców w tym: 4 952 kobiet oraz 4 813 mężczyzn (stan na 31.12.2019r.)

2. DANE O SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ.

Według stanu na dn. 31 grudnia 2019 r, liczba ludności gminy Radłów wyniosła 9 666 osób, z czego 4 884 stanowiły kobiety, a 4 783 mężczyźni. Z kolei liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w gminie Radłów wynosiła 214 osób, w tym 137 stanowiły kobiety, 77 mężczyźni. Osób długotrwale bezrobotnych w roku 2019 było 117. Gmina Radłów w 2019 r. nie dysponowała żłobkami jednak w 2020 roku planuje otwarcie placówki. W zasobach gminy znajduje się 6 przedszkoli wraz z oddziałami przedszkolnymi przy szkołach, dysponujących 400 miejscami, 8 świetlic i klubów dla dzieci i młodzieży w tym: 6 przyszkolnych i 2 pozaszkolnych. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące demografii (liczbę ludności w podziale na płeć i grupy wiekowe), rynku pracy (liczbę osób bezrobotnych, liczbę bezrobotnych długotrwale, liczbę osób bezrobotnych z prawem do zasiłku, wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej) i infrastruktury społecznej (liczba żłobków, liczba opiekunów dziennych, liczba miejsc w żłobkach, liczba dzieci którym nie przyznano miejsca) oraz w formie tabelarycznej informacje o infrastrukturze społecznej zawierające dane własne jednostki dotyczące: liczby mieszkań komunalnych, socjalnych, liczby osób oczekujących na mieszkania komunalne i socjalne, liczby wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego, liczby klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów oraz liczby hospicjów na terenie gminy Radłów.

Tabela 1 Ludność Gminy Radłów ogółem [2016-2019]

Rok	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Gęstość /km ²
2016	9 765	4 952	4 813	113,52
2017	9 769	4 956	4 813	113,56
2018	9 750	4 931	4 819	113,34
2019	9 666	4 884	4 783	112,36

Tabela 2 Ludność w gminie Radłów w podziale na sołectwa w okresie 2017-2019

	Sołectwo	Powierzchnia	Śr. Gęstość zaludnienia	2017	2018	2019
1.	Biskupice Radłowskie	697 ha	150	1054	1056	1034
2.	Brzeźnica	146 ha	130	192	192	186
3.	Głów	228 ha	89	203	203	206
4.	Łęka Siedlecka	169 ha	145	245	249	242
5.	Marcinkowice	360 ha	77	273	283	273
6.	Niwka	382 ha	240	903	920	923
7.	Przybysławice	650 ha	80	540	513	508
8.	Radłów	1617 ha	168	2738	2726	2705
9.	Sanoka	158 ha	146	234	231	228
10.	Siedlec	198 ha	162	318	325	324
11.	Wał-Ruda	1162 ha	55	643	638	634
12.	Wola Radłowska	1520 ha	69	1047	1045	1043
13.	Zabawa	908 ha	99	909	902	888
14.	Zdrochec	469 ha	84	401	396	389

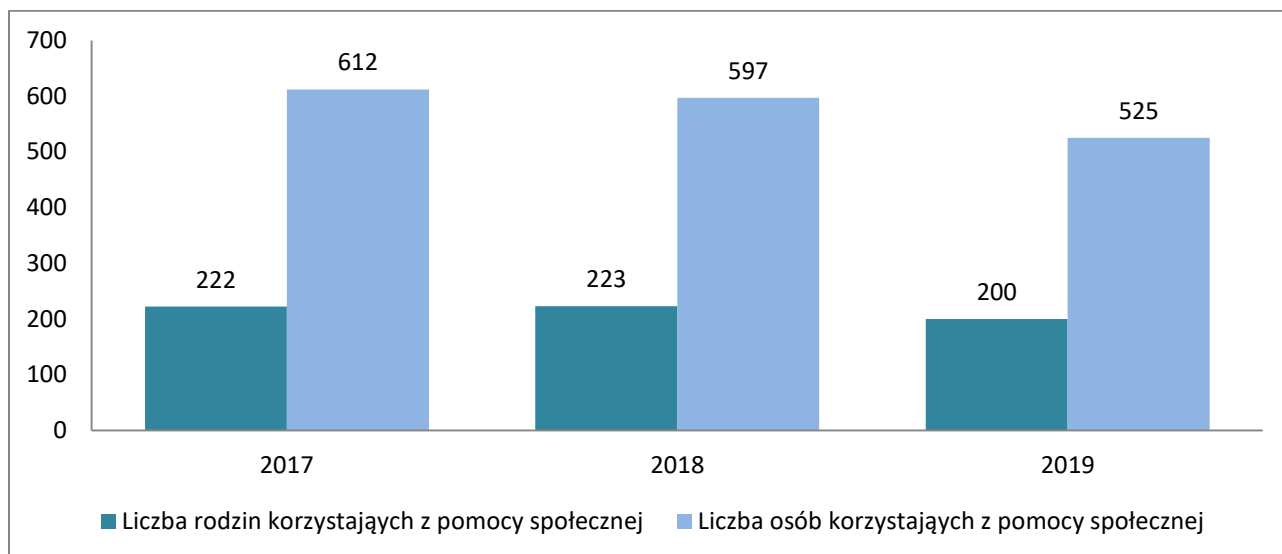
Tabela 3 Liczba mieszkańców według grup wiekowych i płci (stan na rok 2019)

Grupa wiekowa	Liczba mieszkańców wg grup wiekowych i płci	
	mężczyzna	kobieta
0-3	192	184
4-6	137	145
7-18	595	563
19	57	60
wiek produkcyjny	3 244	2 779
60-64		313
65-74	336	392
75-79	104	157
80+	154	338

3.1. DIAGNOZA SYTUACJI SPOŁECZNEJ

3.1.1. OGÓLNA SYTUACJA W M-GOPS W RADŁOWIE

Wykres 1 Liczba rodzin i osób korzystających z pomocy społecznej w M-GOPS w Radłowie na przestrzeni 3 lat. (tj. 2017/2018/2019)



Na przestrzeni 3 lat, można zauważyć spadek dotyczący rodzin korzystających z pomocy społecznej o 9%, natomiast liczba osób korzystających z pomocy społecznej spadła o ok. 14%.

Tabela 4 Liczba kobiet korzystających z pomocy społecznej w latach 2017-2019 na tle Radłowa/powiatu/województwa

		Liczba kobiet korzystających z pomocy		
Poziom	Wiek	2017	2018	2019
Radłów	0-17	84	79	78
	Produkcyjny	147	153	122
	Poprodukcyjny	59	64	64
Powiat(średnia)	0-17	120	110	102
	Produkcyjny	129	107	106
	Poprodukcyjny	50	51	56
Województwo (średnia)	0-17	120	110	103
	Produkcyjny	163	147	138
	Poprodukcyjny	68	71	72

Tabela 5 Liczba mężczyzn korzystających z pomocy społecznej w latach 2017-2019 na tle Radłowa/powiatu/województwa

		Liczba mężczyzn korzystających z pomocy		
Poziom	Wiek	2017	2018	2019
Radłów	0-17	102	102	91
	Produkcyjny	98	111	90
	Poprodukcyjny	14	16	15
Powiat(średnia)	0-17	141	122	120
	Produkcyjny	100	95	102
	Poprodukcyjny	19	19	22
Województwo (średnia)	0-17	130	119	111
	Produkcyjny	162	155	150
	Poprodukcyjny	25	25	27

Tabela 6 Rodzaje świadczeń, z których korzystały poszczególne typy rodzin w 2019r.

Typy rodzin	Liczba rodzin pobierających świadczenia		
	Ogółem	Świadczenia pieniężne	Świadczenia niepieniężne
jednoosobowe	93	82	26
wielosobowe	108	94	76

Tabela 7 Rodzaje świadczeń, z których korzystają poszczególne typy rodzin ze względu na liczbę dzieci w 2019 roku.

Typ rodziny	Liczba świadczeń		
	Ogółem	Świadczenia pieniężne	Świadczenia niepieniężne
bez dzieci	6679	1551	5128
jedno dziecko	610	117	493
dwoje dzieci	1950	133	1817
troje dzieci	4626	219	4407
czworo i więcej dzieci	3902	198	3704
inne	7624	867	6757

3.1.2. RYNEK PRACY I BEZROBOCIE

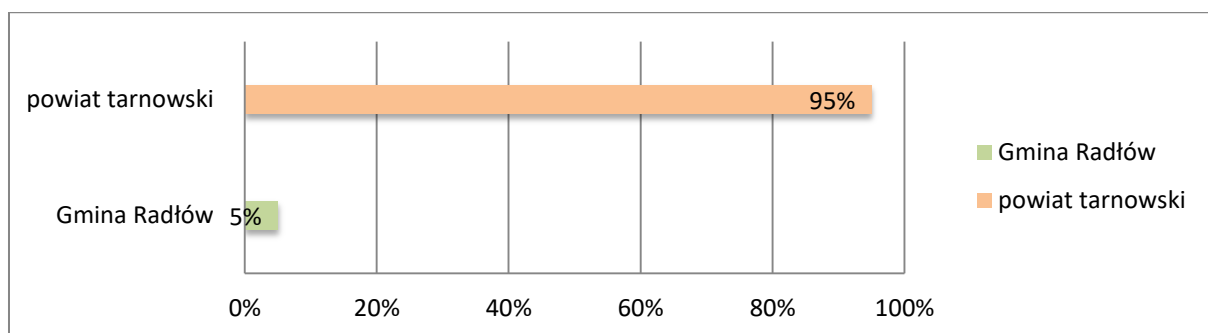
Zmiany gospodarcze i polityczne, jakie dokonały się w Polsce w latach 1989-1990 doprowadziły do tego, że Polska dołączyła do krajów o gospodarce rynkowej, co z kolei spowodowało pojawienie się zjawiska bezrobocia. Jest to zjawisko społeczne, polegające na tym, że część ludzi zdolnych do pracy i deklarujących chęć jej podjęcia nie znajduje faktycznego zatrudnienia. Stan ten spowodowany jest brakiem równowagi pomiędzy podażą pracy a popytem na pracę. W Polsce stało się kwestią społeczną, świadczy o tym dynamika, skala i struktura zjawiska. Praca jest czynnikiem, który ma wpływ na zaspokojenie ważnych potrzeb życiowych oraz społecznych. Konsekwencją braku pracy jest też narastające ubóstwo i związane z tym kwestie edukacyjne, zdrowotne, mieszkaniowe itd., których rozwiązaniem zajmuje się szeroko pojęta polityka społeczna.

Walka z bezrobociem możliwa jest tylko przez kompleksowe działania w sferze ekonomicznej mającej na celu wzrost gospodarczy i tworzenie nowych miejsc pracy. Zadania w tej sferze koncentrują się również wokół problemu ochrony pracowników przed utratą zatrudnienia, ochrony egzystencji jednostki dotkniętej brakiem pracy oraz pomocy w znalezieniu zatrudnienia. Świadczenia społeczne dla bezrobotnych w Polsce reguluje ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Powinny one zapewnić bezrobotnemu minimum życiowe, ale powinny także zachęcać do podjęcia zatrudnienia.

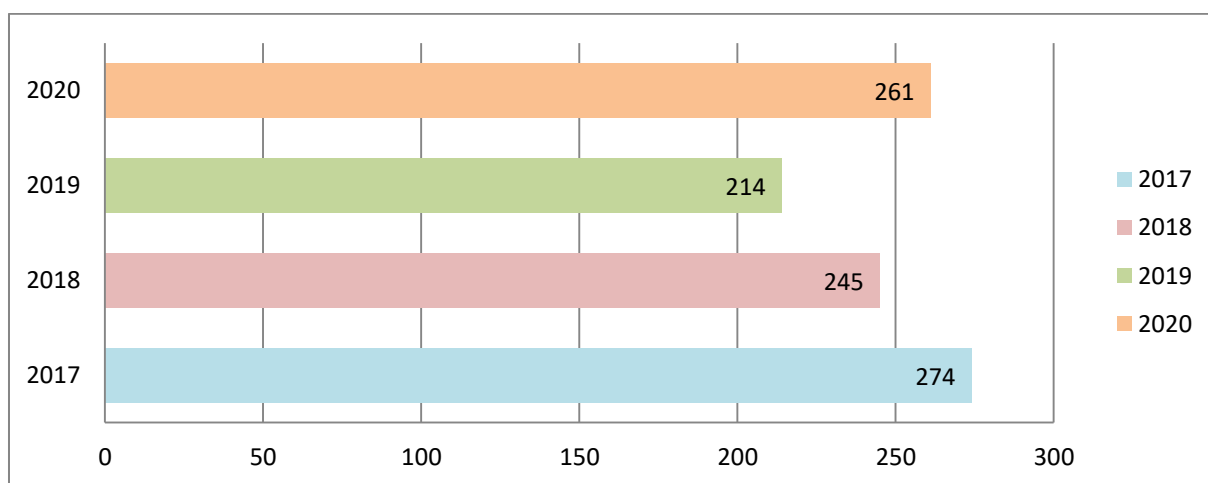
Według stanu na 31 października 2020 r. w PUP w Tarnowie zarejestrowanych było 7826 osób bezrobotnych z terenu miasta Tarnowa i powiatu tarnowskiego, w tym 1001 osób było uprawnionych do pobierania zasiłku dla bezrobotnych. Stanowiły one 12,8% ogółu bezrobotnych.

W obszarze działania tutejszego Urzędu 62,6% osób bezrobotnych (4896 osoby) to osoby zamieszkałe na terenie powiatu tarnowskiego. Pozostałe 37,4% osób bezrobotnych (2930 osób) stanowią mieszkańcy Tarnowa.

Wykres 2 Procent bezrobotnych w Gminie Radłów na tle powiatu tarnowskiego [z wyłączeniem miasta Tarnowa] wg gmin stan na koniec października 2020r.

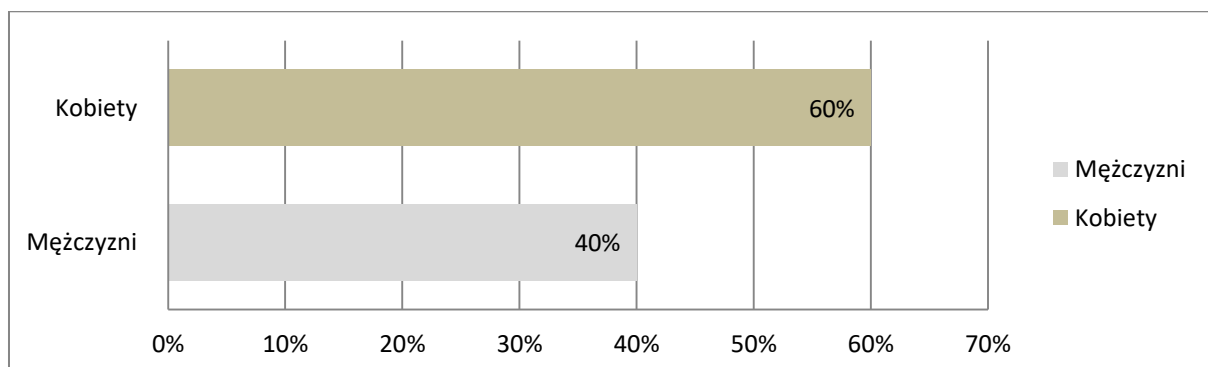


Wykres 3 Liczba bezrobotnych ogółem w gminie Radłów w latach 2017-2020 - stan na 31.10.2020r.



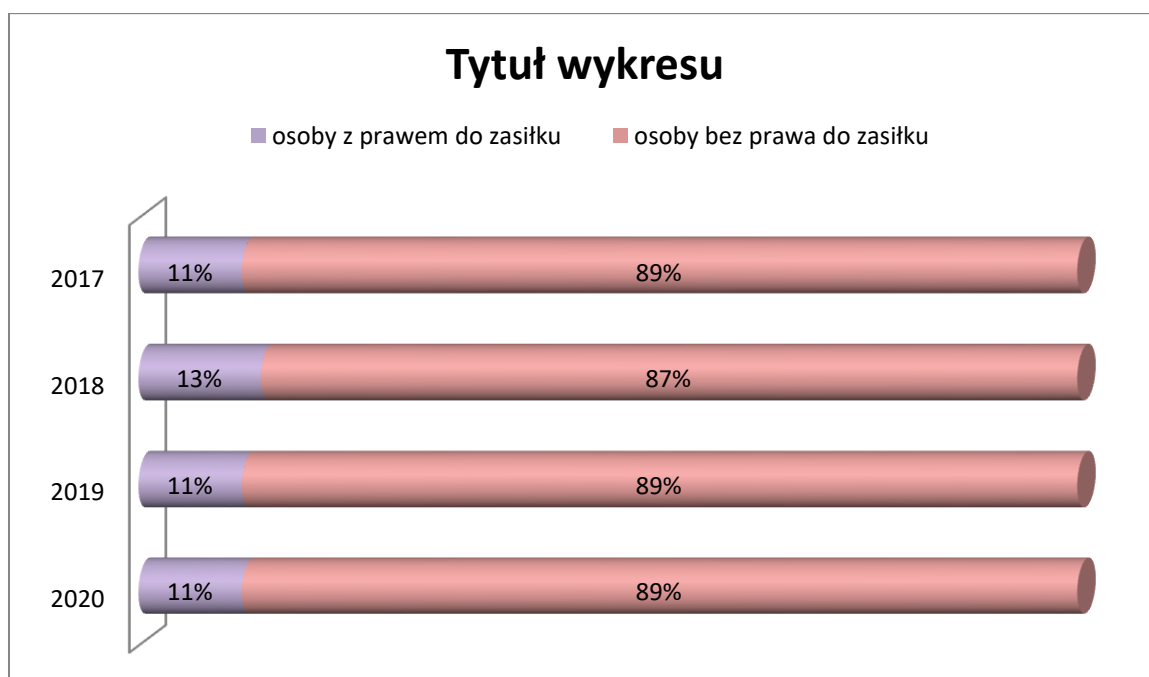
Liczba bezrobotnych na terenie gminy Radłów oscyluje w granicach 2% ogółu mieszkańców gminy.

Wykres 4 Struktura bezrobotnych na terenie gminy Radłów w podziale na kobiety i mężczyzn stan na 21.10.2020r.

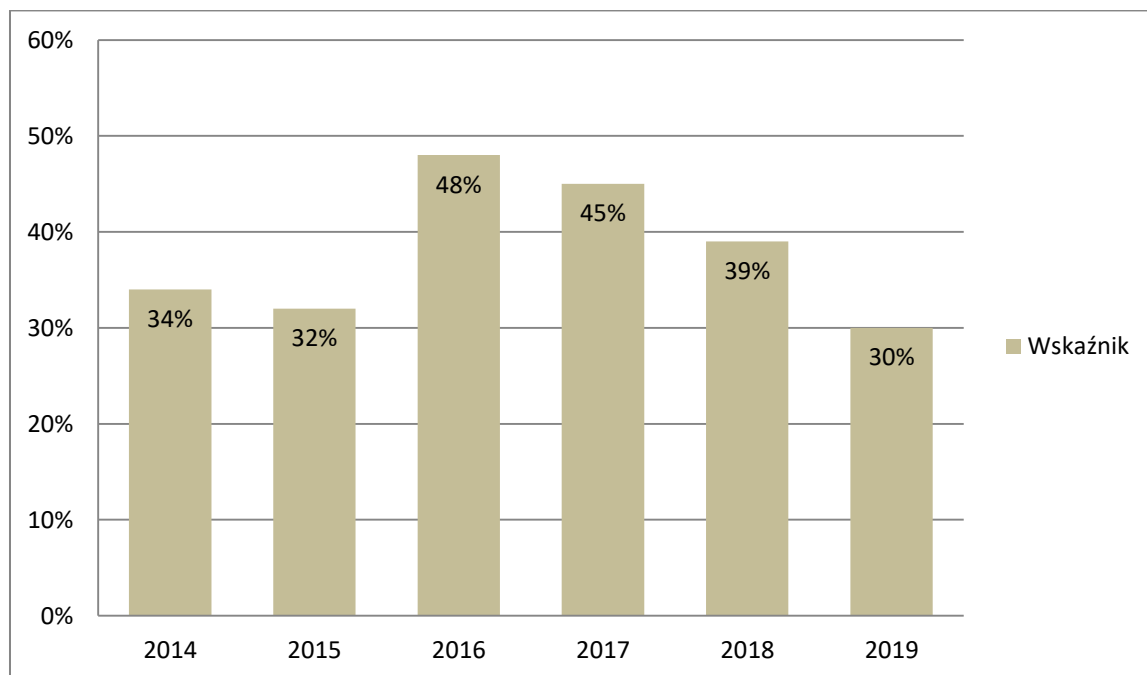


Kobiety w strukturze bezrobotnych stanowią 60%. Wśród bezrobotnych na terenie gminy, aż 89% to osoby bez prawa do zasiłku. Wśród bezrobotnych 22%, to osoby do 25 roku życia, a 19% to osoby powyżej 50 roku życia.

Wykres 5 Struktura bezrobotnych gmina Radłów [2017-2020(stan na 21.12.2020r.)]



Wykres 6 Wskaźnik bezrobocia wśród beneficjentów pomocy społecznej.



Wskaźnik obliczany jest jako stosunek liczby osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej z powodu bezrobocia do liczby osób w rodzinach korzystających z pomocy ogółem.

3.1.3. UBÓSTWO

Definicja.

Ubóstwo to „ (...) brak dostatecznych środków materialnych do życia, bieda, niedostatek, (...) ale również nędza czyli stan poniżej pewnego zmiennego w czasie progu dochodowego lub progu realizacji potrzeb w odniesieniu do jednostki rodzinnej lub grupy społecznej” Ubóstwo to również „ (...) zjawisko społeczne polegające na braku dostatecznych środków materialnych dla zaspokojenia potrzeb życiowych jednostki lub rodziny.” „Ubóstwo absolutne to stan niezaspokojenia potrzeb uznawanych w danym społeczeństwie i czasie za minimalne.” „Ubóstwo względne dotyczy jednostki i rodziny, których zasoby w danym czasie w istotny sposób spadają poniżej zasobów będących w dyspozycji przeciętnej jednostki lub rodziny w społeczeństwie, do którego należą.” Z kwestią ubóstwa związane są pojęcia minimum socjalnego i minimum egzystencji. Minimum egzystencji to minimum biologiczne które wyznacza dolną granicę ubóstwa. Minimum socjalne, to najniższy koszt dóbr i usług, niezbędnych do zaspokojenia potrzeb biologicznych i elementarnych tzw. potrzeb wyższego rzędu. Minimum socjalne wyznacza górną granicę ubóstwa.

Rozmiary zjawiska i analiza danych.

Pojęcie ubóstwa w świadomości społecznej oznacza brak dostatecznych środków materialnych do życia i pojmowane jest jako bieda oraz niedostatek. Wśród przyczyn ubóstwa wymienić należy:

- bezrobocie,
- zbyt niskie dochody gospodarstw domowych,
- niepełnosprawność i choroby,
- niezdolność życiową,
- uzależnienie od alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających.

Pomoc i wsparcie w gminie Radłów

Z pomocy społecznej w 2019 roku skorzystało 707 osób, co stanowiło 7,4 % wszystkich mieszkańców gminy. W roku oceny, w stosunku do 2018 roku, łączna liczba osób korzystających z pomocy i wsparcia zmalała o 118 osób. Natomiast liczba rodzin, którym przyznano świadczenie z pomocy społecznej zmalała w stosunku do roku poprzedniego o 23. W przypadku długotrwale korzystających z pomocy społecznej ich liczba osiągnęła poziom 380 osób, co oznaczało spadek w stosunku do roku 2018 o 55 osób. W gminie Radłów najczęściej występującymi przyczynami trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin a jednocześnie powodami ubiegania się o pomoc społeczną, wskazanymi przez ośrodek pomocy społecznej było kolejno: ubóstwo, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, bezrobocie, wielodzietność. Poniżej prezentujemy w formie graficznej i tabelarycznej szczegółowe dane dotyczące: liczby rodzin i osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej w podziale na wiek i płeć, wskaźnika deprivacji lokalnej, liczby długotrwale korzystających z pomocy społecznej w podziale na płeć i grupy wiekowe, liczby osób i rodzin korzystających ze świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, liczby osób korzystających z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, liczby rodzin korzystających z poradnictwa specjalistycznego, wskaźnika pracy socjalnej, liczby rodzin korzystających z interwencji kryzysowej, wskaźnika kontraktu socjalnego w podziale na typy, wskaźnika projektów socjalnych.

Ubóstwo wśród klientów M-GOPS w Radłowie

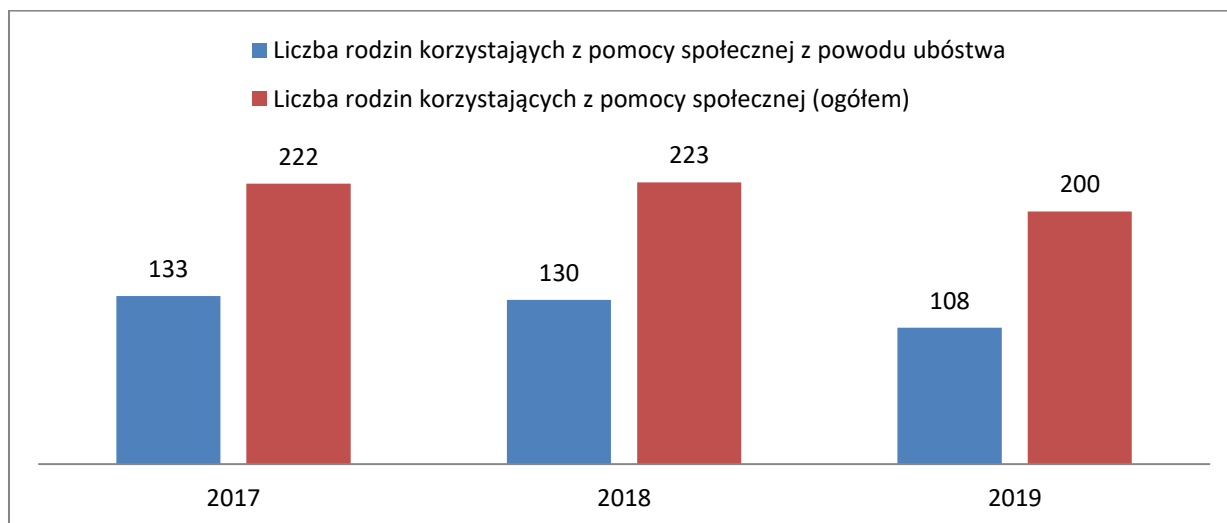
Osoba uboga może otrzymać wsparcie materialne z ośrodka pomocy społecznej wtedy, gdy jej trudna sytuacja dochodowa związana jest, z co najmniej jednym trudnym problemem socjalnym takim jak: bezrobocie, niepełnosprawność, bezdomność, sieroctwo, długotrwała lub ciężka choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo- wychowawcze, trudności w przystosowaniu do życia po

zwolnieniu z zakładu karnego, trudności w integracji osób które otrzymały status uchodźcy, alkoholizm, narkomania, sytuacja kryzysowa, zdarzenie losowe.

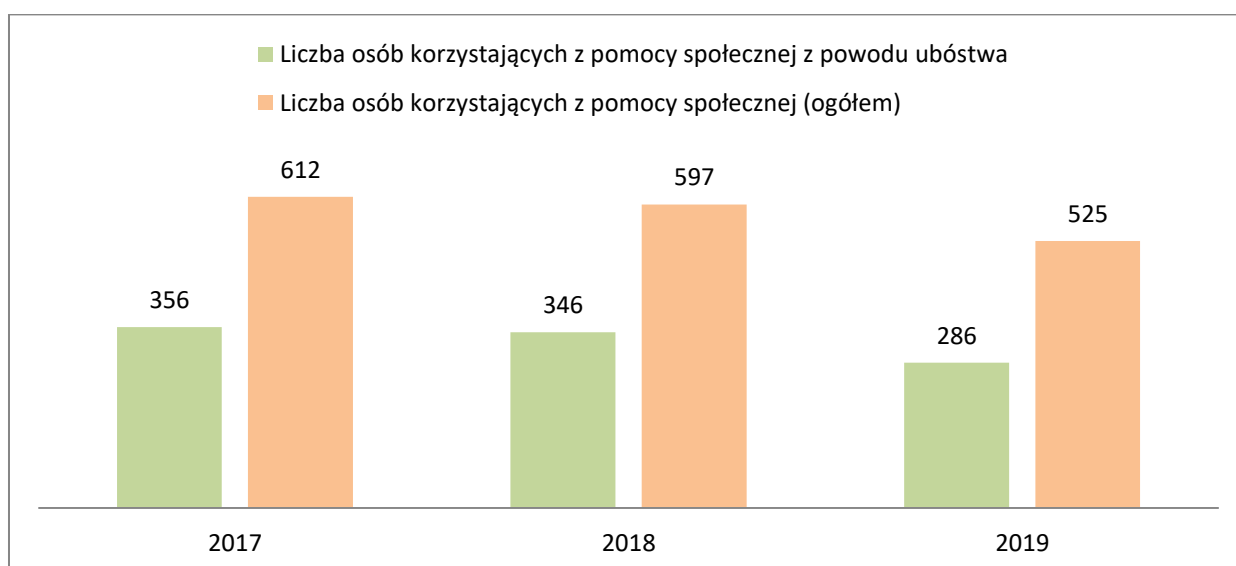
Powodem przyznania pomocy przez M-GOPS w Radłowie w 2019r., była trudna sytuacja życiowa spowodowana ubóstwem w przypadku 108 rodzin. Stanowi to, aż 54% rodzin, które ogółem skorzystały z pomocy w tym roku i również ok. 54% ogółu osób korzystających z pomocy M-GOPS w Radłowie.

Na przestrzeni 3 ostatnich lat, obserwuje się tendencję spadkową w zakresie liczby rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Wykres 7 Rodziny z dysfunkcją ubóstwa korzystające z pomocy M-GOPS w Radłowie na tle wszystkich rodzin-klientów pomocy społecznej(2017-2019)



Wykres 8 Liczba osób z dysfunkcją ubóstwa korzystająca z pomocy społecznej (2017-2019)



Na przestrzeni ostatnich 3 lat, można zauważyć około 20% spadek liczby osób korzystających z pomocy społecznej ze względu na trudną sytuację życiową spowodowaną ubóstwem.

3.1.4. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ I DŁUGOTRWAŁA CHOROBA

Niepełnosprawność

Definicja.

Obowiązująca definicja, mówi, iż niepełnosprawność oznacza „trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy”. 8 W art. 1 mówi się też, że ustawa ta dotyczy osób, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem. Nie wystarczy, zatem poczucie bycia osobą niepełnosprawną z powodu złego stanu zdrowia – musi to potwierdzić odpowiednia komisja (zespół) do spraw orzekania.

W Narodowym Spisie Powszechnym populacje ludzi niepełnosprawnych podzielono na dwie kategorie:

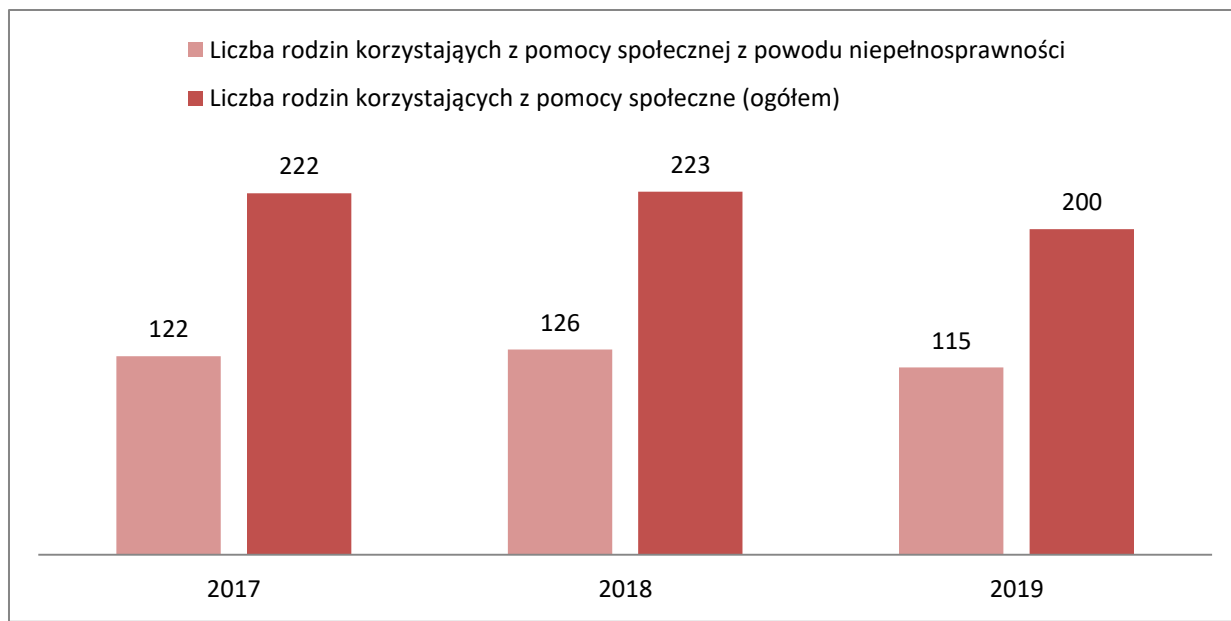
- ✓ niepełnosprawnych prawnie (kryterium jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) oraz
- ✓ niepełnosprawnych biologicznie (według deklaracji o stanie zdrowia).

Rodziny z osobami niepełnosprawnymi są częściej narażone na zwiększone występowanie niedostatku, ubóstwa, niewydolności opiekuńczej i wychowawczej. Do najczęstszych problemów, z jakimi borykają się osoby niepełnosprawne w swojej codziennej egzystencji należy zaliczyć:

- ✓ trudną sytuację materialną;
- ✓ utrudniony dostęp do usług rehabilitacyjnych wynikający z niedostatecznej bazy rehabilitacji leczniczej;
- ✓ niska aktywność zawodowa na otwartym rynku pracy;
- ✓ brak zakładów pracy chronionej;
- ✓ bariery psychospołeczne, ekonomiczne, architektoniczne komunikacyjne utrudniające aktywność społeczno-zawodową;
- ✓ brak dostatecznej bazy informacyjno-szkoleniowej.

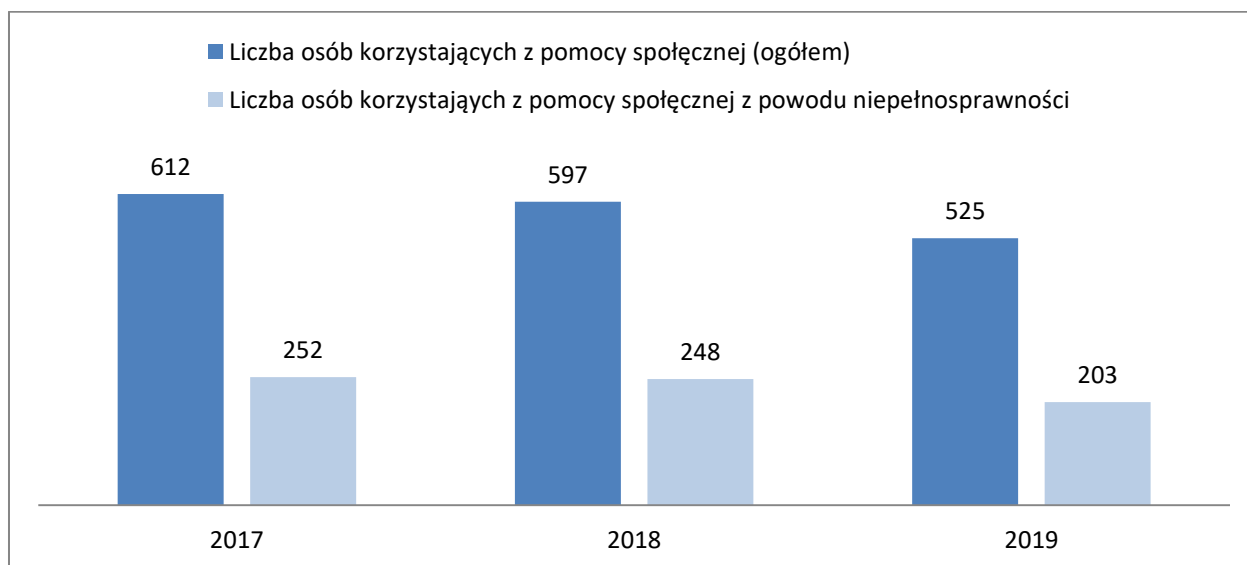
Niepełnosprawność wśród klientów MGOP w Radłowie.

Wykres 9 Rodziny z dysfunkcją niepełnosprawności korzystające z pomocy M_GOPS w Radłowie na tle wszystkich rodzin-klientów pomocy społecznej (2017-2019)



Analizując dane z powyższego wykresu dot. rodzin z dysfunkcjami niepełnosprawności, które korzystają z pomocy społecznej na przestrzeni lat 2017-2019, można stwierdzić, iż nastąpił spadek ilości rodzin które korzystają z pomocy o ok. 5%. W 2019 roku, aż ok. 58% rodzin, które korzystają z pomocy oferowanej przez M-GOPS w Radłowie, to rodziny z dysfunkcjami niepełnosprawności, jest to znaczna część z ogólnej liczby rodzin.

Wykres 10 Liczba osób z dysfunkcją niepełnosprawności korzystająca z pomocy społecznej (2017-2019)



Długotrwała choroba

Definicja.

Długotrwała choroba, definiowana również jako choroba przewlekła to jedna z bardzo częstych przyczyn trudnej sytuacji życiowej osoby i rodziny. Dysfunkcja ta dotyczy bezpośrednio przede wszystkim osób starszych, choć zdarzają się przypadki chorób u ludzi w średnim wieku czy młodych. Długotrwała choroba to „(...) dolegliwość bądź stan patologiczny, który utrzymuje się przez dłuższy czas i który będzie trwał nadal ... do głównych cech choroby przewlekłej należą: długotrwałość, łagodniejszy niż w stanie ostrym przebieg, pogorszenie sprawności pacjenta, nieodwracalność zmian patologicznych i niepomyślne rokowania, a także następstwa psychospołeczne; osoby chorujące przewlekłe wymagają długotrwałej opieki lekarskiej, pielęgniarstwa i/ lub rehabilitacji.¹

Rozmiary zjawiska i analiza danych.

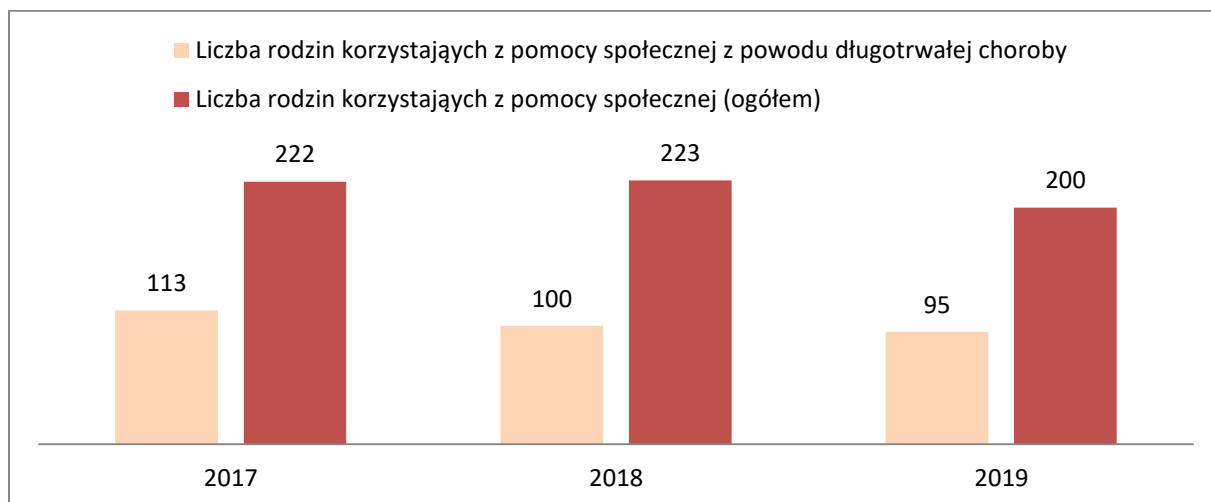
Głównymi zagrożeniami dla życia i zdrowia ludzi w Polsce są choroby układu krążenia, nowotwory złośliwe i zatrucia – łącznie powodują 75% ogółu zgonów. Wśród chorób układu krążenia najpowszechniejsze to: choroba wieńcowa, nadciśnienie tętnicze i zawał serca. Choroby nowotworowe wykazują od lat tendencję wzrostową. Corocznie z tej przyczyny umiera w Polsce około 80 tys. ludzi.

Długotrwała choroba wśród klientów M-GOPS w Radłowie.

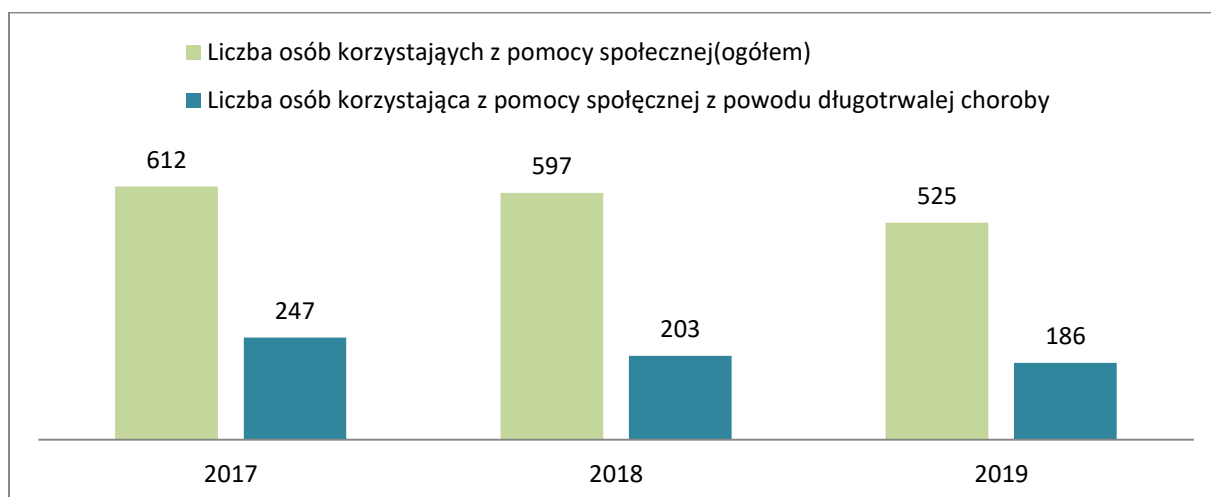
Długotrwała choroba jest jedną z częstych przyczyn na podstawie, której rodziny mają przyznawaną pomoc. Z danych M_GOPS w Radłowie wynika, iż w 2019 r. z tej pomocy skorzystało ok. 48% rodzin

¹ red. Krożek– Lesiak, Rodzina w wielkim mieście, jej problemy i sposoby ich rozwiązywania, Zabrze 1998, s.50

Wykres 11 Rodziny z dysfunkcją długotrwałej choroby korzystające z pomocy M-GOPS w Radłowie na tle wszystkich rodzin-klientów pomocy społecznej (2017-2019)



Wykres 12 Liczba osób z dysfunkcją długotrwałej choroby korzystająca z pomocy społecznej (2017-2019)



3.1.5. BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Definicja.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, jako dysfunkcja, może być podstawą do udzielenia rodzinie pomocy. „Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.”²

²Ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004r., Art.2,ust.1.

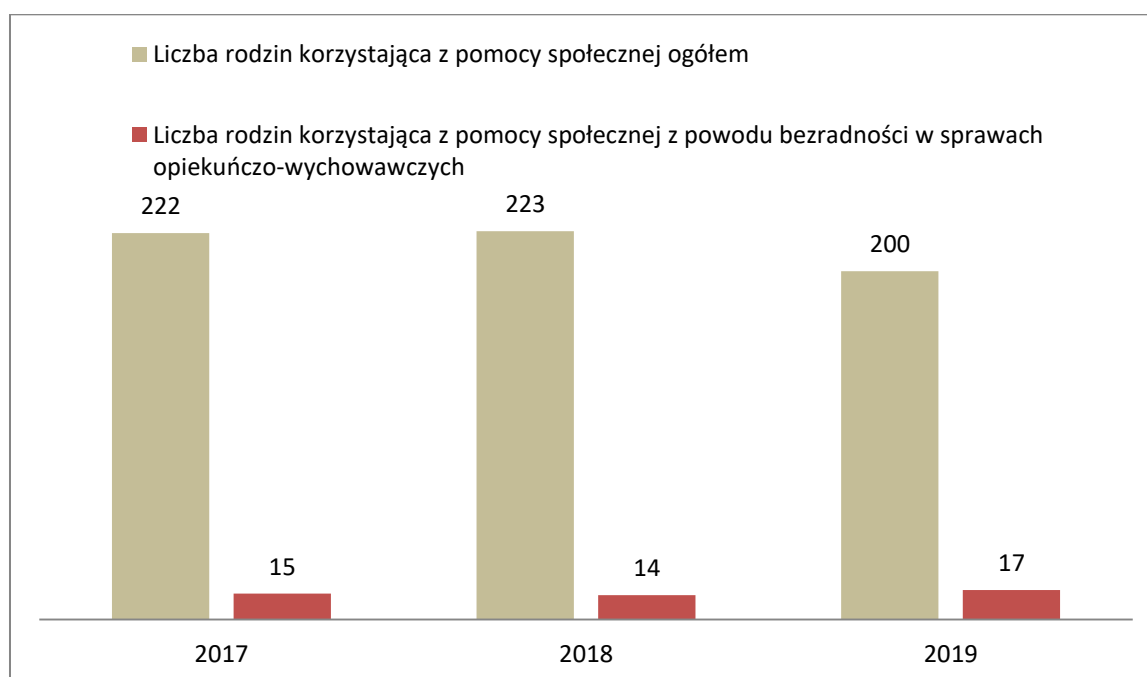
Problem bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego jest jednym z najczęstszych powodów korzystania z pomocy społecznej. Głównym źródłem tego problemu są różne rodzaje zaburzeń w funkcjonowaniu rodziny. Do przyczyn kryzysu polskich rodzin zalicza się:

- 1) zmieniające się warunki ekonomiczne,
- 2) czynniki psychospołeczne i kulturowe,
- 3) osłabienie więzi międzyludzkich.

Bezradność wynikająca z zaburzeń równowagi środowiska rodzinnego przejawiającego się trudnościami we własnym wypełnianiu ról społecznych przez poszczególnych członków rodziny często jest przyczyną złego funkcjonowania rodziny. Objawia się to problemami w pełnieniu ról rodzicielskich i problemami wychowawczymi związanymi z prezentowaniem przez dzieci agresywnych zachowań, łamaniem obyczajów i norm. Z praktyki pracy socjalnej wynika, że do tej kategorii możemy zaliczyć rodziny, które:

- ✓ nie potrafią zaspokoić podstawowych potrzeb dzieci,
- ✓ nie potrafią skutecznie oddziaływać wychowawczo na swoje dzieci,
- ✓ nie potrafią gospodarować posiadanymi zasobami i środkami,
- ✓ ze względu na wiek, wykształcenie i sytuację rodzinną – wykazują brak umiejętności w przy załatwianiu swoich spraw (np. urzędowych –napisanie podania o zapomogę, umówienie wizyty u lekarza itp.) .

Wykres 13 Rodziny z dysfunkcją bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego wśród klientów M-GOPS w Radłowie (2017-2019)



Jak wynika z powyższego wykresu w roku 2019 z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi i prowadzeniu gospodarstwa domowego borykało się ok. 9% rodzin. Najczęściej niezaradność rodzin w opiece i wychowaniu własnych dzieci łączy się z innymi dysfunkcjami.

3.1.6. INNE DYSFUNKCJE W RODZINACH KLIENTÓW POMOCY SPOŁECZNEJ

1) Ochrona macierzyństwa

Z informacji M-GOPS w Radłowie wynika, iż na przestrzeni 3 lat (tj. 2017-2019) z pomocy społecznej z tytułu ochrony macierzyństwa skorzystało w 2019 roku 52 rodziny (257 osób), 2018 roku 57 rodzin (285 osób), a w roku 2017 57 rodzin (300 osób).

2) Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego

W roku 2019 w gminie Radłów udzielono pomocy 4 rodzinom (w których żyło 8 osób) w związku z trudnościami w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego. W roku wcześniejszym tj. 2018 z tego tytułu pomocy skorzystało 8 rodzin (14 osób), a w roku 2017 tylko 2 rodziny (3 osoby).

3) Uzależnienie od alkoholu

Definicja.

Według najnowszej klasyfikacji zespół uzależnienia od alkoholu jest chorobą chroniczną i postępującą, która zaczyna się i rozwija bez świadomości osoby zainteresowanej, polega na niekontrolowanym picu napojów alkoholowych i może doprowadzić do przedwczesnej śmierci.

Skala zjawiska i analiza danych.

Szacuje się, że w Polsce ok. 4 do 5 milionów ludzi żyje w rodzinach alkoholowych. Według najnowszych klasyfikacji zespół uzależnienia od alkoholu jest chorobą chroniczną i postępującą, która zaczyna się i rozwija bez świadomości osoby zainteresowanej.

Szerzące się zjawisko alkoholizmu dotyczy także mieszkańców gminy Radłów, nie respektuje płci, wieku ani statusu intelektualnego. Jego rozmiar i niszczycielskie działanie daje się zaobserwować wśród klientów pomocy społecznej. Problem nadużywania alkoholu przez podopiecznych Ośrodka jest bardzo skomplikowany i trudny do przezwyciężenia, ponieważ obok alkoholizmu występują zaburzenia komunikacji między członkami rodziny, bieda, problemy wychowawcze i zdrowotne.

Najważniejszymi problemami wynikającymi z alkoholizmu są:

- samozniszczenie osób uzależnionych od alkoholu,
- współuzależnienie stanowiące zagrożenie dla funkcjonowania biologicznego, emocjonalnego wszystkich członków rodziny,
- powodowanie przemocy,
- rozpad rodziny, rozwody,
- naruszenie prawa i porządku, przestępczość.

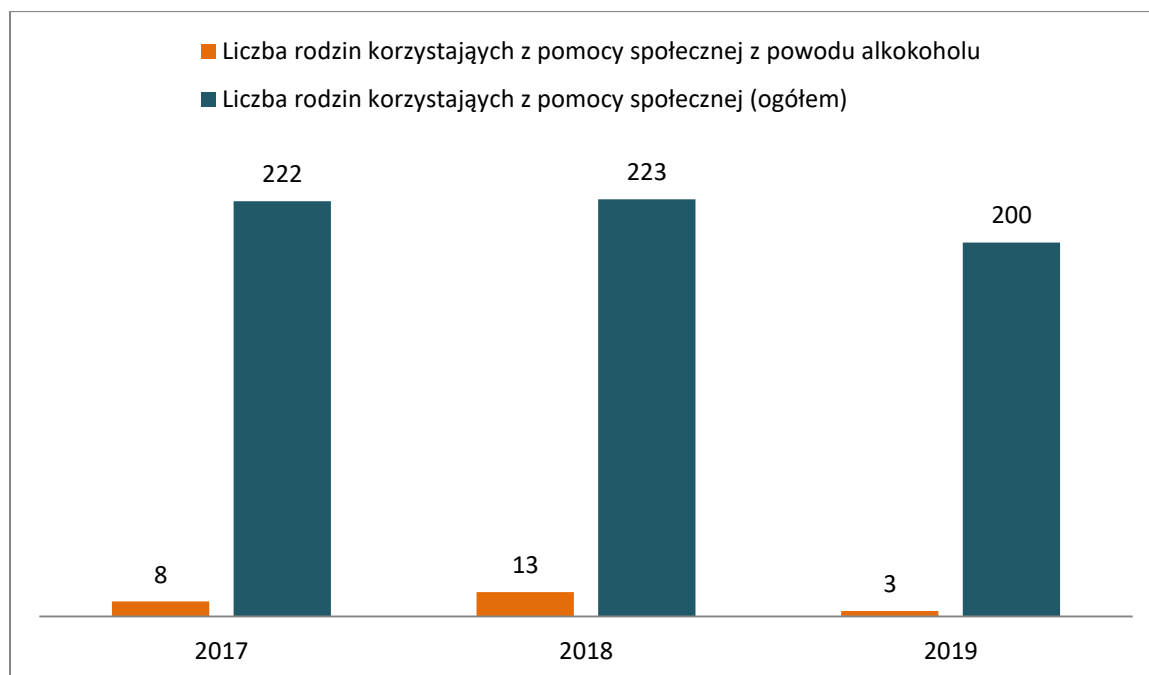
Problem alkoholowy wśród klientów M-GOPS w Radłowie.

Spośród wszystkich rodzin korzystających z pomocy M-GOPS w Radłowie w roku 2019 tylko 1,5% stanowiły rodziny objęte pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu.

Jak wynika z danych problem alkoholowy wśród klientów M-GOPS w Radłowie, nie jest duży oraz na przestrzeni ostatnich 3 lat, zdecydowanie zmalała liczba rodzin objętych pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu. W roku 2018 pomocą było objętych 13 rodzin, a w 2017 8 rodzin, a w 2019 roku liczba rodzin objętych pomocą spadła do 3 rodzin.

Liczbę rodzin objętych pomocą społecznej M-GOPS w Radłowie na przestrzeni 3 lat (tj. 2017,2018,2019) z powodu alkoholizmu przedstawia następujący wykres:

Wykres 14 Rodziny z dysfunkcją uzależnienia od alkoholu wśród klientów M-GOPS w Radłowie 2017-2019r.



4) Narkomania

Definicja.

Termin narkomania określa stan uzależnienia od środków odurzających. Pojęcie to ma szerokie znaczenie i obejmuje nie tylko nałogowe używanie narkotyków, ale posługiwanie się wszelkimi środkami wywołującymi euforię odurzającą.

Skala zjawiska i analiza danych.

Zagrożenie narkomania waha się w granicach 30%, są to dane ze służby zdrowia i policyjnych kronik. Inicjacja narkotyczna ma miejsce w wieku 10-14 lat. Przeważnie jest to 12 rok życia. 72% młodych ludzi robi to z ciekawości, 77,7% miała świadomość zagrożeń jakie niesie ze sobą używanie narkotyków, 30% spróbowało za namową kolegów.

Społeczne skutki używania narkotyków to: wzrost przestępczości, wysokie koszty leczenia, przestępczość zorganizowana, rozpad rodziny, „wypadanie” z ról społecznych lub nie podejmowanie ich, rozwój patologii. Dla jednostki to – prostytutka, rozrywkowe zachowanie, choroby weneryczne, tj. AIDS, HIV, WZW.

Województwo małopolskie zaliczane jest do jednego z regionów o najniższym wskaźniku występowania zjawiska narkomanii. Średnio 13,2% respondentów przyznaje się do palenia marihuany, (około 5,6% okazjonalnie). LSD 1,5%, 0,7% środki wziewne, 1,1% inne. 75% mieszkańców województwa deklaruje, iż nie używa żadnych środków odurzających i psychotropowych. Tylko 1,2% osób badanych przyznaje, że środki takie przyjmuje bardzo często (kilka razy w tygodniu). Niestety narkomania jako zjawisko społeczne staje się problemem społecznym, gdyż obejmuje swym zasięgiem około 15,0% badanej populacji, a wiek inicjacji przypada na okres największego nasilania się postaw nonkonformistycznych i buntowniczych młodzieży.¹³Widoczny jest przede wszystkim niewystarczający poziom edukacji oraz brak systemu zbierania danych i rozpoznania zjawiska.

Wśród klientów M-GOPS w Radłowie nie ma osób dotkniętych narkomanią.

5) Przemoc w rodzinie

Definicja.

Przemoc w rodzinie to działanie dokonywane w ramach rodziny przez jednego z jej członków przeciwko pozostałym, godzące w ich prawa lub dobra osobiste, a w szczególności w ich życie lub zdrowie (psychiczne lub fizyczne), powodujące u nich szkody lub cierpienie. Z punktu widzenia prawa, przemoc w rodzinie to przestępstwo.

Skala zjawiska i analiza danych.

Problem przemocy w rodzinie jest trudny do precyzyjnego określenia. Dane z sądu, prokuratury i policji pozwalają jedynie wskazać w pewnej mierze liczbę przypadków przemocy domowej, które znalazły się w kręgu zainteresowania danej instytucji.

W Gminie Radłów działa powołany *Zespół interdyscyplinarny m.in. przeciwdziałania przemocy w rodzinie*. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności jest:

- Integracja i koordynacja działań wszystkich podmiotów wchodzących w skład Zespołu w celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- Diagnozowanie problemów przemocy w rodzinie w Gminie Radłów.
- Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mającym na celu przeciwdziałanie temu zjawisku w ramach procedury „Niebieska Karta”.
- Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie poprzez działania grup roboczych.
- Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
- Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie.

Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy należy:

- Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- Opracowanie i realizacja programu ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- Podniesienie świadomości środowiska lokalnego na temat zjawiska przemocy w rodzinie.
- Tworzenie lokalnych podmiotów pomocowych dla ofiar przemocy w rodzinie.
- Tworzenie działań interwencyjnych skierowanych do sprawców przemocy.
- Podnoszenie kompetencji służb zajmujących się problematyką przemocy w rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny:

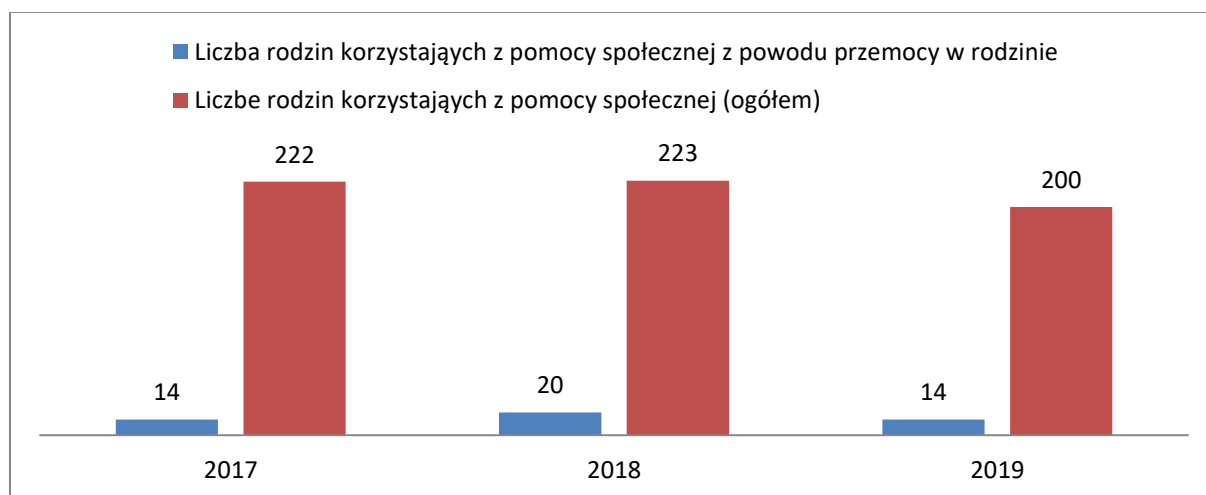
a) opracował regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego, który został przyjęty jako załącznik do Uchwały Nr XL/263/10 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 29 października 2010r. w sprawie trybu powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

b) opracowanie i rozpowszechnienie ulotek oraz plakatów o tematyce przeciwdziałaniu przemocy

Od marca 2011r. rozpoczął działalność Punkt Konsultacyjny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy w Radłowie.

Według danych z M-GOPS w Radłowie w roku 2019 pomocą społeczną z powodu przemocy w rodzinie zostało objętych 7% rodzin z ogółu korzystających z pomocy społecznej. Jak wygląda sytuacja dotycząca udzielania pomocy z powodu przemocy w rodzinie na tle 3 ostatnich lat (tj. 2017,2018,2019), a w stosunku do ogółu klientów/rodzin korzystających z pomocy M-GOPS w Radłowie, przedstawia poniższy wykres.

Wykres 15 Rodziny z problemem przemocy w rodzinie wśród klientów M-GOPS w Radłowie w latach 2017-2019



6) Bezdomność

Definicja.

Bezdomność to sytuacja osób, które z różnych przyczyn, czasowo lub trwale, nie są w stanie własnym staraniem zapewnić sobie schronienia spełniającego minimalne warunki pozwalające uznać je za pomieszczenie mieszkalne.

Istnieje również definicja prawna zawarta w „Ustawie o pomocy społecznej”, zgodnie z którą, za osobę bezdomną uważa się „osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania”.

Skala zjawiska i analiza danych.

Brak jest dokładniejszych informacji o skali zjawiska bezdomności w Polsce. Liczbę osób bezdomnych określa się od 30 do nawet 300 tysięcy. Jedynym miarodajnym źródłem wiedzy w tym zakresie jest liczba osób, którym formalnie udzielona została pomoc przez ośrodki pomocy społecznej.

Natomiast ze sprawozdań nadsyłanych przez organizacje pozarządowe do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, w związku z udzieloną dotacją na pomoc osobom bezdomnym wynika, iż udzielają one pomocy m.in. 80-130 tys. osobom. Szacunkowe dane określające liczbę bezdomnych na 300 tysięcy pochodzą od Stowarzyszenia Monar.

O randze bezdomności wśród problemów społecznych decydują nie tylko trudne do uchwycenia parametry ilościowe, ale również dynamika zjawiska i zmiany w strukturze populacji. Syntetyczne opracowania z dziedziny polityki społecznej podkreślają narastające tempo zjawiska, wykraczanie jego zasięgu poza grupy i środowiska tradycyjnie kojarzone z bezdomnością. Z bezdomnością związane są też takie negatywne zjawiska, jak alkoholizm, narkomania, żebractwo, prostytutka, przestępczość, zagrożenia epidemiologiczne.

Głównych przyczyn bezdomności należy upatrywać w sytuacji społeczno-ekonomicznej, której efektem jest wzrastające bezrobocie, likwidacja hoteli robotniczych, pogłębiające się zjawisko ubóstwa. Bezdomność jest też skutkiem różnych patologii, zaburzeń psychicznych i osobowościowych tj. alkoholizmu, przestępczości, rozwodów lub rozpadów więzi nieformalnych, braku opieki ze strony osób najbliższych i przemocy w rodzinach. Istnieją także prawne przyczyny bezdomności, które dotyczą głównie eksmisji za długi i zaległości w opłatach.

Na uwagę zasługują także przyczyny natury psychologicznej, gdzie bezdomność jest świadomym wyborem innego sposobu życia i odmiennego systemu wartości. Bezdomność wynika także z niewydolności polityki mieszkaniowej m.in. małej ilości mieszkań komunalnych, wzrostu cen mieszkań czynszowych, braku lokali zastępczych. Przyczyny bezdomności wzajemnie się przenikają i warunkują.

Problem bezdomności wśród klientów M-GOPS w Radłowie

Udzielanie pomocy osobom bezdomnym jest zadaniem własnym gminy, jednak ze względu na przemieszczanie się tych osób i charakter ogólnokrajowy zjawiska należy podkreślić ogromne znaczenie dla przeciwdziałania i łagodzenia jego skutków przez działania organizacji pozarządowych i innych podmiotów niepublicznych.

W ciągu roku 2019 roku ze wsparcia M-GOPS w Radłowie skorzystały 3 rodziny, a w latach wcześniejszych tj. w roku 2018 skorzystały 2 rodziny, a w roku 2017 nikt nie skorzystał z pomocy społecznej z powodu bezdomności.

3.1.7. PODSUMOWANIE

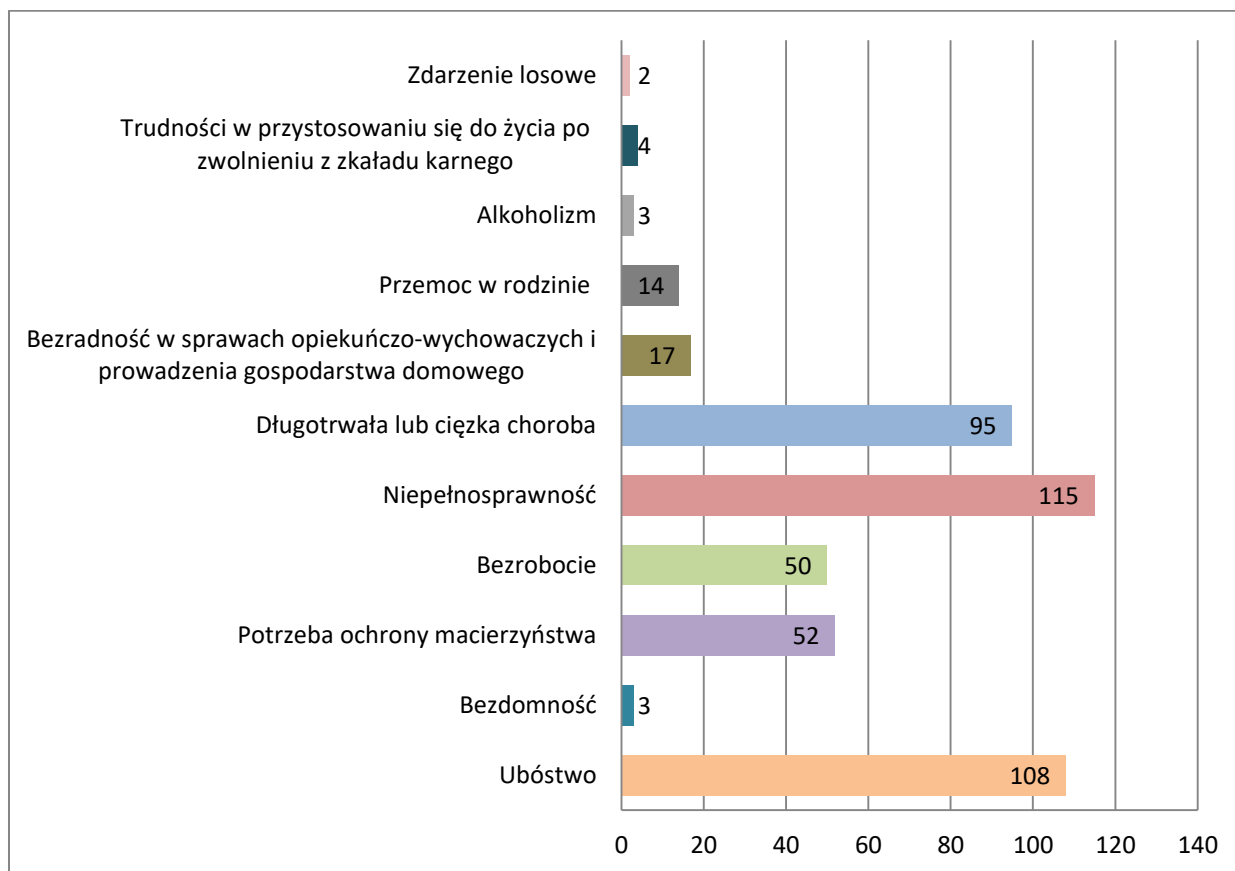
Z informacji Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej objęto 200 rodzin o liczbie osób w rodzinach: 525. Rodzinom tym udzielono pomocy w postaci świadczeń pieniężnych i niepieniężnych w ramach zadań własnych i zleconych, a w szczególności z powodu: ubóstwa, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby.

Szczegółowe przyczyny przyznawania pomocy przez M-GOPS przedstawia poniższa tabela:

Tabela 8 Powody przyznania pomocy - rok 2019

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Ubóstwo	108	286
Sieroctwo	0	0
Bezdomność	3	3
Potrzeba ochrony macierzyństwa	52	257
Bezrobocie	50	158
Niepełnosprawność	115	203
Długotrwała lub ciężka choroba	95	186
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	17	72
Przemoc w rodzinie	14	48
Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	0	0
Alkoholizm	3	3
Narkomania	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	4	8
Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	0	0
Zdarzenie losowe	2	3
Sytuacja kryzysowa	0	0
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	0	0

Wykres 16 Graficzne pokazania: powody przyznawania pomocy w odniesieniu do ilości rodzin, które korzystały z pomocy w roku 2019



Z analizy problemów społecznych wynika, że dysfunkcją, która występuje w największej liczbie rodzin jest dysfunkcja związana z **niepełnosprawnością**. Problem ten dotyka, aż 58% wszystkich rodzin korzystających z pomocy społecznej (tj. 115 rodzin korzystających z pomocy społecznej z powodu niepełnosprawności). W tych rodzinach żyje 203 osoby tj. 39% - ogółu liczby osób korzystających z pomocy społecznej).

Kolejnym bardzo ważnym problemem jest dysfunkcja związana z **ubóstwem**. Problem ten dotyczy aż 108 rodzin – 54% wszystkich rodzin korzystających z pomocy w gminie Radłów. W tych rodzinach żyje 286% osób, które też daje 54% - ogółu osób korzystających z pomocy społecznej.

Następnym ważnym problemem pojawiającym się jest **długotrwała lub ciężka choroba**. Z tego powodu z pomocy M-GOPS w Radłowie korzysta 95 rodzin tj. 48% z ogółu rodzin korzystających z pomocy społecznej. W rodzinach korzystających z pomocy społecznej z powodu długotrwałej lub ciężkiej choroby żyje 186 osób.

Następnym istotnym problemem jest **potrzeba ochrony macierzyństwa**, która dotyczy 52 rodzin tj. 26% ogółu rodzin korzystających z pomocy społecznej w Radłowie. W tych rodzinach żyje 257 osób i jest to, aż 48% ogółu osób korzystających z pomocy społecznej.

Kolejnym ważnym problemem jest **bezrobocie**. Z tego powodu z pomocy społecznej w Radłowie korzysta 50 rodzin czyli 25% ogółu rodzin korzystających z pomocy społecznej. W tych rodzinach żyje 158 osób.

Wśród rodzin, korzystających z wsparcia M-GOPS w Radłowie jest 17 rodzin(tj. 9% ogółu rodzin korzystających z pomocy społecznej), w których występuję bezradność w sprawach **opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego**. W tych rodzinach żyje 72 osoby.

Jak wynika z rozeznania M-GOPS w Radłowie, dysfunkcjami, które dotyczą niewielu rodzin korzystających ze wsparcia tego ośrodka, jest

- **Przemoc w rodzinie** - dotyczy 14 rodzin;
- **Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego** – dotyczy 4 rodzin;
- **Alkoholizm** – dotyczy 3 rodzin;
- **Bezdomność** – dotyczy 3 rodzin
- **Zdarzenie losowe** – 2 rodziny.

Według rozeznania pomocy społecznej wśród klientów M-GOPS w Radłowie nie występuje **problem narkomani czy też sieroctwa**.

Z diagnozy problemów społecznych w gminie wynika, że wśród rodzin korzystających ze wsparcia pomocy społecznej jest wiele **rodzin wieloproblemowych**, to znaczy takich, w których występuje więcej niż jedna dysfunkcja.

ROZDZIAŁ 4

AKTUALNA SYTUACJA SPOŁECZNO-GOSPODARCZA NA OBSZARZE OBJĘTYM WDRAŻANIEM STRATEGII

Analiza SWOT, jako narzędzie pomocnicze pozwoli na pogłębioną ocenę otoczenia planowanych w Strategii kierunków działań. Z oczywistych względów postuży uporządkowaniu informacji mających kluczowe znaczenie dla polityki społecznej gminy Radłów.

Zastosowana technika analityczna SWOT oparta została na czynnikach mających wpływ na rozwój sfery społecznej pogrupowanych w cztery kategorie czynników strategicznych:

S (Strengths) – mocne strony: wszystko to co stanowi atut, przewagę, zaletę analizowanego obszaru,

W (Weaknesses) – słabe strony: wszystko to co stanowi słabość, barierę, wadę analizowanego obszaru,

O (Opportunities) – szanse: wszystko to co stwarza dla analizowanego obszaru szansę korzystnej zmiany,

T (Threats) – zagrożenia: wszystko to co stwarza dla analizowanego obszaru niebezpieczeństwo zmiany niekorzystnej.

Przedstawiona poniżej analiza obejmuje 5 wytypowanych obszarów priorytetowych :

- **OBSZAR PRIORYTETOWY I: RODZINA**
- **OBSZAR PRIORYTETOWY II: PRZECIWDZIAŁANIA UBÓSTWU I WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU**
- **OBSZAR PRIORYTETOWY III: NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ I OSOBY STARSZE**
- **OBSZAR PRIORYTETOWY IV: PROBLEM PRZEMOCY W RODZINIE**
- **OBSZAR PRIORYTETOWE V: OBOSTRZENIA WYNIKAJĄCE Z PANDEMII COVID-19**

Tabela 9 Analiza SWOT dla obszarów Priorytetowych

OBSZAR PRIORYTETOWE I: RODZINA			
MOCNE STRONY	SŁABE STRONY	SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotychczasowe działania podejmowane w ramach systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną (GMINNY SYSTEM PROFILAKTYKI OPIEKI NAD DZIECKIEM I RODZINĄ- przyjęty do realizacji Uchwałą Nr XLII/265/06 Rady Gminy w Radłowie z dnia 6 czerwca 2006r.) ✓ Realizacja założeń „Gminnego programu wspierania rodziny 2019-2021”. ✓ Zapewnienie pomocy rodzinom w formie asystenta rodziny. ✓ Projekty społeczne dla rodzin. ✓ Współpraca M-GOPS z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie wspólnych działań na rzecz rodziny. ✓ Dobry dostęp ubogich do sportu i rekreacji ✓ Wprowadzenie Karty Rodziny. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bezrobocie rodziców i pozostałych pełnoletnich członków rodzin. ✓ Utrudniony dostęp ubogich rodzin do kultury, sportu i rekreacji. ✓ Wieloaspektowość dysfunkcji szczególnie w rodzinach wielodzietnych. ✓ Problemy finansowe i ubóstwo części rodzin. ✓ Osłabienie więzi rodzinnych wpływające na obniżenie samodzielności realizacji wzajemnego wsparcia i opieki. ✓ Postawy roszczeniowe części rodzin korzystających z wsparcia M-GOPS. ✓ Ubożenie społeczeństwa powodujące nierówne szanse rozwoju dzieci i młodzieży oraz pogłębiające się zróżnicowanie socjalne grup społecznych. ✓ Coraz częstsze przypadki niezgłaszania przez rodziny, sąsiadów wieloletnich przypadków przemocy w rodzinie z poczucia wstydu. ✓ Pogłębiający się kryzys rodziny, przejmowanie pewnych funkcji rodziny przez instytucje. ✓ Brak przygotowania na COVID-19 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Odbudowywanie funkcji opiekuńczych i wychowawczych rodziny wobec dzieci. ✓ Pomoc w konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów i kryzysów w rodzinie. ✓ Wprowadzanie zadań wspierających integrację rodziny z jej otoczeniem. ✓ Ogólnopolskie regulacje w zakresie wsparcia rodzin wielodzietnych. ✓ Środki finansowe z UE na rzecz działań w zakresie rynku pracy, aktywizacji zawodowej, edukacji, ekonomii społecznej. ✓ Realizacja w skali kraju celów strategii: „Europa 2020” oraz celów strategii: „Kapitał Społeczny 2021-2027” 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kryzys funkcji rodziny i jej roli w życiu społecznym- zatracanie rodzinnych wartości. ✓ Niedostateczna w skali kraju promocja pozytywnego wizerunku małżeństwa i rodziny. ✓ Trudna sytuacja gospodarcza, wpływająca na kwestie związane z bezrobociem i ubóstwem w rodzinach. ✓ Wzrost poziomu informatyzacji zakłócającej tradycyjne życie rodzinne. ✓ Starzenie się społeczeństwa. ✓ Deficyty w obszarze codziennego sposobu komunikowania się w relacjach wzajemnych w rodzinie. ✓ Stereotypy tworzące niekorzystny klimat dla osób korzystających z wsparcia M-GOPS. ✓ Długookresowe skutki spowodowane pandemią COVID-19.

OBSZAR PRIORYTETOWE II: PRZECIWDZIAŁANIA BEZROBOCIU, UBÓSTWU I WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY	SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dobrze rozwinięta podstawowa i stabilna struktura pomocy społecznej. ✓ Profesjonalnie przygotowana i kompetentna kadra. ✓ Zaangażowanie władz gminy i pracowników M-GOPS oraz innych instytucji w działalność na rzecz problematyki społecznej. ✓ Możliwość korzystania z bezpłatnego poradnictwa prawnego i psychologicznego. ✓ Realizacja „Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w Gminie Radłów”. ✓ Położenie geograficzne gminy: w niedużej odległości od dużych ośrodków gospodarczych i społecznych (Kraków, Tarnów). ✓ Realizacja przez M-GOPS w Radłowie projektów z zakresu aktywnej integracji. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wysoki poziom bezrobocia wśród klientów pomocy społecznej. ✓ Wzrost liczby rodzin wymagających wsparcia materialnego, pomocowego, opiekuńczego oraz doradczego. ✓ Niezdolność gospodarstw domowych do pokrywania wydatków koniecznych, związanych z podstawowymi potrzebami ich członków w wymiarach biologicznym i społecznym. ✓ Brak atrakcyjnych warunków do zatrudnienia młodych ludzi-niskie kwalifikacje osób bezrobotnych ✓ Słabe dostosowanie ofert edukacyjnej do lokalnego rynku pracy . ✓ Preferowanie przez część społeczeństwa pasywnych form spędzania czasu wolnego. ✓ Brak umiejętności i nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego. ✓ Marginalizacja spowodowana długotrwałym bezrobociem oraz wzrost patologii spowodowanych brakiem pracy i środków do życia. ✓ Dziedziczenie marginalizacji i wykluczenia społecznego 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efektywna aktywizacja zawodowa osób niepracujących i poszukujących pracy, w szczególności długotrwanie wykluczonych z rynku pracy oraz wcześniej nie pracujących. ✓ Ograniczanie czynników zniechęcających do zatrudniania osób o niskiej zdolności do zatrudniania (osoby starsze, niepełnosprawne, kobiety). ✓ Podejmowanie działań wspierających podejmowanie zatrudnienia przez osoby mające z tym problem. ✓ Wzmocnienie potencjału instytucji publicznych oraz rozwój aktywności i współpracy instytucji publicznych i niepublicznych działających w obszarze pomocy społecznej i integracji społecznej, szczególnie sektora niepublicznego (niekomercyjnego), w tym współpraca ośrodków pomocy społecznej z instytucjami rynku pracy. ✓ Zwiększanie efektywności wsparcia materialnego dla rodzin. ✓ Rozbudowa narzędzi zapewniających osobom wykluczonym dostęp do usług publicznych pozwalających na powrót na rynek pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stosowanie procedur i zasad w projektach UE utrudniających integrację społeczną wśród środowiska pomiędzy różnymi grupami społecznymi /restrykcyjne dedykowanie działań i wydatków/. ✓ Trudności w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na działania z zakresu organizowania społeczności lokalnych. ✓ Brak perspektyw zawodowych zwłaszcza dla ludzi młodych – emigracja zarobkowa na skalę masową, niekorzystne tendencje w rodzinach spowodowane długookresowymi wyjazdami. ✓ Choroby cywilizacyjne, przejmowanie złych nawyków przez młodzież. ✓ Zubożenie społeczeństwa powodujące patologie społeczne. Pogłębiający się proces marginalizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i niepełnosprawnością.

OBSZAR PRIORYTETOWE III: NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ I OSOBY STARSZE

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY	SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zintegrowana działalność systemowa na terenie gminy Radłów ✓ Organizacja wydarzeń integrujących społecznie i ukazujących znaczenie i wartość osób niepełnosprawnych. ✓ Aktywność organizacji i instytucji działających na rzecz seniorów. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Starzenie się społeczeństwa –rosnąca liczba osób korzystających z pomocy M-GOPS ✓ Nie wystarczający system wsparcia dla osób niepełnosprawnych, obciążonych chorobami i starszych. ✓ Postawy roszczeniowe utrudniające kompleksowość pomocy. ✓ Pogłębiający się kryzys rodziny, narastający problem braku opieki nad osobami starszymi ze strony rodziny. ✓ trudności z asymilacją społeczną, związane z występującymi barierami społecznymi i architektonicznymi. Niska samodzielność i inicjatywność części seniorów. ✓ Ograniczone możliwości działań w zakresie zapobiegania problemowi ubóstwa osób starszych , chorych i niepełnosprawnych. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upowszechnianie informacji dot. osób starszych, niepełnosprawnych i ich praw. ✓ Podjęcie działań profilaktycznych w szerszej skali. ✓ Wykorzystywanie zewnętrznych środków finansowych dla realizacji projektów skierowanych do osób starszych, niepełnosprawnych i przewlekle chorych. ✓ Wykorzystywanie aktywizujące potencjału ludzi starszych. ✓ Podnoszenie poziomu zaradności i mobilności osób niepełnosprawnych, długotrwale chorych i starszych. ✓ Kreowanie działań podnoszących świadomość społeczną w zakresie aktywnych form spędzania czas wolnego przez osoby starsze. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Starzenie się społeczeństwa. ✓ ograniczanie środków finansowych na długofalowe cele z zakresu poprawy jakości życia, przy kreowaniu zasobów na rozwiązywanie bieżących kwestii. ✓ Zbyt mała oferta środowiska angażująca osoby starsze i niepełnosprawne. ✓ Ograniczony rynek pracy –brak ofert pracy dla osób niepełnosprawnych. ✓ Niepełna diagnoza zjawiska niepełnosprawności. ✓ Niskie świadczenia emerytalno-rentowe. ✓ Zanikanie modelu rodzin wielopokoleniowych oraz zmiany demograficzne, skutkujące wcześniejszym korzystaniem z systemu instytucjonalnego wsparcia. ✓ Pogłębiający się proces marginalizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i niepełnosprawnością.

OBSZAR PRIORYTETOWE IV: PROBLEM PRZEMOCY W RODZINIE

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY	SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dobrze rozwinięta podstawowa i stabilna struktura pomocy społecznej. ✓ Profesjonalnie przygotowana i kompetentna kadra. ✓ Zaangażowanie władz gminy i pracowników M-GOPS oraz innych instytucji w działalność na rzecz problematyki społecznej. ✓ Możliwość korzystania z bezpłatnego poradnictwa psychologicznego i socjalnego.. ✓ Realizacja założeń programu „Gminny System Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-...” ✓ Realizacji programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. ✓ Realizacja przez Ośrodek Pomocy Społecznej projektów z zakresu aktywnej integracji, ✓ Realizacja programu Placówki Wsparcia Dziennego. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wzrost liczby rodzin wymagających wsparcia opiekuńczego oraz doradczego. ✓ Brak umiejętności i nawyków radzenia sobie z trudnymi sytuacjami . ✓ Marginalizacja spowodowana długotrwałym bezrobociem oraz wzrost patologii spowodowanych brakiem pracy i środków dożycia. ✓ Dziedziczenie złych nawyków zachowań społecznych. ✓ Trudności w pokonywaniu bariery psychologicznej przez osoby dotknięte problemem przemocy. ✓ Obojętność społeczna. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zwiększeniem działań profilaktycznych szczególnie skierowanych do dzieci i młodzieży ✓ Podjęciem współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie walki z przemocą w rodzinie ✓ Przeciwdziałanie powielaniu przez młodzież niepożądanych postaw społecznych ✓ Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na rozwój umiejętności wychowawczych rodziców. ✓ Rozbudowa narzędzi zapewniających osobom dotkniętym przemocą zmianę obecnej sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stosowanie procedur i zasad w projektach UE utrudniających integrację społeczną wśród środowisk pomiędzy różnymi grupami społecznymi /restrykcyjne dedykowanie działań i wydatków/. ✓ Trudności w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na działania z zakresu organizowania społeczności lokalnych. ✓ Zubożenie społeczeństwa powodujące patologie społeczne. ✓ Pogłębiający się proces marginalizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym .

OBSZAR PRIORYTETOWE V: OBOSTRZENIA WYNIKAJĄCE Z PANDEMII COVID-19

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY	SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Doświadczenie i wypracowane procedury przez M-GOPS w Radłowie w zakresie prowadzonego postępowania administracyjnego w celu przyznawania świadczeń z funduszu społecznego oraz w prowadzeniu pracy socjalnej z osobą lub rodziną. ✓ Posiadane doświadczenie i praktyka w prowadzeniu pracy socjalnej, zarówno na poziomie indywidualnego przypadku, jak i praca socjalną związaną z organizacją społeczności lokalnej. ✓ Posiadane zasoby kadrowe, techniczne i stabilna sytuacja finansowa M-GOPS w Radłowie 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brak doświadczenia i dotychczas wypracowanych standardów w zakresie rozwiązywania problemów kryzysowych. ✓ Nie posiadanie wystarczających dodatkowych środków finansowych na finansowanie działalności M-GOPS, związane z przeciwdziałaniem skutkom społecznym i socjalnym COVID-19. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wdrożenie do praktyki społecznej szczepień przeciwko koronawirusowi COVID-19. ✓ Wypracowanie procedur i standardów wewnętrznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie do zarządzania sytuacjami kryzysowymi, spowodowanymi pandemią COVID-19. ✓ Pokonanie przez środowisko lokalne, tworzone przez mieszkańców, instytucje i organizacje działające na terenie Miasta Radłów kryzysów, spowodowanych przez pandemię koronawirusa COVID-19 tj.: <ul style="list-style-type: none"> - kryzysy rozwojowe, które wiążą się ściśle z kolejnymi etapami życia, zadaniami rozwojowymi, jakie stoją przed człowiekiem, rolami życiowymi jakie pełni, wyzwaniem i zagrożeniami; - kryzysy sytuacyjne, które pojawiają się w obliczu rzadkich i nadzwyczajnych zdarzeń, których 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obostżenia i długookresowe skutki oddziaływania pandemii koronawirusa COVID-19 na lokalną sytuację społeczną mieszkańców Miasta Radłów. ✓ Postępujący kryzys gospodarczy i w konsekwencji kryzys finansów publicznych, w tym finansów będących w dyspozycji samorządu Miasta Radłów, co w dalszej perspektywie może doprowadzić do ograniczeń finansowych w finansowaniu działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie. ✓ Pogarszający się stan zdrowotny, poszerzająca się strefa ubóstwa oraz grupa osób wykluczonych społecznie z różnych przyczyn, spowodowanych pandemią COVID-19. ✓ Niespójność przepisów prawa spowodowanymi sytuacjami kryzysowymi, wywołanymi

		<p>człowiek nie jest w stanie ani przewidzieć, ani też kontrolować, np. utrata pracy, zmiana właściciela firmy, śmierć kogoś bliskiego, choroba, wypadek samochodowy, gwałt, porwanie. Charakteryzują go: przypadkowość, nagłość, wstrząs, nasilenie się nawet do katastroficznego wymiaru;</p> <ul style="list-style-type: none">- kryzysy egzystencjonalne, które obejmują wewnętrzne konflikty oraz lęki związane z celowością życia, wolnością i niezależnością. Są typowe dla bilansów życiowych u nastolatków oraz osób w 40, 50 i 60 roku życia;- kryzysy środowiskowe – dochodzi do nich, gdy wydarza się naturalna, bądź spowodowana przez człowieka katastrofa, m.in. powódź, huragan, epidemia, wojna czy ekonomiczny lub gospodarczy krach.	<p>przez pandemię koronawirusa COVID-19.</p>
--	--	--	--

REALIZACJA STRATEGII

CZĘŚĆ III



Radłów
Gmina

ROZDZIAŁ 5

MISJA, WIZJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH

Wizja rozwiązywania problemów społecznych dla Radłowa została opracowana w oparciu o analizę sytuacji społecznej oraz identyfikację obszarów strategicznych (problemowych). Skorelowana została z wizją Miasta i Gminy, mówiącą o Gminie, jako miejscu, które zapewnia warunki wszechstronnego rozwoju, zwłaszcza godnego życia:

WIZJA „GMINA RADŁÓW 2020”

Gmina Radłów dzięki właściwemu wykorzystaniu wysokiej dostępności komunikacyjnej oraz rosnącej jakości oferowanych usług społecznych stanowi jedną z najbardziej atrakcyjnych osadniczo i inwestycyjnie gmin wschodniej części Małopolski(...)

W tym kontekście WIZJA społecznej sfery rozwoju gminy, w zakresie rozwiązywania problemów społecznych jest formułowana następująco:

Gmina Radłów to miejsce o wysokim poziomie jakości życia, przyjazne mieszkańcom, z dostępnością do wysokiej jakości usług społecznych oraz z warunkami sprzyjającymi podnoszeniu poziomu lokalnego kapitału społecznego.

Tak sformułowana wizja pozwala na zdefiniowanie misji, w której za największe wyzwanie uznaje się wspomaganie potrzebujących i zagrożonych wykluczeniem społecznym mieszkańców Radłowa. MISJĄ proponowanej Strategii jest:

Misją Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych jest poprawa jakości życia mieszkańców poprzez zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego, dążenie do integracji społecznej oraz tworzenie równych szans rozwoju społecznego wszystkim mieszkańcom. Rozwiązania wdrażane przy współpracy z lokalnymi partnerami służyć mają eliminacji negatywnych zjawisk społecznych oraz zrównoważonemu rozwojowi całej gminy.

Proponowana misja zakłada stworzenie wielopłaszczyznowego i zintegrowanego systemu wsparcia, który zachęca do wprowadzania nowych rozwiązań wspomagających rozwój szeroko rozumianej pracy socjalnej oraz aktywizacji środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ 6

CELE STRATEGICZNE OBSZARY PRIORYTETOWE I KIERUNKU DZIAŁAŃ

Określenie działań strategicznych zmierza w kierunku zabezpieczenia potrzeb socjalnych jednostek i rodzin, uzyskania stanu wolności od niedostatku, bądź od obniżenia poziomu życia spowodowanego utratą możliwości zarobkowania, chorobą, inwalidztwem, starością, zwiększonym obciążeniem rodzinnym, bezradnością oraz innymi sytuacjami losowymi. Przesłaniem Strategii jest podjęcie systemowych rozwiązań problemów społecznych występujących w Radłowie i destabilizujących życie mieszkańców. Zapewnienie odpowiednich warunków do prawidłowego funkcjonowania osób i rodzin jest podstawowym zadaniem efektywnej polityki lokalnej. Zintensyfikowanie ukierunkowanych działań pomocy społecznej ma na uwadze doprowadzenie świadczeniobiorców do życiowego usamodzielniania i umiejętności rozwiązywania własnych problemów.

6.1 OBSZAR PRIORYTETOWY I:

RODZINA

W Gminie Radłów nadal obserwuje się rodziny żyjące w ubóstwie. Gorsza jakość życia dotyka szczególnie rodziny, w których występuje bezrobocie, bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, niepełnosprawność, długotrwała choroba i uzależnienia. Niepokojącym zjawiskiem jest kumulacja niekorzystnych zjawisk społecznych, które mogą być przyczyną dezintegracji społecznej i zawodowej całych rodzin. Rodzina jest podstawową komórką, która powinna zaspokoić potrzeby każdego z jej członków. Jest miejscem, gdzie człowiek wchodzi w podstawowe dla siebie związki z innymi ludźmi, uczy się bliskości emocjonalnej. Podstawą do życia jest zaspokojenie potrzeb fizjologicznych i biologicznych, powinna je gwarantować rodzina. Rodzina wywiera istotny wpływ na kształtowanie się postaw, aspiracji i systemów wartości. Nieprawidłowe funkcjonowanie rodziny, błędne lub złe wypełnianie ról społecznych powoduje jej destrukcję a następnie przekazanie złych wzorców, z którymi identyfikują i utożsamiają się dzieci. W rodzinach dotkniętych dysfunkcją często występują u

dzieci kłopoty z nauką, problemy wychowawcze, aż do wkraczania na drogę konfliktu z prawem.

Niedostateczny rozwój aktywnych form wsparcia dla osób zagrożonych dezintegracją społeczną i zawodową może prowadzić do ich społecznego wykluczenia. Dużym utrudnieniem w prowadzeniu aktywnej pomocy społecznej jest niewielka ilość organizacji pozarządowych obejmująca swym zasięgiem teren Gminy. Aktywizacja społeczności lokalnej dla rozwiązania trudnych problemów stanowi ważne i trudne wyzwanie dla pomocy społecznej.

CEL STRATEGICZNY 1:

ZINTEGROWANY SYSTEM WSPARCIA I OPIEKI NAD DZIECKIEM I RODZINĄ

CEL OPERACYJNY 1.1.: SKUTECZNE WSPIERANIE RODZIN W PRAWIDŁOWYM WYPEŁNIANIU FUNKCJI RODZICIELSKIEJ

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Prowadzenie kompleksowego i długookresowego programu wsparcia rodzinie w jej funkcjach wychowawczych, opiekuńczych i socjalnych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS, ✓ GKRPA, ✓ Placówki oświatowe ✓ Samorząd gminny 	Liczba udzielonych świadczeń Liczba rodzin objętych programem wsparcia	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
2.	Pomoc materialna i rzeczowa rodzinom wymagającym wsparcia, w tym min. Pozyskiwanie nieodpłatne różnego rodzaju rzeczy i artykułów gospodarstwa domowego (meble, AGD, domowy, odzież m.in.).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Gminne Centrum Kultury, ✓ GKRPA, ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba udzielonych świadczeń Liczba rodzin objętych programem wsparcia	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadani</i>
3.	Promowanie i wspieranie rodzin wielodzietnych poprzez zwiększenie członkom tych rodzin dostępności do różnorodnych dóbr i usług.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Gminne Centrum Kultury ✓ GKRPA, ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba udzielonych świadczeń Liczba rodzin objętych programem wsparcia Liczba wydanych Kart Dużej Rodziny	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

4.	Stworzenie możliwości korzystania przez dzieci i rodziców z pomocy prawnej, psychologicznej.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Zespół Interdyscyplinarny ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba udzielonych porad specjalistycznych Liczba godzin pracy konsultantów	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
5.	Świadczenie pomocy rodzinom mającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez asystenta rodziny lub pracownika socjalnego.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny 	Liczba rodzin objęta asystenturą rodzinną Liczba godzin pracy asystentów rodziny	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

CEL OPERACYJNY 1.2.: ZMNIEJSZENIE SKALI UBÓSTWA W RODZINACH

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Edukowanie rodzin w zakresie racjonalnego gospodarowania budżetem domowym .	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny 	Liczba rodzin objęta wsparciem	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
2.	Udzielenie pomocy w formie posiłku lub zasiłku celowego na zakup żywności oraz w formie rzeczowej. – Zasiłki, stałe, okresowe i celowe.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba dzieci i osób dorosłych korzystających z programu dożywiania oraz liczba osób /rodzin które otrzymały inne świadczenia finansowe.	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
3.	Udzielenie pomocy finansowej dzieciom w rodzinach dotkniętych różnymi dysfunkcjami m.in. stypendia, dopłata do różnych form wypoczynku typu kolonie, wycieczki szkolne.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba dzieci korzystających z stypendiów, oraz wyjazdów na zorganizowane formy wypoczynku.	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

CEL OPERACYJNY 1.3.: ZAPOBIEGANIE DEGRADACJI SPOŁECZNEJ I EKONOMICZNEJ RODZIN I OSÓB ZAGROŻONYCH BEZDOMNOŚCIĄ

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Adaptacja lub budowa budynku na potrzeby mieszkalnictwa socjalnego.	✓ samorząd gminny	Liczba nowych mieszkań socjalnych	<i>Dokumentacja podmiotu realizującego zadanie</i>
2.	Prowadzenie działań profilaktycznych w celu zapobiegania degradacji społecznej i ekonomicznej osób zagrożonych bezdomnością.	✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny	Liczba osób objętych programem	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
3.	Pomoc rodzinom zagrożonym utratą mieszkania poprzez min. Dodatki mieszkaniowe, umieszczenie w mieszkaniach socjalnych(chronionych) .	✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny	Liczba rodzin objęta wsparciem Liczba wypłaconych dodatków Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach socjalnych	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

CEL OPERACYJNY 1.4.: ROZWÓJ PARTNERSTWA LOKALNEGO W ZAKRESIE WSPARCIA RODZINY

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Promowanie różnych form integracji oraz programów wspierających rodziny objętych pomocą społeczną w prawidłowym wypełnianiu ról wychowawczo-opiekuńczych.	✓ M-GOPS ✓ Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa ✓ GKRPA, - ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny	Liczba rodzin objęta wsparciem Liczba zrealizowanych programów	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

2.	Wspieranie działań z zakresu organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz całych rodzin dotkniętych dysfunkcjami.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego, ✓ GKRPA ✓ Placówki oświatowe 	Liczba uczestników Liczba zrealizowanych programów	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
3.	Nawiązanie partnerstw o zasięgu lokalnym w zakresie wsparcia rodzin będących w sytuacji kryzysowej.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego, ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba wspólnie zrealizowanych programów	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
4.	Zapewnienie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla rodzin objętych dysfunkcjami.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa ✓ Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego, - ✓ GKRPA ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba rodzaju zajęć Liczba osób uczestniczących w różnych formach aktywizacji	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

CEL OPERACYJNY 1.5.: WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Realizacja programów zwiększających możliwości dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych do korzystania z szerszego dostępu do edukacji, wypoczynku i rekreacji, kultury i sportu.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa ✓ GKRPA, ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba dzieci korzystających z organizowanego wypoczynku Liczba zrealizowanych programów Liczba uczestników realizowanych programów	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
2.	Prowadzenie programów profilaktycznych dotyczących różnorodnych zagrożeń społecznych m.in.: alkohol, narkotyki, cyberprzemoc, handel ludźmi, sponsoring, przemoc m.in., które bezpośrednio lub pośrednio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - GKRPA ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny ✓ Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego 	Liczba zrealizowanych programów profilaktycznych Liczba osób uczestniczących w programach i przedsięwzięciach profilaktycznych	<i>Dokumentacja podmiotów rrealizujących zadanie</i>

	mogą prowadzić do uzależnienia.			
3.	Rozwijanie i wspieranie programów aktywizujących ideę wolontariatu na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa ✓ GKRPA, ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi Liczba wolontariuszy Liczba programów z udziałem wolontariuszy	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

6.1.1. BENEFICJENCI

1. Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
2. Rodziny mające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
3. Dzieci i młodzież.

6.1.2. PROGNOZA ZMIAN – EFEKTY I KORZYŚCI REALIZACJI CELU

Rezultatem osiągnięcia celu strategicznego będzie stworzenie podstaw do rozwoju społeczeństwa zintegrowanego, w którym rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym będą miały zapewnione odpowiednie wsparcie umożliwiające przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych oraz godne warunki życia.

6.1.3. UWARUNKOWANIA REALIZACJI CELU

Ważnymi czynnikami które będą miały wpływ na realizację celu będą :

1. Stopień zaangażowania władz samorządowych, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, mieszkańców gminy na rzecz rozwiązywania własnych i lokalnych problemów.
2. Dostępność do zewnętrznych źródeł finansowania.
3. Dobre ustawodawstwo i dobrze przygotowana kadra pomocy społecznej.

6.1.4. TERMIN REALIZACJI

Zadania ciągłe w realizacji :2021-2027

6.2 OBSZAR PRIORYTETOWY II:

PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU, UBÓSTWU I WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU

W ujęciu społecznym bezrobocie oznacza stan bezczynności zawodowej osób zdolnych do pracy, zgłaszających gotowość do jej podjęcia. Konsekwencjami w funkcjonowaniu osób bezrobotnych i ich rodzin są przede wszystkim obniżenie własnej wartości, poczucie bezsilności i beznadziejności oraz niepewności statusu społecznego, pogorszenie standardu życia, ubóstwo, izolacja społeczna, ograniczenie lub zaniechanie uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym, stygmatyzacja, problem z zagospodarowaniem czasu wolnego. Konsekwencją społeczną jest m.in. ponoszenie przez społeczeństwo kosztów świadczeń na rzecz osób bezrobotnych.

CEL STRATEGICZNY 2:

WSPIERANIE OSÓB I RODZIN Z PROBLEMAMI DŁUGOTRWAŁEGO BEZROBOCIA

CEL OPERACYJNY 2.1.: PROWADZENIE DZIAŁAŃ AKTYWIZUJĄCYCH OSOBY BEZROBOTNE

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Wzmocnienie partnerstwa instytucji rynku pracy oraz instytucji pomocy społecznej. -	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny ✓ PUP 	Liczba wprowadzonych usług	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
2.	Zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny 	Liczba zawartych kontraktów socjalnych; Liczba zrealizowanych kontraktów socjalnych	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
3.	Wspieranie działań i programów aktywizacji zawodowej, pokonywaniu bezradności społecznej klientów pomocy społecznej.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ PUP ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba zrealizowanych lub wspartych w realizacji programów Liczba zorganizowanych działań promocyjnych Liczba osób, które skorzystały z doradztwa zawodowego	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
4.	Wspieranie działań w zakresie pomocy prawnej lub psychologicznej dla osób bezrobotnych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ PUP ✓ samorząd gminny 	Liczba osób korzystających z tej formy pomocy Liczba godzin udzielonych konsultacji	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

5.	Wsparcie inicjatyw partnerskich na rzecz ekonomii społecznej.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ PUP, ✓ placówki oświatowe ✓ Samorząd gminny 	Liczba przeprowadzonych kampanii Liczba materiałów promocyjnych Liczba akcji promujących zdrowy styl życia	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
6.	Stworzenie grup wsparcia dla osób poszukujących zatrudnienia, motywowanie bezrobotnych do podejmowania własnych inicjatyw.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ PUP, ✓ placówki oświatowe, ✓ samorząd gminny 	. Liczba doradztw (grupowych i indywidualnych) Liczba osób, które skorzystały z pomocy w takiej formie	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
7.	Udzielanie osobom i rodzinom dotkniętym bezrobociem wsparcia finansowego i rzeczowego	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny, 	Liczba udzielonych świadczeń Liczba rodzin objętych programem wsparcia	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
8.	Pobudzanie i wzmacnianie systemu motywacji oraz przekazywanie praktycznych umiejętności w celu aktywnego poruszania się na rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny. ✓ PUP 	Liczba osób objętych programem wsparcia	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

6. 2.1 BENEFICJENCI

1. Osoby bezrobotne.
2. Rodziny osób bezrobotnych.
3. Środowisko osób bezrobotnych.

6.2.2. PROGNOZA ZMIAN – EFEKTY I KORZYŚCI REALIZACJI CELU

Wdrożenie celu strategicznego będzie skutkowało :

1. . Zwiększeniem poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych.
2. Zmniejszeniem skali wykluczenia społecznego.
3. Podjęciem współpracy międzyinstytucjonalnej oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie walki z bezrobociem.
4. Wsparcie różnorodnych form zdobywania doświadczenia na rynku pracy.
5. Przeciwdziałanie powielaniu przez młodzież niepożądanych postaw społecznych, tj. bierności w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.

6. 2.3. WARUNKOWANIA REALIZACJI CELU

Na stopień realizacji celu będą miały ważny wpływ:

1. Stopień zaangażowania władz samorządowych, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i mieszkańców gminy na rzecz rozwoju aktywności zawodowej, edukacji i promocji przedsiębiorczości.
2. Zaangażowanie w pozyskiwanie środków zewnętrznych, ciekawe projekty.

6.2.4.TERMIN REALIZACJI

Zadania ciągłe w realizacji :2021-2027

6.3.OBSZAR PRIORYTETOWY III:

NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ I OSOBY STARSZE

Starzenie się społeczeństwa staje się problemem powszechnym we współczesnym świecie. Rola i pozycja człowieka starego w nowoczesnym, zmodernizowanym społeczeństwie bardzo się zmieniła. Obecnie nie do końca można sprecyzować pojęcie – człowiek stary. Wiek biologiczny nie zawsze jest tożsamy ze zmianami psychofizycznymi, dlatego przyjmujemy, że tym pojęciem będziemy określać ludzi w wieku poprodukcyjnym, czy emerytalnym. Trzeba pamiętać, że starzenie się jest procesem, dlatego nie powinien to być okres nagłego wycofania się z życia społecznego, kulturalnego i towarzyskiego, ponieważ może to spowodować osamotnienie i izolację. Mając na uwadze strukturę rodzin, które nie są w pełni wydolne w zaspakajaniu potrzeb swoich najstarszych członków, istnieje potrzeba zbudowania sprawnego systemu pomocy, który będzie uwzględniał najważniejsze potrzeby ludzi starszych. Niepełnosprawność jest zjawiskiem wielopłaszczyznowym należy jednak uwzględnić w nim kontekst psychologiczny i społeczny. W społeczeństwie występują tendencje do izolacji i ograniczania udziału osób niepełnosprawnych w życiu społecznym i mimo poprawy w tej dziedzinie, niektóre formy dyskryminacji osób niepełnosprawnych stanowią nadal poważny problem. Stworzenie spójnego programu pomocy osobom niepełnosprawnym poprawi sytuację tych osób. Polityka społeczna ma instrumenty do rozwiązywania problemów społecznych, lecz nie wszystkie problemy można rozwiązać. Należy jednak przeciwdziałać pogłębianiu się różnic społeczno – ekonomicznych, izolacji grup społecznych.

CEL STRATEGICZNY 3

UŁATWIENIE FUNKCJONOWANIA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ŚRODOWISKU LOKALNYM

CEL OPERACYJNY 3.1.: STWORZENIE SPRAWNEGO SYSTEMU WSPARCIA DLA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Rozwijanie usług z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia oraz świadczeń socjalnych dla osób starszych i niepełnosprawnych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Ośrodek Zdrowia ✓ samorząd gminny 	Liczba wprowadzonych usług Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
2.	Organizowanie wsparcia psychologicznego, terapeutycznego, środowiskowego dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, w tym dzieci poprzez min. Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS samorząd gminny ✓ Środowiskowy Dom Samopomocy(ŚDS); 	Liczba uczestników konsultacji i porad psychologiczno-terapeutycznych Liczba udzielonych porad Liczba udzielonych specjalistycznych usług opiekuńczych	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
3.	Rozwój i promocja idei wolontariatu socjalnego i włączenie wolontariuszy do pomocy dla osób starszych i niepełnosprawnych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba wolontariuszy Liczba osób objętych pomocą wolontariuszy	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
4.	Stworzenie warunków dla osób w wieku podeszłym umożliwiających im pełne uczestnictwo w życiu społecznym gminy.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny ✓ Ośrodek Zdrowia; 	Liczba przeprowadzonych kampanii Liczba materiałów promocyjnych Liczba akcji promujących zdrowy styl życia	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
5.	Rozwój systemu wsparcia pozainstytucjonalnego na rzecz osób niepełnosprawnych, seniorów oraz osób ubiegających się o miejsca w DPS, poprzez min.: tworzenie mieszkań socjalnych z zapleczem usług opiekuńczych .	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny 	Liczba wprowadzonych usług Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi Liczba mieszkań socjalnych	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
6.	Diagnoza i monitoring sytuacji osób starszych oraz niepełnosprawnych i ich rodzin.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny 	Liczba rodzin zdiagnozowanych do wsparcia Liczba rodzin objętych wsparciem	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
7.	Realizacja przedsięwzięć wspomagających osoby starsze w samodzielnym zaspokajaniu potrzeb, zmniejszających skalę ich uzależnienia od otoczenia i	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ samorząd gminny 	Liczba podjętych działań Liczba osób objętych działaniami	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

	instytucjonalnej pomocy.			
8.	Tworzenie warunków umożliwiających włączenie potencjału rodziny, znajomych i bliskiego otoczenia w działania wspierające osoby starsze i niepełnosprawne. -	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny 	Liczba rodzin objętych wsparciem	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

CEL OPERACYJNY 3.2.: PODNOSZENIE ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZEŃSTWA O POTRZEBACH I PROBLEMACH LUDZI STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Inicjowanie kampanii na rzecz podnoszenia poziomu wiedzy i społecznej akceptacji osób starszych i niepełnosprawnych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Ośrodek Zdrowia ✓ Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa ✓ samorząd gminny 	Liczba spotkań Liczba osób –uczestników Liczba materiałów promocyjnych Liczba kampanii	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
2.	Wspieranie akcji promujących zdrowy styl życia oraz realizacja kampanii na rzecz tworzenia warunków do rozwijania aktywności fizycznej i umysłowej osób w wieku podeszłym.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa ✓ Ośrodek Zdrowia ✓ samorząd gminny 	Liczba kampanii Liczba zorganizowanych spotkań Liczba osób – uczestników	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

CEL OPERACYJNY 3.3.: STWORZENIE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM I STARSZYM WARUNKÓW DO AKTYWNEGO UCZESNICTWA W ŻYCIU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Tworzenie warunków do swobodnego poruszania się osób niepełnosprawnych po terenie miasta i gminy Radłów poprzez min. Systematyczne podejmowanie działań na rzecz likwidacji barier architektonicznych.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ samorząd gminny ✓ M-GOPS 	Ilość zlikwidowanych barier Liczba jednostek administracji publicznej, które wdrożyły program działań przyjaznych dla osób niepełnosprawnych	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

2.	Rozwijanie i promowanie oferty kulturalnej i rozrywkowej dla osób starszych i niepełnosprawnych.	✓ M-GOPS ✓ Centrum Kultury ✓ placówki oświatowe ✓ samorząd gminny	Liczba rodzaju zajęć, Liczba osób w wieku podeszłym korzystających z zajęć	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
-----------	--	--	---	---

6.3.1. BENEFICJENCI

1. Ludzie starsi.
2. osoby niepełnosprawne.
3. Rodziny osób starszych i niepełnosprawnych.
4. Środowisko osób niepełnosprawnych i starszych .

6.3.2. PROGNOZA ZMIAN – EFEKTY I KORZYŚCI REALIZACJI CELU

Wdrożenie celu strategicznego będą odzwierciedlać następujące rezultaty :

1. umożliwienie osobom starszym i niepełnosprawnym w pełnym uczestnictwie w życiu społecznym;
2. rozszerzenie współpracy instytucji i organizacji działających w zakresie pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym;
3. ograniczenie skutków niepełnosprawności poprzez promocję działań profilaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy w społeczności lokalnej;
4. zwiększenie dostępności do usług dla osób starszych i niepełnosprawnych.

6.3.3. UWARUNKOWANIA REALIZACJI CELU

Ważnymi czynnikami które będą miały wpływ na realizację celu będą :

1. Stopień zaangażowania władz samorządowych, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, mieszkańców gminy na rzecz rozwiązywania własnych i lokalnych problemów.
2. Dostępność do zewnętrznych źródeł finansowania.
3. Dobre ustawodawstwo i dobrze przygotowana kadra pomocy społecznej.

6.3.4. TERMIN REALIZACJI

Zadania ciągłe w realizacji: 2021-2027

6.4. OBSZAR PRIORYTETOWY IV:

PROBLEM PRZEMOCY W RODZINIE

Przemoc w rodzinie została zdefiniowana w art. 2 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zgodnie z tą definicją przez przemoc w rodzinie należy rozumieć wszelkie jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste osób w rodzinie, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Przemoc w rodzinie charakteryzuje się przede wszystkim:

- ✓ **Intencjonalnością** przemoc jest zamierzonym działaniem człowieka i ma na celu kontrolowanie i podporządkowanie ofiary;
- ✓ **nierównowagą sil** – w relacji jedna ze stron ma przewagę nad drugą; ofiara jest słabsza, a sprawca jest silniejszy;
- ✓ **naruszaniem praw i dóbr osobistych** – sprawca wykorzystuje przewagę siły i narusza podstawowe prawa ofiary (np. do wolności, do nietykalności osobistej, do godności, szacunku itp.);
- ✓ **powodowaniem cierpienia i bólu** – sprawca naraża zdrowie i życie ofiary na poważne szkody; doświadczanie bólu i cierpienia sprawia, że ofiara ma mniejszą zdolność do samoobrony.

Specjaliści wyróżniają pięć podstawowych form przemocy w rodzinie, gdzie poszczególne formy najczęściej występują w połączeniu z innymi:

- 1) **fizyczną** – najbardziej widoczną i najtrudniejszą do ukrycia, od szturchania, popychania, ciągnięcia za włosy, uszy, aż po zachowania powodujące ostre urazy fizyczne wymagające hospitalizacji;
- 2) **psychiczną** – najtrudniejszą do udowodnienia, często zaczynającą się niepostrzeżenie, od ignorowania czyichś potrzeb, krytykowania poglądów, zazdrości, ograniczania kontaktów z bliskimi, po oskarżanie, poniżanie, wyśmiewanie, upokarzanie, szantażowanie i groźby;
- 3) **ekonomiczną/materialną** – uniemożliwianie podjęcia pracy, dostępu do wspólnych środków finansowych i dóbr materialnych, odbieranie zarobionych pieniędzy, niszczenie własności, niełożenie na utrzymanie rodziny;
- 4) **seksualną** – przedmiotowe traktowanie drugiej osoby w celu zaspakajania własnych potrzeb seksualnych, zmuszanie do nieakceptowanych przez partnera praktyk i zachowań seksualnych (od sytuacji zmuszania do oglądania pornografii po gwałt);

- 5) zaniedbanie** – najczęściej stosowane wobec dzieci, a objawiające się niezaspokajaniem ich podstawowych potrzeb emocjonalnych i fizycznych; o zaniedbaniu mówimy w przypadku odrzucenia emocjonalnego dziecka, braku zainteresowania jego rozwojem, problemami, a także zdrowiem i higieną.

Sytuację przemocy w rodzinie często opisuje się także w innych kategoriach nazywanych przemocą „gorącą” lub „chłodną”. Przemoc gorąca to gwałtowne wybuchy tłumionych uczuć złości, frustracji, wściekłości, powodujące agresywne zachowania wobec najbliższych. Przemoc chłodna przyjmuje najczęściej postać bardzo rygorystycznego stylu wychowania, czy też autorytarnego traktowania dorosłych członków rodziny. Stosujący przemoc, przekonany o słuszności swoich czynów, zawsze znajduje dla nich usprawiedliwienie. Przemoc w rodzinie jest zjawiskiem złożonym, wieloaspektowym, rozpatrywanym w czterech perspektywach: prawnej, psychologicznej, moralnej i społecznej. Dlatego przeciwdziałanie jej wymaga podejścia interdyscyplinarnego.

CEL STRATEGICZNY 4:

ZWIĘKSZENIE SKUTECZNOŚCI DZIAŁAŃ NA RZEC PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY

CEL OPERACYJNY 4.1: PODNIESIENIE ŚWIADOMOŚCI I WRAŻLIWOŚCI SPOŁECZNEJ NA PROBLEMY ZWIĄZANE Z PRZEMOCĄ W RODZINIE

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Prowadzenie kampanii informacyjnoedukacyjnych (lokalna prasa, internet, ulotki, broszury) na temat problemu przemocy w rodzinie i możliwości jej przeciwdziałania.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Zespół Interdyscyplinarny ✓ samorząd gminny ✓ placówki oświatowe 	Liczba przeprowadzonych akcji promocyjnych; Liczba wydanych materiałów promocyjnych	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
2.	Podjęmowanie działań interdyscyplinarnych ograniczających zjawisko przemocy w rodzinie, w szkole i środowisku rówieśniczym.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ placówki oświatowe ✓ Zespół Interdyscyplinarny ✓ samorząd gminny 	Liczba zrealizowanych programów	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

CEL OPERACYJNY 4.2.: PROWADZENIE ZINTEGROWANEJ POMOCY CZŁONKOM RODZIN, W KTÓRYCH WYSTĘPUJE PROBLEM PRZEMOCY W RODZINIE

	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIK OSIĄGANIA CELU	ŹRÓDŁA DANYCH
1.	Kompleksowa pomoc dla ofiar przemocy, w tym realizacja procedury „NIEBIESKIE KARTY”.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Zespół Interdyscyplinarny ✓ samorząd gminny 	Liczba osób objęta wsparciem Liczba założonych kart	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
2.	Umożliwienie członkom rodzin zagrożonym przemocą i dotkniętym przemocą dostępu do pomocy specjalistycznej.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Zespół Interdyscyplinarny ✓ samorząd gminny ✓ placówki oświatowe 	Liczba osób objęta wsparciem	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
3.	Podejmowanie działań profilaktycznych ukierunkowanych na rozwój umiejętności wychowawczych rodziców.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Zespół Interdyscyplinarny ✓ samorząd gminny 	Liczba rodzin osób korzystających z tej formy pomocy Liczba godzin udzielonych konsultacji	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>
4.	Podejmowanie działań interwencyjno-pomocowych na rzecz dzieci –ofiar i świadków przemocy.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-GOPS ✓ Zespół Interdyscyplinarny ✓ samorząd gminny ✓ placówki oświatowe 	Liczba osób objęta wsparciem	<i>Dokumentacja podmiotów realizujących zadanie</i>

6. 4.1 BENEFICJENCI

1. Osoby uzależnione;
2. Rodziny osób uzależnionych;
3. Dzieci i młodzież ;
4. Rodziny , w których występuje przemoc;
5. Instytucje działające w obszarze uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

6. Organizacje pozarządowe;
7. Nauczyciele;

6.4.2. PROGNOZA ZMIAN – EFEKTY I KORZYŚCI REALIZACJI CELU

Wdrożenie celu strategicznego będzie skutkowało :

1. Zwiększeniem działań profilaktycznych szczególnie skierowanych do dzieci i młodzieży.
2. Podjęciem współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie walki z przemocą w rodzinie.
3. Przeciwdziałanie powielaniu przez młodzież niepożądanych postaw społecznych.

6.4.3. WARUNKOWANIA REALIZACJI CELU

Na stopień realizacji celu będą miały ważny wpływ :

1. Stopień zaangażowania władz samorządowych, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i mieszkańców gminy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Zaangażowanie w pozyskiwanie środków zewnętrznych, ciekawe projekty.

6.4.4. TERMIN REALIZACJI

Zadania ciągłe w realizacji :2021-2027

OBSZAR V: PRZECIWDZIAŁANIE DŁUGOFALOWYM SKUTKOM COVID-19

6.5. OBSZAR PROBLEMOWY V: OBOSTRZENIA WYNIKAJĄCE Z PANDEMII COVID-19

CEL STRATEGICZNY 5: WYPRACOWANIE PROCEDUR I STANDARDÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADŁOWIE W CZASACH OBOWIĄZYWANIA OBOSTRZEŃ SPOWODOWANYCH PANDEMIĄ COVID-19

CEL OPERACYJNY 5.1.: ZMIANY ORGANIZACYJNE W FUNKCJONOWANIU M-GOPS W RADŁOWIE W OKRESIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

LP.	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIKI OSIĄGANIA CELU	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
1	Analiza zasobów kadrowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie	M-GOPS w Radłowie	Liczba pracowników będących do dyspozycji kierownika M-GOPS	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	Budżet Miasta Budżet M-G OPS Środki krajowe
2	Podział pracy w systemie rotacyjnym. Zgodnie z powyższą analizą podzielenie pracowników na dwie równe grupy i zorganizowanie pracy w taki sposób, aby wymieniające się grupy nie miały ze sobą bezpośredniego kontaktu. Wydłużenie godzin pracy ośrodka.	M-GOPS w Radłowie	Liczba grup pracowników socjalnych Liczba wydłużonych godzin pracy ośrodka	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	<i>Budżet Miasta Budżet M-GOPS w Radłowie Środki krajowe</i>
3	Codzienna „odprawa” zespołu. Rozdzielenie zadań bądź wspólne ustalenie, co jest do zrobienia w pierwszej kolejności.	M-GOPS w Radłowie	Liczba zadań do wykonania	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	<i>Budżet Miasta M-GOPS w Radłowie Środki krajowe</i>
4	Przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych w związku z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w ustawie z dnia 12.03.2020 r. o pomocy społecznej w czasie zagrożenia wirusem COVID-19.	M-GOPS w Radłowie	Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	<i>Budżet Miasta M-GOPS w Radłowie Środki krajowe</i>

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

LP.	ZADANIE	REALIZATORZY	WSKAŹNIKI OSIĄGANIA CELU	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
5	Ustalenie zasad współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Gminna, Wojska Obrony Terytorialnej, Straż Pożarna).	M-GOPS w Radłowie Instytucje i organizacje	Liczba instytucji współpracujących z OPS w Radłowie	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	<i>Budżet Miasta M-GOPS w Radłowie Środki krajowe</i>

CEL OPERACYJNY 5.2. DZIAŁANIA POMOCOWE OPS W RADŁOWIE W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

LP.	ZADANIE	REALIZATORZY	SPOSÓB REALIZACJI	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
1	Informowanie osób i rodzin o możliwości skorzystania z pomocy w formie świadczeń z pomocy społecznej.	M-GOPS w Radłowie Ośrodek Zdrowia Urząd Miejski w Radłowie	Rozmowa telefoniczna. Przesyłanie meili z informacjami. Aktualizowanie strony internetowej.	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	<i>Środki krajowe Środki UE</i>
2	Informowanie osób i rodzin objętych kwarantanną o możliwości skorzystania z pomocy społecznej.	M-GOPS w Radłowie Ośrodek Zdrowia Urząd Miejski w Radłowie	Wykonywanie telefonów do osób będących w kwarantannie, udzielanie informacji. Wysyłanie meili z informacjami.	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	<i>Środki krajowe Środki UE</i>
3	Informowanie osób i rodzin o zasadach funkcjonowania instytucji samorządowych, w tym ośrodków pomocy społecznej w czasie pandemii.	M-GOPS w Radłowie Ośrodek Zdrowia Urząd Miejski w Radłowie	Zwrócenie się do lokalnych i ponadlokalnych instytucji o informację o ich ofercie pomocowej i zasadach funkcjonowania w czasie pandemii.	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	<i>Środki krajowe Środki UE</i>

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

LP.	ZADANIE	REALIZATORZY	SPOSÓB REALIZACJI	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
4	Udzielanie wsparcia emocjonalnego osobie.	M-GOPS w Radłowie Ośrodek Zdrowia Urząd Miejski w Radłowie	Przeprowadzanie rozmowy ukierunkowanej na wyciszenie emocji i zmniejszenie napięcia. Udzielenie wsparcia interwenta kryzysowego lub psychologa.	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	Środki krajowe Środki UE
5	Udzielanie poradnictwa telefonicznego na temat możliwości skorzystania z innych form pomocy dostępnych poza systemem pomocy społecznej.	M-GOPS w Radłowie Ośrodek Zdrowia Urząd Miejski w Radłowie	Pomoc w załatwianiu spraw klientów poprzez dostępne rozwiązania techniczne: e-maile, komunikatory internetowe, itp.	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	Środki krajowe Środki UE

CEL OPERACYJNY 5.3. PRACA SOCJALNA M-GOPS W RADŁOWIE W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

LP.	ZADANIE	PROPONOWANE DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
1	Rozeznawanie potrzeb wśród osób objętych kwarantanną i koordynowanie udzielonej pomocy.	Nawiązanie kontaktu telefonicznego przez komunikatory społeczne lub wideokonferencje, w celu: 1. Diagnozy sytuacji bytowej i emocjonalnej osoby/osób objętych kwarantanną: • wysłuchanie i sporządzenie diagnozy potrzeb bytowych i emocjonalnych, • udzielanie wsparcia emocjonalnego, • ustalenie wspólnie i z akceptacją osoby planu pomocy, • jeśli jest taka potrzeba to przeprowadzenie lub umówienie się na przeprowadzenie telefonicznego wywiadu środowiskowego, • udzielenie wszechstronnej informacji w zakresie możliwych form pomocy i wsparcia, w tym danych osób, instytucji	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	Środki krajowe Środki UE

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

LP.	ZADANIE	PROPONOWANE DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
		<p>wraz z numerami telefonów, ewentualne wsparcie w nawiązaniu kontaktu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • udzielenie informacji nt. zasad dbania o siebie i członków rodziny w okresie kwarantanny i po tym okresie w zakresie obostrzeń funkcjonowania społecznego, • umówienie się na kolejną rozmowę monitorując. <p>2. Monitorowania funkcjonowania osoby/osób objętych kwarantanną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysłuchanie informacji nt. bieżącego funkcjonowania, • udzielenie wsparcia emocjonalnego, • weryfikacja diagnozy potrzeb osoby/rodziny i aktualizacja planu Pomocy, • ewentualne przekierowanie do innych specjalistycznych form wsparcia specjalistycznego: np. psychologa, OIK lub PIK, • utrzymywanie kontaktu monitorującego. <p>3. Koordynowania udzielonej pomocy osobie/osobom objętych kwarantanną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązanie kontaktu ze służbami, zaangażowanymi w udzielanie pomocy i wsparcia, • ustalenie zakresu i sposobu współpracy oraz sposobu wymiany informacji o zakresie swoich oddziaływań oraz ewentualnych potrzebach w tym zakresie, • utrzymywanie kontaktu z partnerami. 		
2	<p>Rozeznawanie potrzeb u osób starszych i niepełnosprawnych oraz koordynowanie oraz/lub udzielanie pomocy zgodnie z potrzebami.</p>	<p>Nawiązanie kontaktu telefonicznego lub - jeśli będzie bezwzględnie wymagała tego sytuacja - wizyta w środowisku w celu:</p> <p>1. Diagnozy sytuacji bytowej i emocjonalnej osób starszych lub niepełnosprawnych, objętych kwarantanną – jeśli jest to możliwe bezpośrednio z tymi osobami lub ich bezpośrednimi opiekunami, jeśli mieszkają samotnie to również podjęcie kontaktu z członkami rodzin lub osobami zaprzyjaźnionymi/udzielającymi wsparcia pomocy zgodnie z potrzebami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysłuchanie i sporządzenie diagnozy potrzeb bytowych i emocjonalnych, • udzielanie wsparcia emocjonalnego, • ustalenie wspólnie i z akceptacją osoby planu pomocy, • jeśli jest taka potrzeba to przeprowadzenie lub umówienie się na 	<p>2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19</p> <p>Zadanie ciągłe</p>	<p>Środki krajowe Środki UE</p>

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

LP.	ZADANIE	PROPONOWANE DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
		<p>przeprowadzenie telefonicznego wywiadu środowiskowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • udzielenia wszechstronnej informacji w zakresie możliwych form pomocy i wsparcia, w tym: danych osób, instytucji wraz z numerami telefonów, ewentualne wsparcie w nawiązaniu kontaktu, • udzielenie informacji nt. zasad dbania o siebie i członków rodziny w okresie kwarantanny i po tym okresie w zakresie obostrzeń funkcjonowania społecznego, • umówienie się na kolejną rozmowę monitorującą. <p>2. Monitorowania funkcjonowania osoby/osób objętych kwarantanną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysłuchanie informacji nt. bieżącego funkcjonowania, • udzielenie wsparcia emocjonalnego, • weryfikacja diagnozy potrzeb osoby/rodziny i aktualizacja planu pomocy, • ewentualne przekierowanie do innych specjalistycznych form wsparcia specjalistycznego: np. psychologa, OIK lub PIK, • utrzymywanie kontaktu monitorującego. <p>3. Telefonicznie, przez komunikatory społeczne lub wideokonferencje koordynowanie udzielonej pomocy osobie/osobom starszym i niepełnosprawnym objętych kwarantanną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nawiązanie kontaktu ze służbami i osobami zaangażowanymi w udzielanie pomocy i wsparcia, • ustalenie zakresu i sposobu współpracy oraz sposobu wymiany informacji o zakresie swoich oddziaływań oraz ewentualnych potrzebach w tym zakresie, • utrzymywanie kontaktu z partnerami. 		
3	<p>Rozeznawanie potrzeb u rodzin doświadczających lub zagrożonych doświadczeniem przemocy w rodzinie. Monitorowanie ryzyka występowania</p>	<p>Nawiązanie kontaktu telefonicznego, przez komunikatory społeczne lub wideokonferencje, w celu diagnozy ryzyka wystąpienia przemocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie rozmowy diagnostycznej, umożliwiającej ocenę sytuacji osoby lub rodziny w zakresie występowania przemocy, • udzielenie wsparcia emocjonalnego, • wysłuchanie i sporządzenie diagnozy potrzeb bytowych i emocjonalnych, 	<p>2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe</p>	<p>Środki krajowe Środki UE</p>

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

LP.	ZADANIE	PROPONOWANE DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
	<p>przemocy i reagowanie zgodnie z sytuacją.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ustalenie wspólnie i z akceptacją osoby planu pomocy, • jeśli jest taka potrzeba - przeprowadzenie lub umówienie się na przeprowadzenie telefonicznego wywiadu środowiskowego, • udzielenie wszechstronnej informacji w zakresie możliwych form pomocy i wsparcia, w tym danych osób, instytucji wraz z numerami telefonów, ewentualne wsparcie w nawiązaniu kontaktu, • udzielenie informacji nt. zasad dbania o siebie i członków rodziny w okresie kwarantanny i po tym okresie, w zakresie obostrzeń funkcjonowania społecznego, • jeśli wymaga tego sytuacja! wypełnienie procedury „Niebieskiej Karty”, poprzez wypełnienie formularza, „Niebieska Karta – A”, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie (nie wymaga to zgody osoby dotkniętej przemocą), • jeśli wymaga tego sytuacja! wskazanie miejsc zajmujących się pomaganiem ofiarom przemocy domowej, w tym o możliwości otrzymania schronienia np. w schroniskach, hostelach, ośrodkach interwencji kryzysowej, • w przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia popełnienia przestępstwa - powiadomienie organów ścigania lub wszczęcie niezbędnych procedur, • nawiązanie kontaktu ze służbami i osobami zaangażowanymi w udzielanie pomocy i wsparcia, ustalenie zakresu i sposobu współpracy oraz sposobu wymiany informacji o zakresie swoich oddziaływań oraz ewentualnych potrzebach w tym zakresie, utrzymywanie kontaktu z partnerami, • monitorowanie sytuacji rodziny. 		
4	<p>Rozeznanie sytuacji i proponowanie skorzystania z poradnictwa specjalistycznego.</p>	<p>Nawiązanie kontaktu telefonicznego, przez komunikatory społeczne lub wideokonferencje, w celu diagnozy sytuacji emocjonalnej osoby/osób i motywowania do skorzystania ze wsparcia lub poradnictw specjalistycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysłuchanie klienta, poświęcenie mu czasu, wykazanie zrozumienia oraz reagowanie z empatią, szczerością, szacunkiem i akceptacją 	<p>2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe</p>	<p>Środki krajowe Środki UE</p>

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

LP.	ZADANIE	PROPONOWANE DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
		oraz troską, bez osądzania, • rozpoznanie i zdefiniowanie problemu, również z punktu widzenia klienta, • udzielanie wsparcia emocjonalnego, • udzielenie wszechstronnej informacji w zakresie możliwych form pomocy i wsparcia, w tym danych osób, instytucji wraz z numerami telefonów, ewentualne wsparcie w nawiązaniu kontaktu, • jeśli wymaga tego sytuacja - umówienie się na kontakt monitorujący.		
5	Prowadzenie interwencyjnej pracy socjalnej (np. w ramach procedury NK).	Nawiązanie kontaktu telefonicznego, przez komunikatory społeczne lub wideokonferencje, w celu rozpoznania sytuacji w rodzinie: • wysłuchanie i sporządzenie diagnozy potrzeb bytowych i emocjonalnych, • udzielenie wsparcia emocjonalnego, • wysłuchanie i sporządzenie diagnozy potrzeb bytowych i emocjonalnych, • ustalenie wspólnie i z akceptacją osoby planu pomocy, • jeśli jest taka potrzeba to przeprowadzenie lub umówienie się na przeprowadzenie telefonicznego wywiadu środowiskowego, • udzielenie wszechstronnej informacji w zakresie możliwych form pomocy i wsparcia, w tym danych osób, instytucji wraz z numerami telefonów, ewentualne wsparcie w nawiązaniu kontaktu, • udzielenie informacji nt. zasad dbania o siebie i członków rodziny w okresie kwarantanny i po tym okresie, w zakresie obostrzeń funkcjonowania społecznego.	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	Środki krajowe Środki UE
6	Koordinowanie potrzeby realizacji interwencji kryzysowej przez interwenty Ośrodków Interwencji Kryzysowej lub Punktów Interwencji	Utrzymywanie kontaktu telefonicznego przez komunikatory społeczne lub wideokonferencje z interwentem OIK lub PIK w celu: • omówienia bieżącej sytuacji i funkcjonowania rodziny, • oceny ryzyka wystąpienia zagrożenia w rodzinie, w szczególności dotyczącego dzieci, • ustalenie bieżącego planu działania na rzecz rodziny i dzieci,	2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19 Zadanie ciągłe	Środki krajowe Środki UE

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

LP.	ZADANIE	PROPONOWANE DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
	Kryzysowej.	<ul style="list-style-type: none"> ustalenie zakresu i sposobu współpracy oraz wymiany informacji. 		
7	Rozeznawanie sytuacji, monitoring, wsparcie rodzin wieloproblemowych, w których występują nasilone trudności opiekuńczo-wychowawcze, nie objętych wsparciem Asystenta Rodziny (AR).	<p>Nawiązanie kontaktu telefonicznego, przez komunikatory społeczne lub wideokonferencje, w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Diagnozy sytuacji bytowej i emocjonalnej rodziny: <ul style="list-style-type: none"> wysłuchanie i sporządzenie diagnozy potrzeb bytowych i emocjonalnych, udzielania wsparcia emocjonalnego, ustalenie wspólnie i z akceptacją osoby planu pomocy rodzinie, w szczególności w zakresie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych, w tym doraźnych działań pedagogicznych, udzielenie wszechstronnej informacji w zakresie możliwych form pomocy i wsparcia, w tym danych osób, instytucji wraz z numerami telefonów, ewentualne wsparcie w nawiązaniu kontaktu, udzielenie informacji nt. zasad dbania o siebie i członków rodziny w okresie kwarantanny i po tym okresie w zakresie obostrzeń funkcjonowania społecznego, umówienie się na kolejną rozmowę monitorującą Monitorowania funkcjonowania rodziny: <ul style="list-style-type: none"> wysłuchanie informacji nt. bieżącego funkcjonowania, udzielenie wsparcia emocjonalnego, weryfikacja diagnozy potrzeb rodziny i aktualizacja planu pomocy, ewentualne przekierowanie do innych specjalistycznych form wsparcia specjalistycznego: np. psychologa, OIK lub PIK, utrzymywanie kontaktu monitorującego. Koordinowania udzielania pomocy przez inne służby zaangażowane w pracę z rodziną: <ul style="list-style-type: none"> nawiązanie kontaktu z służbami zaangażowanymi w udzielanie pomocy i wsparcia rodzinie, ustalenie zakresu i sposobu współpracy oraz sposobu wymiany informacji o zakresie swoich oddziaływań oraz ewentualnych potrzebach w tym zakresie, utrzymywanie kontaktu z partnerami. 	<p>2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19</p> <p>Zadanie ciągłe</p>	Środki krajowe Środki UE
8	Koordinowanie zadań i współpraca z AR w rodzinach zagrożonych ograniczeniem praw	<p>Utrzymywanie kontaktu telefonicznego przez komunikatory społeczne lub wideokonferencje z AR w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> omówienia bieżącej sytuacji i funkcjonowania rodziny, 	<p>2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19</p>	Środki krajowe Środki UE

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

LP.	ZADANIE	PROPONOWANE DZIAŁANIA	HARMONOGRAM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
	rodzicielskich.	<ul style="list-style-type: none"> • oceny ryzyka wystąpienia zagrożenia w rodzinie, w szczególności dotyczącego dzieci, • ustalenie bieżącego planu działania na rzecz rodziny i dzieci, • ustalenie zakresu i sposobu współpracy oraz wymiany informacji, • nawiązanie kontaktu i współpraca z innymi specjalistami, zaangażowanymi w pracę z rodziną, np. kuratorem, dzielnicowym, pedagogiem szkolnym w celu monitorowania sytuacji rodziny. 	Zadanie ciągłe	
9	Udzielanie stałego wsparcia emocjonalnego osobie w kryzysie psychicznym.	<p>Nawiązanie kontaktu telefonicznego, przez komunikatory społeczne lub wideokonferencje, w celu rozpoznania sytuacji w rodzinie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysłuchanie i sporządzenie diagnozy potrzeb emocjonalnych • udzielenie wsparcia emocjonalnego, spokojne, empatyczne wysłuchanie, poświęcenie czasu i zapewnienie osoby, że może na siebie liczyć, • ustalenie wspólnie i z akceptacją osoby planu pomocy, • jeśli jest taka potrzeba - przeprowadzenie lub umówienie się na przeprowadzenie telefonicznego wywiadu środowiskowego, • udzielenie wszechstronnej informacji w zakresie możliwych form, • udzielenie informacji nt. zasad dbania o siebie i członków rodziny w okresie kwarantanny i po tym okresie, w zakresie obostrzeń funkcjonowania społecznego. 	<p>2021 – aż do wyjścia z pandemii COVID-19</p> <p>Zadanie ciągłe</p>	Środki krajowe Środki UE

ROZDZIAŁ 7

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

7.1. RAMY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI M-GOPS W RADŁOWIE

7.1.1. ANALIZA WYDATKÓW M-GOPS W RADŁOWIE (2019r.)

ROZDZIAŁ		WYDATKI - 2019
Dział 851		
Rozdział 85195	Ochrona zdrowia- Pozostała działalność	612,00 zł
Dział 852		
Rozdział 85202	Dom Pomocy Społecznej	191.039,53 zł
Rozdział 85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	4.480,00 zł
Rozdział 8213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej:	25.886,91 zł
Rozdział 85214	Zasiłki i pomoc w naturze	238.888,14 zł
Rozdział 85216	Zasiłki stałe:	265.766,52 zł

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

Rozdział 85219	Ośrodki Pomocy Społecznej:	725.714,09 zł
Rozdział 85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	115.755,48zł
Rozdział 85230	Pomoc państwa w zakresie dożywiania:	216.700,00 zł
Rozdział 85295	Pozostała działalność:	2.849,22 zł
Dział 855		
Rozdział 85501	- Świadczenia wychowawcze	7.616.417,59zł
Rozdział 85502	Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny	3.408.253,83 zł
Rozdział 85503	- Karta Dużej Rodziny	1.199,06 zł
Rozdział 85504	Wspieranie rodziny	384.791,33 zł
Rozdział 85508	Rodziny zastępcze	1.645,81 zł
Rozdział 85513	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów:	14.680,08 zł
RAZEM:		13 214 679,59

7.1.2. PLAN FINANSOWY NA ROK 2020.

PLAN FINANSOWY NA 2020R.

	Rządowe	Samorządowe	Razem
Ogółem	12.828.257,69	1.445.715	14.273.972,69
Dział 851- Ochrona zdrowia	352	0	352
Rozdział 85195	352	0	352
§ 4210- zakup materiałów i wyposażenia	352	0	352
Dział 852 – Pomoc społeczna	695.067,44	1.330.271	2.025.338,44
Rozdział 85202- Domy Pomocy Społecznej	0	220.000	220.000
§ 4330 – Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	0	220.000	220.000
Rozdział 85205- Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	0	6.000	6.000
§ 4300- zakup usług pozostałych	0	3.000	3.000

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

§ 4700- szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	0	3.000	3.000
Rozdział 85213- Składki na ubezpieczenia zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	22.222	1.000	23.222
§ 4130- Składki na ubezpieczenia zdrowotne od zasiłków stałych	22.222	1.000	23.222
Rozdział 85214- Zasiłki i pomoc w naturze	101.087	130.000	231.087
§ 3110- Świadczenia społeczne w tym:	101.087	130.000	231.087
zasiłki okresowe	101.087	30.000	131.087
zasiłki celowe	0	100.000	100.000
Rozdział 85216- Zasiłki stałe	264.059	20.000	284.059
§ 3110- zasiłki stałe	264.059	20.000	284.059
Rozdział 85219- Ośrodki Pomocy Społecznej	117.923,44	756.271	874.194,44
§ 2910 - Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0	348	348
§ 3020 – wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	0	2.500	2.500
§ 3110- świadczenia społeczne - wynagrodzenie dla opiekuna prawnego	11.496	0	11.496
§ 4010- wynagrodzenia osobowe prac.	106.255	482.112	588.367
	W tym:		
	92.013 utrzymanie		
	14.242 dodatki dla pracow. socjalnych		

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

§ 4040- Dodatkowe wynagrodzenia -13 - nastka	0	38.000	38.000
§ 4110- Składki na ubezpieczenia społeczne	0	87.000	87.000
§ 4120- Składki na Fundusz Pracy	0	6.100,31	6.100,31
§ 4170- Wynagrodzenia bezosobowe	0	5.000	5.000
§ 4210- zakup materiałów i wyposażenia	172,44	23.420	23.592,44
§ 4260- zakup energii	0	17.000	17.000
§ 4280- zakup usług zdrowotnych	0	900	900
§ 4300- zakup usług pozostałych	0	55.074,98	55.074,98
§ 4360- opłaty z tytułu zakupu usług telekom.	0	6.000	6.000
§ 4410- podróże służbowe krajowe	0	12.000	12.000
§ 4430- różne opłaty i składki	0	600	600
§ 4440- odpisy na ZFŚS	0	14.210,71	14.210,71
§ 4560 - Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0	5	5
§ 4700- szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	0	6.000	6.000
Rozdział 85228- Usługi opiekuńcze	0	140.000	140.000
§ 4110- Składki na ubezpieczenia społeczne	0	23.800	23.800
§ 4120- Składki na Fundusz Pracy	0	2.200	2.200
§ 4170- wynagrodzenia bezosobowe	0	114.000	114.000
Rozdział 85230- Pomoc w zakresie dożywiania	189.776	50.000	239.776

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

§ 3110- świadczenia społeczne	189.776	50.000	239.776
Rozdział 85295- Pozostała działalność	0	7.000	7.000
§ 3020- ekwiwalent	0	500	500
§ 3110- świadczenia społeczne- prace społecznie użyteczne	0	6.500	6.500
Dział 853- Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	6.300	0	6.300
Rozdział 85395- Pozostała działalność	6.300	0	6.300
§ 4217- Zakup materiałów i wyposażenia-środki unijne	5.309,64	0	5.309,64
§ 4219 - Zakup materiałów i wyposażenia – środki budżetu państwa	990,36	0	990,36
Dział 855-Rodzina	12.126.538,25	115.444	12.241.982,25
Rozdział 85501- Świadczenia wychowawcze	8.394.425	0	8.394.425
§ 3110- świadczenia społeczne	8.323.716,74	0	8.323.716,74
§ 4010- Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.485	0	44.485
§ 4040- dodatkowe wynagrodzenie-13- nastka	3.128	0	3.128
§ 4110- Składki na ubezpieczenia społeczne	8.000	0	8.000
§ 4120- Składki na Fundusz Pracy	1.500	0	1.500
§ 4210- Zakup materiałów i wyposażenia	1.000	0	1.000
§ 4300- Zakup usług pozostałych	10.000	0	10.000
§ 4360- Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	600	0	600
§ 4440- Odpisy na ZFŚS	1.550,26	0	1.550,26
§ 4700- Szkolenie pracowników	445	0	445

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

Rozdział 85502-Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezp. emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.386.187	55.172	3.441.359
§ 3110-Świadczenia społeczne	3.116.391,79	0	3.116.391,79
§ 4010- Wynagrodzenia osobowe pracowników	62.403,95	40.600	103.003,95
§ 4040- Dodatkowe wynagrodzenia -13 - nastka	4.800	3.200,79	8.000,79
§ 4110- Składki na ubezpieczenia społeczne	186.241 z tego: 175.241 ubezp. klientów 11.000 ubezp..pracow.	7.500	193.741: 175.241 ubezp. klientów 18.500 ubezp. pracowników
§ 4120- Składki na Fundusz Pracy	1.600	600	2.200
§ 4210- Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	0	3.000
§ 4300- Zakup usług pozostałych	8.502	1.720,95	10.222,95
§ 4360- Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1.200	0	1.200
§ 4440- Odpisy na ZFŚS	1.550,26	1.550,26	3.100,52
§ 4700- Szkolenie pracowników	498	0	498
Rozdział 85503- Karta Dużej Rodziny	535,25	0	535,25
§ 4010- Wynagrodzenia osobowe pracowników	362	0	362
§ 4110- Składki na ubezpieczenia społeczne	62,34	0	62,34
§ 4120- Składki na Fundusz Pracy	8,82	0	8,82
§ 4210- Zakup materiałów i wyposażenia	102,09	0	102,09
Rozdział 85504- Wspieranie rodziny -	330.460	55.272	385.732

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Radłów na lata 2021-2027

asystent			
§ 3110 – Świadczenia społeczne – „Dobry start”	319.800	0	319.800
§ 4010- Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.555	39.000	46.555
§ 4040- Dodatkowe wynagrodzenia -13 - nastka	0	3.000,79	3.000,79
§ 4110- Składki na ubezpieczenia społeczne	1.252	7.000	8.252
§ 4120- Składki na Fundusz Pracy	102	1.000	1.102
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	592	0	592
§ 4300- Zakup usług pozostałych	1.159	0	1.159
§ 4410- podróże służbowe krajowe	0	3.000	3.000
§ 4440- odpisy na ZFŚS	0	1.550,26	1.550,26
§ 4700- szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	0	720,95	720,95
Rozdział 85508- Rodziny zastępcze	0	5.000	5.000
§ 4330 – Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	0	5.000	5.000
Rozdział 85513- Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów	14.931	0	14.931
§ 4130- składki na ubezpieczenie zdrowotne	14.931	0	14.931

7.2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Przewiduje się następujące źródła finansowania Strategii:

- ✓ środki własne samorządu ;

- ✓ środki z budżetu centralnego;
- ✓ środki partnerów przedsięwzięcia (np. NGO) ;
- ✓ środki funduszy krajowych;
- ✓ środki strukturalne Unii Europejskiej, w ramach Europejskich Ram Finansowych 2021-2027 i Europejskiego Funduszu Odbudowy 2021-2027.

Możliwość zewnętrznego wsparcia finansowego rozwoju Gminy zależy będą od czynników :

- ✓ wielkość środków przeznaczonych przez Unię Europejską na wsparcie rozwoju społecznego w Polsce
- ✓ zasady podziału środków unijnych pomiędzy poszczególne województwa,
- ✓ potencjał absorpcyjny poszczególnych organizacji społecznych i instytucji,
- ✓ zdolność przygotowania i realizacji konkretnych projektów dla Gminy Radłów w sferze społecznej.

W procesie powstawania nowoczesnego społeczeństwa opartego na wzajemnych relacjach gospodarki wolnorynkowej, gdzie ludzie wymieniają między sobą towary i usługi, poza przyjętą formą działalności gospodarczej istnieje potrzeba aktywności społecznej, szczególnie w czasach kiedy państwo nie jest w stanie zadbać o potrzeby wszystkich członków swojej wspólnoty. Jest to możliwe w ramach funkcjonowania organizacji pozarządowych, fundacji, stowarzyszeń, które obok instytucji zajmujących się pomocą innym ludziom z ramienia urzędu cieszą się dużą skutecznością.

W społeczeństwie obywatelskim organizacje pozarządowe mogą efektywnie realizować działania w sferze pomocy społecznej ponieważ pozyskiwane środki ze źródeł krajowych i pozabudżetowych (w tym np. także UE, EOG) wykorzystują na cele społeczne w 80-90 %.

Na terenie miasta i gminy Radłów wciąż za mała jest liczba organizacji o profilu pomocy społecznej. Potrzebna jest więc powszechna akcja na rzecz działań społecznych i możliwości zorganizowania tych działań w ramach organizacji pozarządowych. Spektakularne akcje charytatywne to wciąż za mało w obliczu wielości potrzeb. Rodzi się tu potrzeba uświadomienia społeczeństwu możliwości, jakie można wykorzystać za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

Głównym źródłem zewnętrznym środków będą środki z funduszy europejskich na lata 2021-2027. Informację o sposobie wydatkowania środków z UE w nowej perspektywie finansowej zawiera projekt Umowy Partnerskiej. Środki podzielone zostały, podobnie jak w poprzednich okresach finansowania, na programy operacyjne. Z punktu widzenia realizacji **Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Radłów na lata 2021-2027** istotnym źródłem jej finansowania będą zapewne Regionalny Program Operacyjny dla Województwa

Małopolskiego na lata 2021-2027, Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2021-2027 i Program Fundusz Inicjatyw Społecznych na lata 2021-2027.

UMOWA PARTNERSKA

Komisja Europejska zatwierdziła Umowę Partnerstwa 2021-2027 - najważniejszy dokument określający strategię inwestowania nowej puli środków europejskich w naszym kraju.

Umowa Partnerstwa jest dokumentem określającym kierunki interwencji w latach 2021-2027 trzech polityk unijnych w Polsce – Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa. Umowa Partnerstwa przedstawia cele i priorytety interwencji wraz z podstawowymi wskaźnikami, ukierunkowanie terytorialne planowanej interwencji, opis stopnia uzupełniania się interwencji finansowanych z Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej oraz Wspólnej Polityki Rybołówstwa, układ programów operacyjnych, zarys finansowania oraz systemu wdrażania. Wskazane cele rozwojowe do 2027 roku, wskaźniki monitorujące ich realizację oraz zakres proponowanych interwencji stanowią punkt odniesienia do określania szczegółowej zawartości poszczególnych programów operacyjnych.

W okresie 2021-2027 oprócz umowy partnerskiej określającej Europejskie Ramy Finansowe UE na lata 2021-2027, Unia Europejska przyjęła jeszcze Europejski Fundusz Odbudowy. Polska jest jednym z największych biorców środków finansowych UE. Łącznie na lata 2021-2027 otrzymamy 166 mld euro tj. ok. 750 mld PLN, w tym z Europejskich Ram Finansowych 95 mld euro, a z Europejskiego Funduszu Odbudowy 71 mld euro, z czego 37 mld euro to dotacje i 34 mld euro – nisko oprocentowane pożyczki. Stanowi to ok. 3,6% PKB Polski w skali roku.

Te środki to również olbrzymia szansa na finansowanie działalności społecznej i socjalnej oraz finansowanie sytuacji kryzysowych, spowodowanych przez COVID-19 w wymiarze Ośrodka pomocy Społecznej w Radłowie.

Zgodnie z Umową Partnerstwa fundusze zostaną zainwestowane w te obszary, które w największym stopniu przyczynią się do rozwoju Polski. Wśród nich:

- zwiększenie konkurencyjności gospodarki,
- poprawę spójności społecznej i terytorialnej kraju,
- podnoszenie sprawności i efektywności państwa.

W dokumencie przedstawiono m.in.:

- najważniejsze zasady inwestowania funduszy unijnych,
- powiązania pomiędzy funduszami a dokumentami strategicznymi,
- podział funduszy na poszczególne dziedziny,
- układ programów operacyjnych,

- podział odpowiedzialności za zarządzanie pieniędzmi europejskimi pomiędzy szczebel regionalny i centralny.

Poniżej zaprezentowano programy operacyjne, które będą realizowane w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2021-2027 zgodnie z Załoženiami Umowy Partnerstwa przyjętymi przez Radę Ministrów w dniu 22 stycznia 2020 r. wraz ze wskazaniem funduszu z którego będzie dany program realizowany oraz instytucji zarządzających.

LP.	PROGRAM	FUNDUSZ
	POLITYKA SPÓJNOŚCI	2021-2027
1	PROGRAM OPERACYJNY INTELIGENTNY ROZWÓJ	EFRS
2	PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO	EFRS FS
3	PROGRAM OPERACYJNY POLSKA CYFROWA	EFRS EFS
4	PROGRAM OPERACYJNY POLSKA WSCHODNIA	EFRS EFS
5	PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA, EDUKACJA, ROZWÓJ	EFS
6	PROGRAM OPERACYJNY POMOC TECHNICZNA	FS
7	PROGRAMY EUROPEJSKIEJ WSPÓŁPRACY TERYTORIALNEJ	EFRS
8	16 REGIONALNYCH PROGRAM OPERACYJNYCH	EFRS EFS
	WSPÓLNA POLITYKA ROLNA I WSPÓLNA POLITYKA RYBACKA	
9	PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH	EFROW
10	PROGRAM OPERACYJNY „RYBACTWO I MORZE”	EFMR

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój stanowi odpowiedź na wyzwania i jednocześnie instrument realizacji Strategii Europa 2030. Program uwzględnia stojące przed Europą długofalowe wyzwania związane z globalizacją, rozwojem ekonomicznym, jakością polityk publicznych, zjawiskami demograficznymi, czy inwestycjami w kapitał ludzki.

Najważniejsze wyzwania istniejące obecnie w zakresie poszczególnych obszarów wsparcia PO WER, które są zbieżne z celami strategicznymi realizacji **Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych**, to:

RYNEK PRACY

Zadania dla obszaru wsparcia koncentrują się głównie na:

1. Zwiększenie efektywności instytucjonalnej PSZ i poprawa jakości świadczonych przez nie usług.

Zgodnie z zapisami *Umowy Partnerstwa*, działania na rzecz poprawy usług PSZ powinny zostać skoncentrowane wokół 4 głównych obszarów:

- Wprowadzania nowych instrumentów, narzędzi i rozwiązań o charakterze horyzontalnym, wynikających z modyfikacji ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- Standaryzacji i profesjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. osób z grup 50+, 25-, ON, kobiet);
- Indywidualizacji wsparcia udzielanego przez instytucje rynku pracy;
- Świadczenia usług w ramach sieci EURES, których finansowanie państwa członkowskie są zobowiązane przejąć na mocy reformy zasad funkcjonowania sieci EURES.

2. Rozwoju współpracy z podmiotami zewnętrznymi

3. Konieczności lepszego monitorowania potrzeb i zjawisk na rynku pracy.

4. Poprawie równego dostępu kobiet i mężczyzn do zatrudnienia i przeciwdziałanie dyskryminacji na rynku pracy.

UBÓSTWO, WYKLUCZENIE I INTEGRACJA SPOŁECZNA

Zadania dla tego obszaru wsparcia koncentrują się głównie na:

1. Rozwoju potencjału instytucjonalnego pomocy społecznej, w tym systemu monitorowania, koordynacji i oceny polityki społecznej.
2. Zwiększaniu potencjału pomocy społecznej.
3. Rozwoju usług społecznych dotyczących procesu deinstytucjonalizacji, usług asystenckich i opiekuńczych oraz wsparcia mieszkalnictwa wspomaganego dla różnych grup odbiorców.
4. Wsparcie rozwoju podmiotów ekonomii i integracji społecznej.

5. Integracja i przeciwdziałanie dyskryminacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (*m.in. Romów, osób pozbawionych wolności, osób niepełnosprawnych*).

ROZKŁAD ŚRODKÓW FINANSOWYCH PO WER 2021-2027

Środki z tego programu kierowane będą głównie na projekty o zasięgu krajowym. Zakres wsparcia Programu Wiedza Edukacja Rozwój opiera się na dwóch filarach:

- 1) poprawie funkcjonowania poszczególnych polityk sektorowych
- 2) oraz interwencji w obszarach, dla których większą efektywność zapewni wsparcie z poziomu krajowego (wsparciu osób młodych, szkolnictwie wyższym, innowacjach społecznych, programach mobilności i współpracy ponadnarodowej).

Zgodnie z projektem Umowy Partnerstwa Europejski Fundusz Społeczny w latach 2014-2020 będzie współfinansował krajowy program operacyjny dotyczący rozwoju kompetencji i umiejętności, włączenia społecznego oraz dobrego rządzenia oraz 16 regionalnych programów operacyjnych. Kształt Programu i jego zakres wynika z doświadczeń z realizacji programów operacyjnych w poprzednich perspektywach finansowych: 2007-2013 oraz 2014-2020 i stanowi kontinuum logiki przyjętej w realizacji przedsięwzięć z Europejskiego Funduszu Społecznego w Polsce. Podział alokacji EFS w PO WER pomiędzy poszczególne cele tematyczne i priorytety inwestycyjne oparty jest przede wszystkim o zakres tematyczny programu i jego cele. Ponadto odzwierciedla on istniejące w Polsce wyzwania dotyczące rozwoju kapitału ludzkiego, zidentyfikowane w części diagnostycznej PO WER.

Rozporządzenie Rady i Parlamentu nr 1304/2013 obliuguje, aby program operacyjny koncentrował, co najmniej 60% środków EFS na maximum pięciu wybranych priorytetach inwestycyjnych. Z uwagi na konieczność dążenia do realizacji Zaleceń Rady w sprawie krajowego programu reform Polski na 2021 r. Powyższa zasada zastosowana została w PO WER w odniesieniu do tych priorytetów inwestycyjnych, które w największym stopniu przyczynią się do realizacji Zaleceń Rady. Są nimi:

- 1. Priorytet dotyczący trwałej integracji z rynkiem pracy osób młodych bez pracy, zwłaszcza tych, którzy nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu.**
- 2. Priorytet inwestycyjny dotyczący poprawy jakości, skuteczności i dostępności szkolnictwa wyższego.**

Założone cele programu będą realizowane poprzez projekty zgrupowane w 6 osiach priorytetowych:

- *Oś I – Osoby młode na rynku pracy*

- *Oś II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*
- *Oś III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*
- *Oś IV – Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa*
- *Oś V – Wsparcie dla obszaru zdrowia*
- *Oś VI – Pomoc Techniczna*

Zgodnie z Umową Partnerstwa alokacja środków **EFS na Program wynosi 4 436,8 mln EUR oraz 252,4 mln EUR** w ramach specjalnej linii budżetowej Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Minimalne zaangażowanie środków krajowych - szacowane na podstawie art. 120 rozporządzenia ramowego zakładającego maksymalny poziom dofinansowania każdej osi priorytetowej w regionach słabiej rozwiniętych na poziomie 85% i dla Mazowsza na poziomie 80% - wynosi w momencie programowania 740,3 mln EUR.

W realizację programu zaangażowane będą środki krajowe publiczne i prywatne. Zakłada się, że ostateczne zaangażowanie środków krajowych, głównie prywatnych w momencie zamknięcia programu będzie mogło być wyższe w zależności od zakresu i stopnia udzielania pomocy publicznej w ramach programu.

Na każdej osi priorytetowej Programu funkcjonują dwie koperty finansowe – jedna dla 15 regionów słabiej rozwiniętych, a druga dla Mazowsza (jako regionu lepiej rozwiniętego) z poziomami stopy dofinansowania wynoszącymi odpowiednio 85% i 80%. Dla osi priorytetowej dotyczącej innowacji społecznych poziom współfinansowania został zwiększony o 10 p.p., tj. do 95% w ramach kategorii regionów słabiej rozwiniętych oraz 90% odpowiednio dla koperty regionów lepiej rozwiniętych. Zgodnie z zasadami przyjętymi w Umowie Partnerstwa w programie ze względu na jego ogólnopolski charakter występują jedynie osie typu „osie pro rata”. Realizowane w ramach poszczególnych osi priorytetowych projekty dotyczą całego kraju, a nie poszczególnych kategorii regionów. Ustalona dla nich relacja wkładu UE pomiędzy kopertami regionów słabiej i lepiej rozwiniętych wynosi ok. 86,41% (15 regionów słabiej rozwiniętych) i 13,59% (Mazowsze – region lepiej rozwinięty), co odpowiada relacji liczby ludności przypadającej na regiony słabiej rozwinięte i na Mazowsze. Projekty realizowane w osiach konsumować będą alokacje z obydwu kopert w ustalonej wyżej proporcji.

Wydatki związane z realizacją projektów w ramach PO WER są, zgodnie z właściwymi przepisami unijnymi, współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny (EFS). Niemniej jednak, zgodnie z art. 98 CPR Fundusze, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) i EFS mogą finansować, w sposób komplementarny i z zastrzeżeniem pułapu 10% finansowania wspólnotowego każdej osi priorytetowej programu operacyjnego, działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu, pod warunkiem, że są one konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane. Istnieje, zatem możliwość w uzasadnionych przypadkach na poziomie projektów, poszerzenia katalogu wydatków współfinansowanych z EFS o koszty kwalifikowalne w ramach EFRR.

Łączenie wsparcia z Funduszy jest możliwe do zastosowania w projektach realizowanych we wszystkich Priorytetach PO WER, a określony pułap finansowania wspólnotowego będzie obowiązywał na poziomie każdej osi priorytetowej programu operacyjnego, a nie projektu.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2021-2027

Na realizację programu zostanie przeznaczony ponad 3,5 mld euro z funduszy europejskich. Jest to kwota niemal o 1,5 mld euro większa niż ta, którą Małopolska dysponowała w latach 2014-2020 łącznie na Małopolski Regionalny Program Operacyjny oraz komponent regionalny Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Program składa się z 13 jednofunduszowych osi priorytetowych – spośród których największe środki zaplanowano na politykę energetyczną i infrastrukturę transportową. W ramach RPO przewiduje się zastosowanie trzech typów instrumentów rozwoju terytorialnego: zintegrowanej inwestycji terytorialnej, subregionalnego programu rozwoju, programów rewitalizacji miast i obszarów wiejskich.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2021-2027 stosuje się od dnia notyfikacji decyzją wykonawczą Komisji przyjmującej niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu małopolskiego w Polsce.

Główne cele

Program ma na celu podnoszenie konkurencyjności i innowacyjności regionu, zrównoważony rozwój terytorialny oraz poprawę jakości życia mieszkańców.

Cele tematyczne, które są zbieżne z celami realizacji **Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Radłów na lata 2021-2027:**

8. Promowanie trwałego i wysokiej, jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników

8i Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników

8vi Aktywne i zdrowe starzenie się

9. Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją

9a Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia oraz przejścia z usług instytucjonalnych do usług na poziomie społeczności lokalnych,

9b Wspieranie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności na obszarach miejskich i wiejskich,

9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie ,

9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym,

9v Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwiania dostępu do zatrudnienia

10. Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie

10i Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia;

10iii Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji.

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2021-2027

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2021 – 2027 (PROW 2021-2027) został opracowywany na podstawie przepisów Unii Europejskiej, w szczególności *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005* oraz aktów delegowanych i wykonawczych Komisji Europejskiej.

Celem głównym PROW 2021 – 2027 jest poprawa konkurencyjności rolnictwa, zrównoważone zarządzanie zasobami naturalnymi i działania w dziedzinie klimatu oraz zrównoważony rozwój terytorialny obszarów wiejskich. Planuje się, że łączne środki publiczne przeznaczone na realizację PROW 2021-2027 wyniosą **13 513 295 000 euro**, w tym: 8 598 280 814 z budżetu UE (EFRROW) i 4 915 014 186 euro wkładu krajowego Program będzie realizował wszystkie sześć priorytetów wyznaczonych dla unijnej polityki rozwoju obszarów wiejskich na lata 2021 – 2027, a mianowicie:

- 1) Ułatwianie transferu wiedzy i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich.
- 2) Poprawa konkurencyjności wszystkich rodzajów gospodarki rolnej i zwiększenie rentowności gospodarstw rolnych.
- 3) Poprawa organizacji łańcucha żywnościowego i promowanie zarządzania ryzykiem w rolnictwie.
- 4) Odtwarzanie, chronienie i wzmacnianie ekosystemów zależnych od rolnictwa i leśnictwa.
- 5) Wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu w sektorach: rolnym, spożywczym i leśnym.
- 6) Zwiększanie włączenia społecznego, ograniczanie ubóstwa i promowanie rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich.

PROGRAM FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH 2021-2027

Projekty realizowane w ramach PFIO 2021-2027 muszą zakładać zaangażowanie społeczności lokalnej w działania projektowe, a organizacje pozarządowe powinny w ramach realizacji projektu zbliżyć się w swoich działaniach do obywateli. Istotą projektu ma być powstanie społecznej wartości dodanej, wytworzonej w wyniku realizacji konkretnych zadań.

Priorytetami i kierunkami działania w programie są m.in.:

Priorytet 1. Małe inicjatywy

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny wpływać pozytywnie na możliwości obywateli w realizacji oddolnych inicjatyw.

Kierunki działania:

- 1. Zwiększanie roli inicjatyw nieformalnych**
- 2. Animowanie działań samopomocowych**
- 3. Wspieranie młodych organizacji pozarządowych**

Priorytet 2. Aktywne społeczeństwo

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach angażować obywateli, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.

Kierunki działania:

- 1. Aktywizacja obywateli w sprawach wspólnotowych**
- 2. Rozwijanie wolontariatu**
- 3. Poprawa zdolności organizacji pozarządowych do mobilizowania zasobów**
- 4. Aktywizacja współpracy wspólnot lokalnych i instytucji publicznych**
- 5. Wspieranie aktywnych form integracji społecznej**
- 6. Rozwój przedsiębiorczości społecznej**
- 7. Tworzenie warunków rozwoju bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego**

Priorytet 3. Aktywni obywatele

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny przyczyniać się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych.

Kierunki działania:

1. Zwiększanie wpływu obywateli na polityki publiczne

2. Rozwijanie edukacji obywatelskiej i kompetencji społecznych

3. Wzrost znaczenia organizacji strażniczych i orzecznich

4. Wspieranie tworzenia partnerstw (w tym partnerstwa publiczno-społecznego) i innych form współpracy, służących aktywizacji obywateli oraz przekazywaniu im realizacji zadań publicznych

Priorytet 4: Silne organizacje pozarządowe

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach przyczyniać się do wzmocnienia potencjału organizacji obywatelskich, w szczególności wspierania przez organizacje federacyjne innych podmiotów III sektora.

Realizacja Programu FIO na lata 2021–2027 finansowana będzie z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa i wyniesie 60 mln zł rocznie.

Do trybu finansowania projektów ze środków PO FIO odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy regulujące wybór oferty z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Propozycja ta ma za zadanie utrzymanie zasady równego traktowania podmiotów, transparentności i konkurencyjności również w odniesieniu do finansowania projektów ze środków programu, a także wiąże się z dążeniem do upowszechniania uniwersalnych zasad i form współpracy między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.

ROZDZIAŁ 8

SYSTEM WDRAŻANIA STRATEGII

Strategia rozwiązywania problemów społecznych dla gminy Radłów na lata 2021-2027 obejmuje zasięgiem czasowym okres siedmiu lat i zakłada ciągłość w realizacji wytyczonych kierunków działań z zachowaniem wymogu wprowadzania niezbędnych zmian dostosowawczych, wynikających z aktualnej sytuacji ekonomicznej i społecznej w kolejnych latach.

Cele strategiczne wyznaczone w niniejszym opracowaniu dotyczą najistotniejszych problemów występujących na terenie Radłowa mianowicie: bezrobocia, ubóstwa, problemów opiekuńczo – wychowawczych, problematyki osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych, uzależnionych, bezdomnych, opuszczających zakłady karne i innych zagrożonych marginalizacją.

Realizacja określonych celów determinuje konieczność zaangażowania możliwych zasobów państwowych, regionalnych i lokalnych. Rozwijanie i utrzymywanie systemu pomocy wymaga zintegrowanych działań wszelkich podmiotów, w tym organizacji pozarządowych, grup sąsiedzkich, rodzin, wolontariuszy. Samopomoc i samoorganizacja obywateli jest często bardziej efektywna niż interwencja instytucji publicznych.

Proponuje się by realizatorami strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz twórcami i koordynatorami programów celowych byli:

- ✓ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie,
- ✓ Rada Miejska
- ✓ Urząd Miasta Radłów
- ✓ Policja,

Organizacje społeczne i pozarządowe, Kościół Katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby fizyczne i prawne, zaangażowane w realizację zadań w zakresie pomocy społecznej.

8.1. HARMONOGRAM WDRAŻANIA STRATEGII.

Realizacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Radłów na lata 2021 – 2027 obejmować będzie siedem etapów:

ETAP I	Podjęcie uchwały przez o przyjęciu do realizacji „Strategii rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Radłów na lata 2021-2027”. Termin realizacji: III –IV kwartał 2021 r.
ETAP II	Koordinacja realizacji działań objętych Strategią Termin realizacji: III kwartał 2021 r.-IV kwartał 2027.
ETAP III	Monitoring i ewaluacja Strategii. Termin realizacji: na koniec każdego roku w okresie: od IV kwartału 2021 do IV kwartału 2027.
ETAP IV	Uzupełnianie Strategii o nowe zadania i programy. Termin realizacji: sukcesywnie w okresie wdrażania Strategii czyli: od IV kwartału 2021 do IV kwartału 2027.
ETAP V	Podsumowanie i ocena Strategii. Termin realizacji: IV kwartał 2027r.

8.2. SPOSOBY MONITOROWANIA , EWALUACJI I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Całościowy obraz realizowanych zadań wpisujących się w Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w opisują wskaźniki określone dla zadań przypisanych dla poszczególnych celów operacyjnych, oraz przypisanych im działań, które przedstawione w sprawozdaniach z wykonania realizacji zadań będą jednym z narzędzi monitorowania realizacji strategii.

8.2.1.MONITORING

Monitorowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych stanowi podstawowy warunek jej należytego wdrożenia. Z uwagi na powyższe corocznie [na koniec każdego roku od IV kw.2021r.] sporządzany będzie raport z realizacji celów oraz kierunków działań i przedkładany Burmistrzowi Miasta i Gminy Radłów. Raport uwzględniał będzie określone w dokumencie wskaźniki określone dla osiągnięcia celów operacyjnych. (rozd.:6). Monitoring wdrażania strategii powinien odbywać się w sposób ciągły, aby osiągnąć postawione w nim cele. Zaniechanie kontroli realizacji Strategii może spowodować spadek skuteczności i efektywności procesu wdrażania.

8.2.2. KOMUNIKACJA SPOŁECZNA I PROMOCJA STRATEGII

W celu sprawnego funkcjonowania Strategii należy umożliwić społeczności lokalnej udział w procesie jej tworzenia i realizacji. Partnerzy mają możliwość zgłoszenia zmian w treści Strategii w zakresie wymagającym ich współpracy. Oceny zasadności proponowanych zmian dokonuje Zespół odpowiedzialny za jej realizację. Władze samorządowe w trakcie wdrażania Strategii muszą znaleźć skuteczną metodę przekazywania informacji do otoczenia. Powinny także zwrócić baczną uwagę na sprawny system przyjmowania informacji z otoczenia, od partnerów społecznych.

Władze samorządowe muszą kontaktować się z jednej strony z otoczeniem wewnętrznym, obejmującym pracowników, którzy uczestniczą bezpośrednio w administrowaniu gminą (ich wiedza, motywacja, umiejętności praktyczne, kompetencje interpersonalne,) lecz także technologie i zasoby organizacji.

Z drugiej strony muszą również komunikować się z otoczeniem zewnętrznym obejmującym:

ogół mieszkańców gminy, grupy, organizacje, stowarzyszenia, instytucje czy przedsiębiorstwa.

Otoczenie zewnętrzne dalsze to natomiast otoczenie gminy jako wspólnoty terytorialnej: sąsiednie gminy, struktury powiatowe, wojewódzkie i ogólnopolskie.

Obszarami działań w zakresie komunikacji społecznej to: - możliwość wnioskowania zmian zapisów Strategii przed jej uchwaleniem;

- ✓ informacja o postępach wdrażania Strategii;
- ✓ współpraca z mediami
- ✓ podawanie informacji o wdrażanych projektach w mediach lokalnych;
- ✓ informacje zamieszczane na stronach internetowych.

Promocja Strategii ma na celu stanowienie i utrzymywanie wzajemnej współpracy między samorządem a społeczeństwem. Informowanie oraz promocja odbywać się będzie poprzez podawanie w prasie lokalnej oraz w Internecie danych na temat zaangażowania finansowego UE w realizację projektów oraz stanie zaawansowania realizacji zadań i ich efektów w ramach Strategii.

8.2.3. ZMIANY W STRATEGII

Wobec potencjalnych zmian zarówno w wymiarze ogólnokrajowym, regionalnym i lokalnym, spowodowanych czynnikami zewnętrznymi i wewnętrznymi, niniejsza Strategia może ulec pewnym zmianom bądź uzupełnieniom w drodze stosownej Uchwały Rady Miejskiej w Radłowie.

W szczególności Strategia może zostać zmieniona czy uzupełniona na wniosek Burmistrza lub Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radłowie. Przestankami do wprowadzenia zmian mogą być wnioski lub sugestie funkcjonujących w Gminie organizacji społecznych, podmiotów gospodarczych, lub poszczególnym mieszkańców, a także Zespołu odpowiedzialnego za jej realizację.

ROZDZIAŁ 9

PODSUMOWANIE I WNIOSKI

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości¹⁸. Wspiera ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Zadaniem pomocy społecznej jest także zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej (minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, wojewodowie) i samorządowej (marszałkowie województw, starostowie na poziomie powiatów oraz wójtowie, burmistrzowie (prezydenci miast) na poziomie gmin.

Realizując zadania pomocy społecznej współpracują oni, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

GŁÓWNE CELE POMOCY SPOŁECZNEJ:

- ✓ wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie - w miarę możliwości - do ich życiowego usamodzielnienia i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- ✓ zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym,
- ✓ zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia,

- ✓ zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,
- ✓ integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie,
- ✓ stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

Analizując powyższe dane należy mieć na względzie, że dane statystyczne nie odzwierciedlają do końca faktycznej sytuacji, gdyż skala występowania omawianych zjawisk może być większa. Niektóre sytuacje problemowe występujące na terenie gminy nie są nam znane, gdyż rozgrywają się w tzw. zaciszu domowym. Wszystkie wymienione powyżej problemy mogą ze sobą współistnieć lub wynikać jeden z drugiego. Niezbędne jest ich likwidowanie i zapobieganie im, w celu zmniejszenia patologii i marginalizacji ludności gminy.

Obecnie stale wzrasta zakres zadań stawianych przed instytucjami pomocy społecznej, co spowodowane jest zwiększającym się ich ciężarem gatunkowym i stopniem trudności generowanym takimi czynnikami, jak redukcja zatrudnienia, deficyt nowych miejsc pracy, wzrost kosztów związanych z ochroną zdrowia i rehabilitacją osób niepełnosprawnych. W celu ich realizacji powstały, bądź zostały znowelizowane akty prawne zobowiązujący samorząd gminy do opracowania i realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

W myśl nowej strategii zinstytucjonalizowana pomoc społeczna oferuje pomoc finansową i materialną jako instrument początkujący proces, umożliwiający osobom i rodzinom przezwyciężanie ich trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać we własnym zakresie. Działania te opierają się na zasadach programowania, subsydiarności, koncentracji, elastyczności i otwartości. Istotą nowego modelu działania pomocy społecznej, kreującej politykę społeczną – a w jej obszarze strategię rozwiązywania problemów społecznych – jest jej uspołecznienie zarówno w procesie planowania, jak też realizacji.

Dobrem nadrzędnym strategii rozwiązywania problemów społecznych jest człowiek – jego potrzeby zarówno w kontekście indywidualnym, jak i społecznym. Strategia jest dokumentem opisującym, analizującym i wartościującym zjawiska w tym obszarze rzeczywistości, od którego zależy stworzenie wizji godnego życia zarówno jednostki, jak też grupy społecznej jako całości; w praktyce stanowi skuteczny instrument realizacji przyjętych założeń dla osiągnięcia stanu określonego w wizji.

Zapisy Strategii mogą być realizowane przed wszystkim przy pomocy kapitału ludzkiego i społecznego. Rozwiązywanie najważniejszych problemów społecznych zależy od jakości zasobów ludzkich i zaufania społecznego.

Kapitał ludzki to : wiedza, umiejętności, kwalifikacje i zdolności ludzi do szybkiego oraz skutecznego radzenia sobie z problemami natury zarówno społecznej jak i psychologicznej. Kapitał społeczny jest uzupełnieniem kapitału ludzkiego. Składa się z relacji międzyludzkich, tj. zaufania, zrozumienia, wspólnych wartości, które integrują społeczność, a przez to umożliwiają wspólne działania. Potencjał intelektualny, zdobyte kwalifikacje i doświadczenia będą mogły być należycie spożytkowane w społeczeństwie opartym na wiedzy. Wdrożenie celu umożliwi prowadzenie satysfakcjonującego życia zawodowego . Rozwój kapitału ludzkiego i społecznego oraz powszechny dostęp do nowoczesnych technologii informacyjnych jest jednym z najważniejszych wyzwań nowoczesnej gospodarki i nowoczesnego społeczeństwa. Bez rozwoju zasobów ludzkich nie będzie możliwe sprostanie wymogom nowoczesnego społeczeństwa.

Strategia jest dokumentem otwartym, podlegającym stałemu monitoringowi i ewaluacji zadań. Wprowadzenie procedur monitoringu i ewaluacji pozwoli na wprowadzenie zmian w realizacji poszczególnych celów i zadań w zależności od zmieniających się warunków i potrzeb społecznych.

ROZDZIAŁ 10

BADANIA SPOŁECZNE

10. 1. WYNIKI BADAŃ SPOŁECZNYCH OPINII W SPRAWIE PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH DLA GMINY RADŁÓW.

CHARAKTERYSTYKA GRUPY

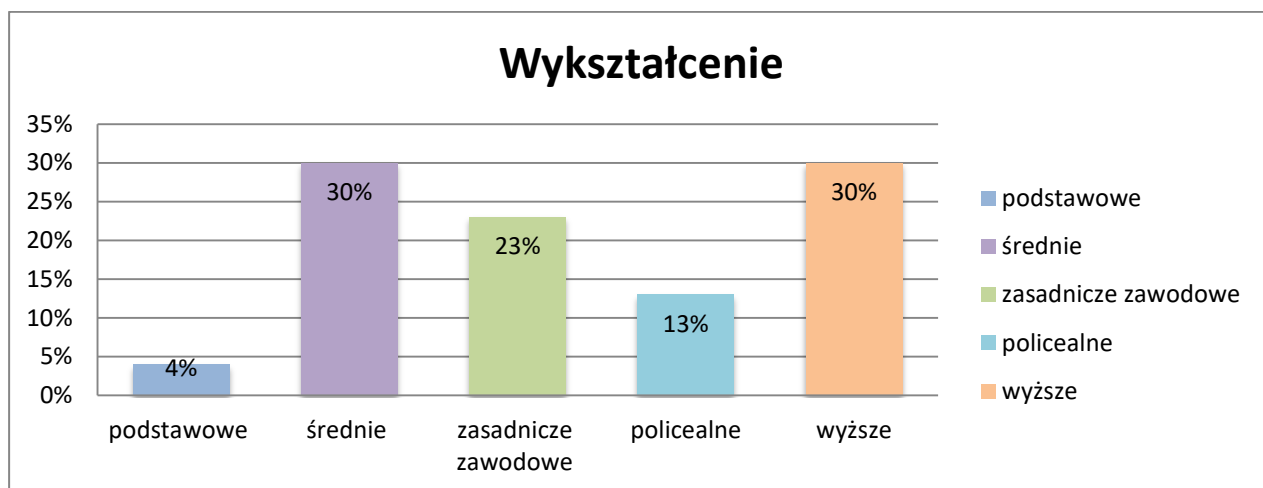
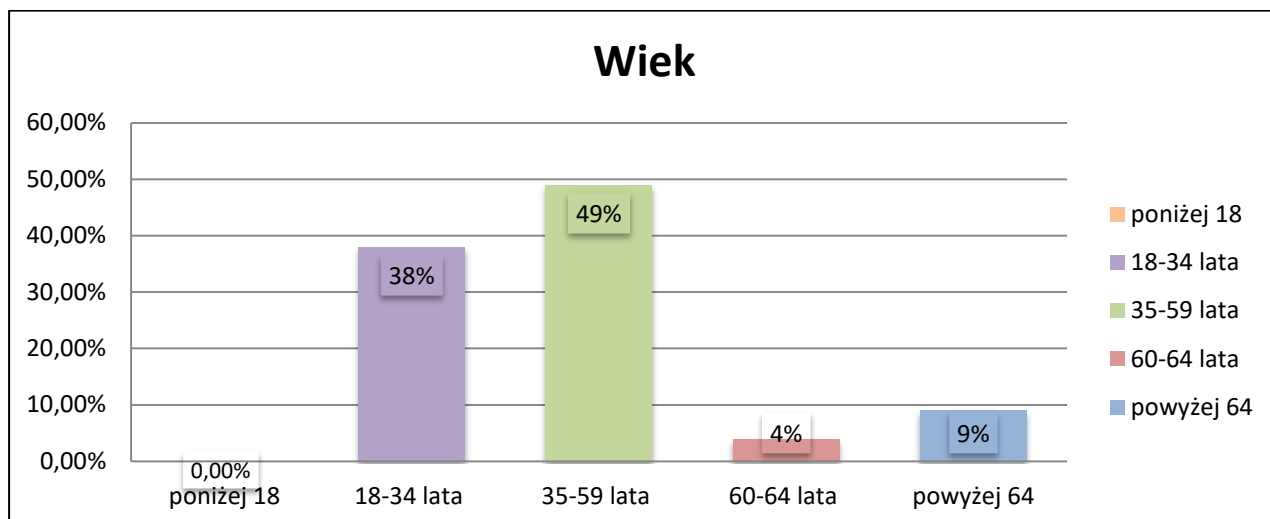
W badaniu opinii publicznej w zakresie problemów społecznych występujących na terenie gminy Radłów wzięło udział 110 osób.

Zespół projektowy uważa, iż na obostrzenia spowodowane pandemią COVID-19, 110 ankietowanych jest to liczba miarodajna i wystarczająca dla mieszkańców Gminy Radłów. Zrezygnowano zatem z tego powodu z zebrania od około 267 a 377 osób badań ankietowych ze względu na COVID-19.

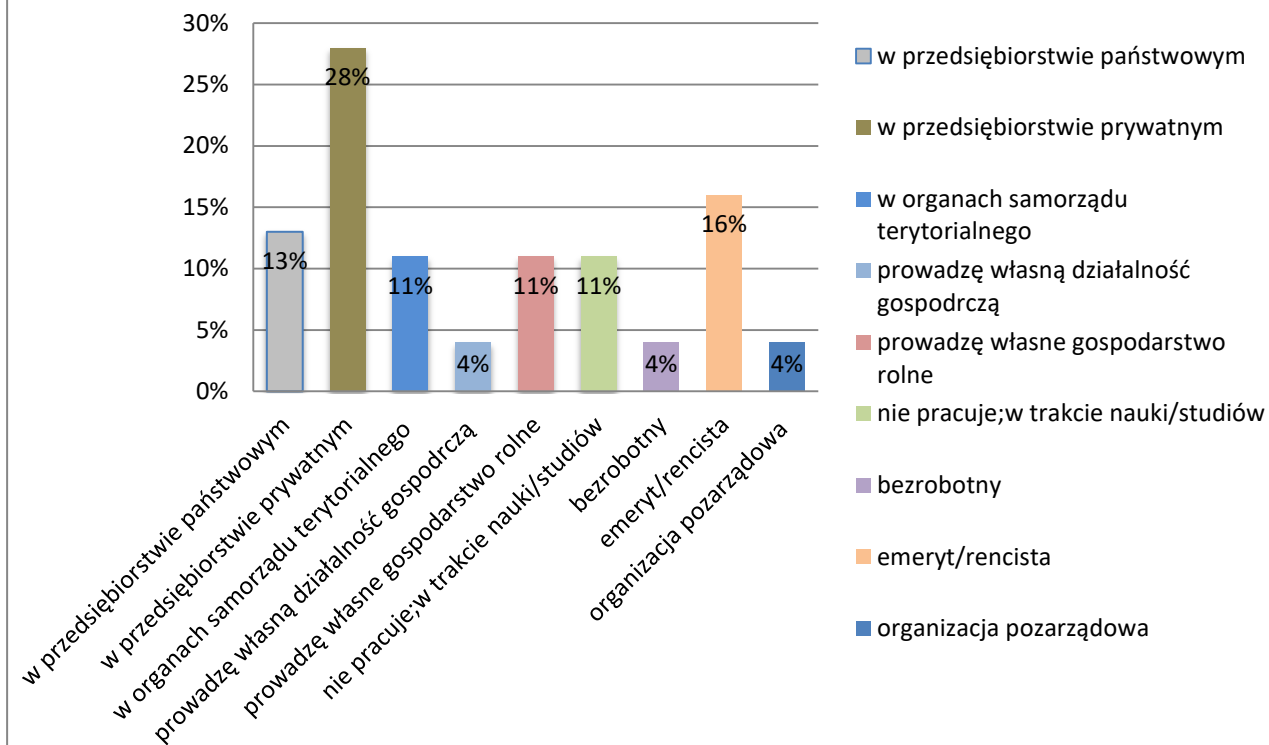
Wśród respondentów 68% stanowiły kobiety, a 32% mężczyźni. Większość badanych była w wieku 35-59 lat (38%) i znaczna część posiadała wykształcenie średnie (30%) lub wyższe (30%). Duża grupa badanych jest zatrudniona w przedsiębiorstwie prywatnym tj. 28%.

Płeć

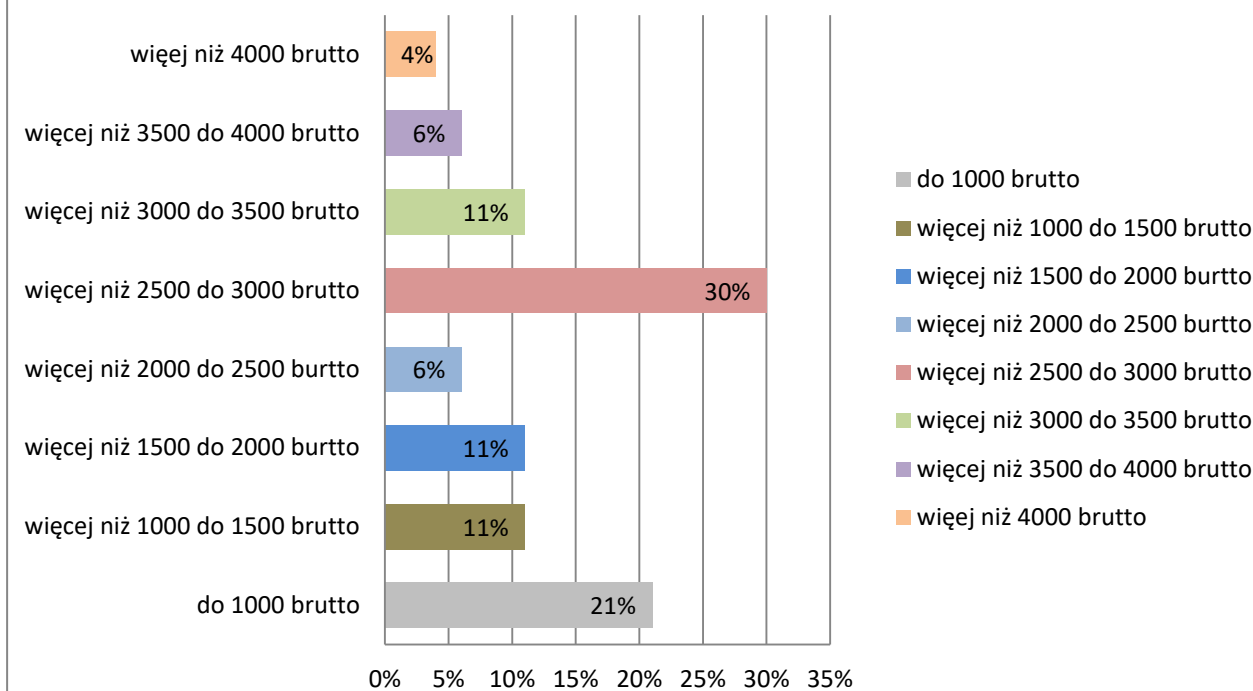




Zatrudnienie



Dochód miesięczny



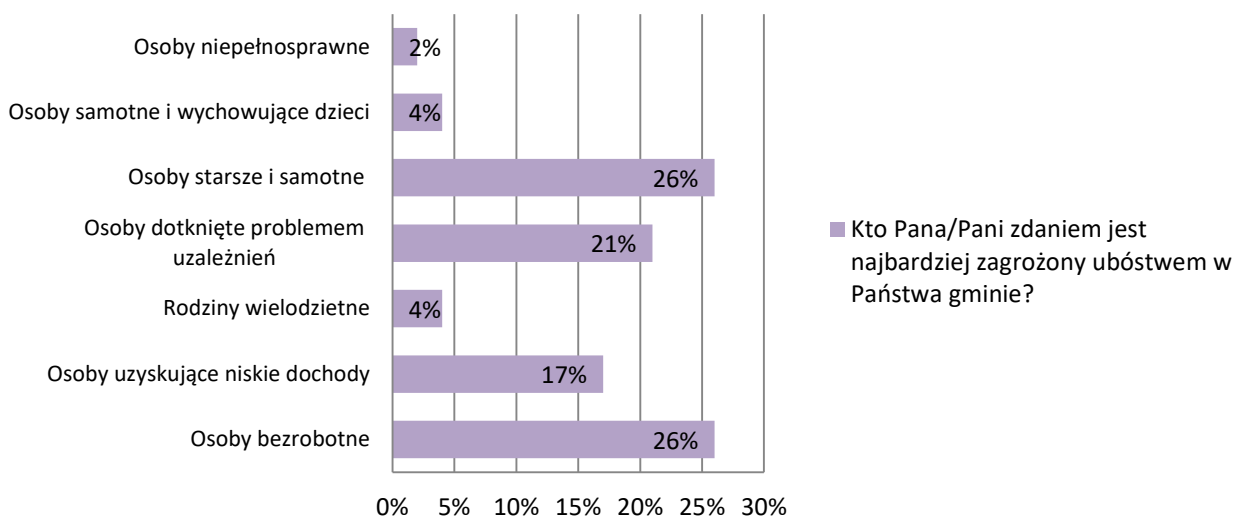
ANKIETA

1. Jak ocenia Pan/Pani politykę społeczną prowadzoną przez Gminę Radłów w okresie ostatnich 5 lat w ramach realizowanej „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Radłów na lata 2015-2020”

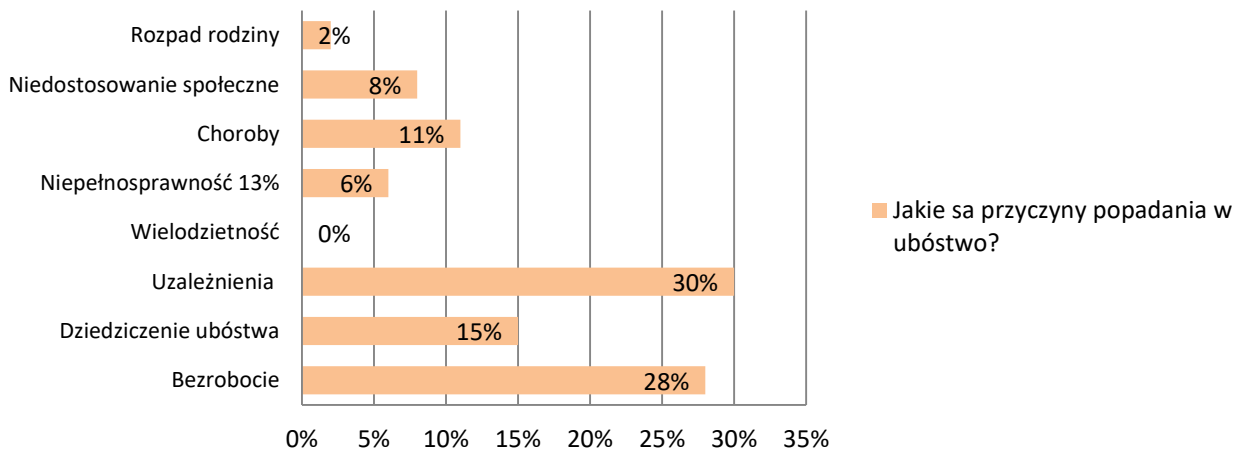
Większość ankietowanych uważa, iż polityka społeczna prowadzona przez gminy Radłów w ostatnich 5 latach w ramach Strategii, była dobrze zorganizowana i otwarta na zmiany i nowe możliwości, powstały nowe miejsca Centrum Kultury z ciekawą ofertą kulturalną, placówki Wsparcia Dziennego dla rodzin, Klub Seniora, Punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych. Pozytywnie odbierane są działa na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych. Niektórzy ankietowani zwrócili uwagę, iż jest zbyt małe zaangażowanie w tworzenie nowych miejsc pracy i aktywizacji osób nie pracujących.



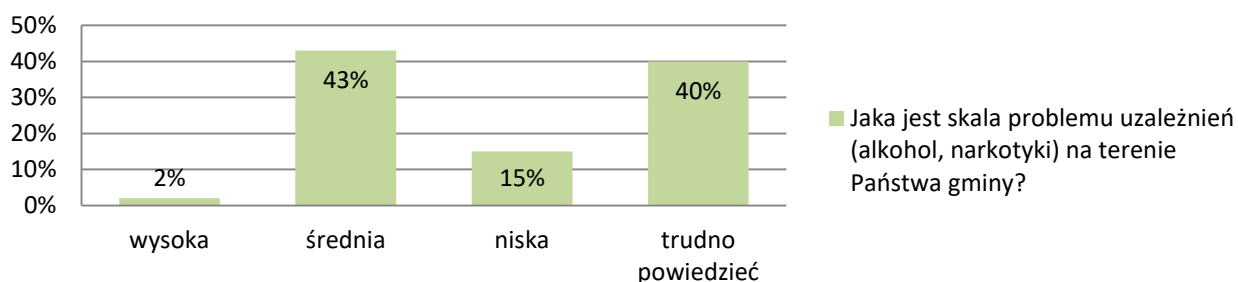
Kto Pana/Pani zdaniem jest najbardziej zagrożony ubóstwem w Państwa gminie?



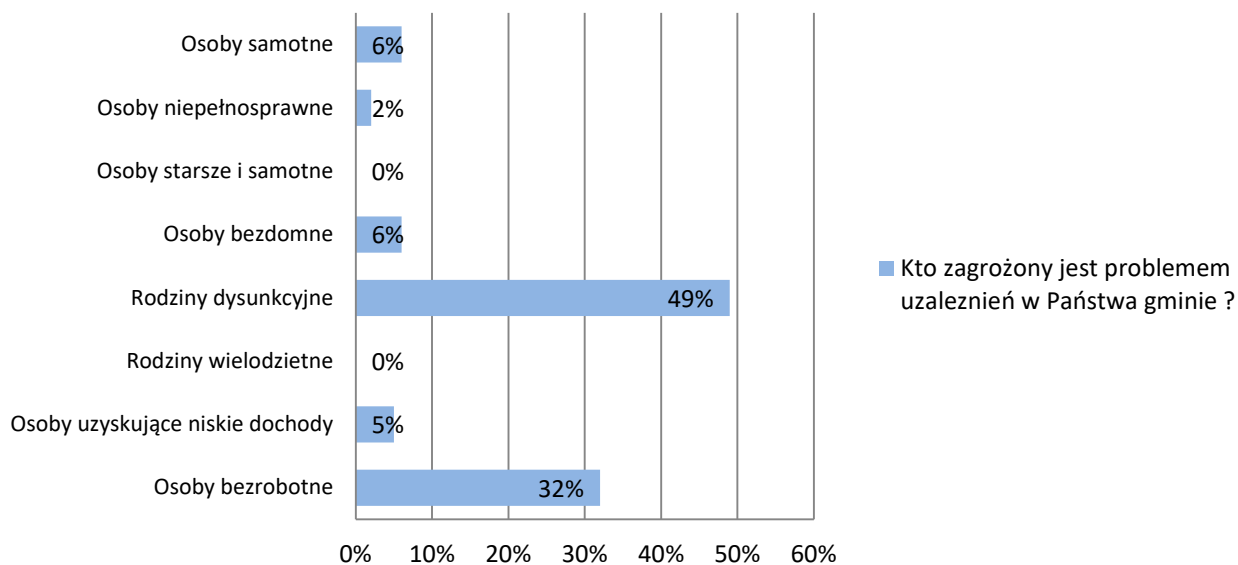
Jakie są przyczyny popadania w ubóstwo?



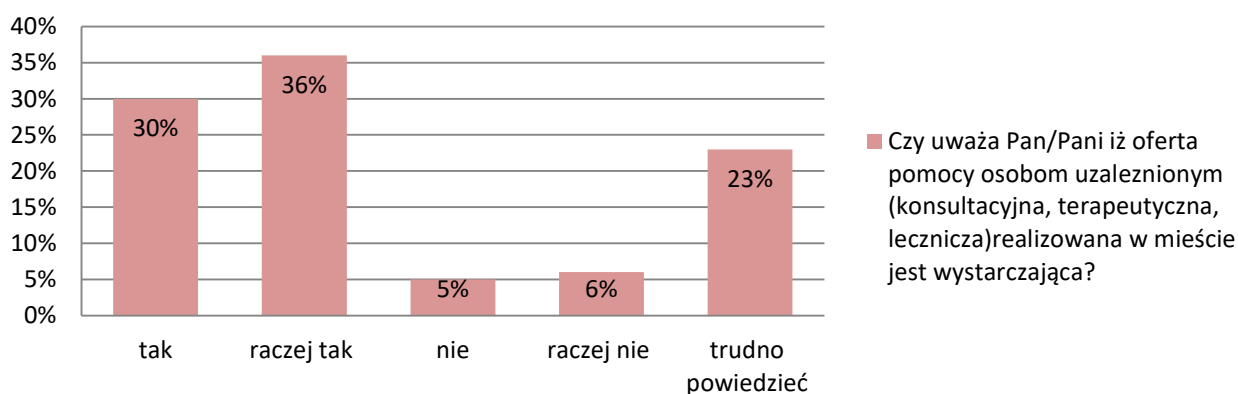
Jaka jest skala problemu uzależnień (alkohol, narkotyki) na terenie Państwa gminy?



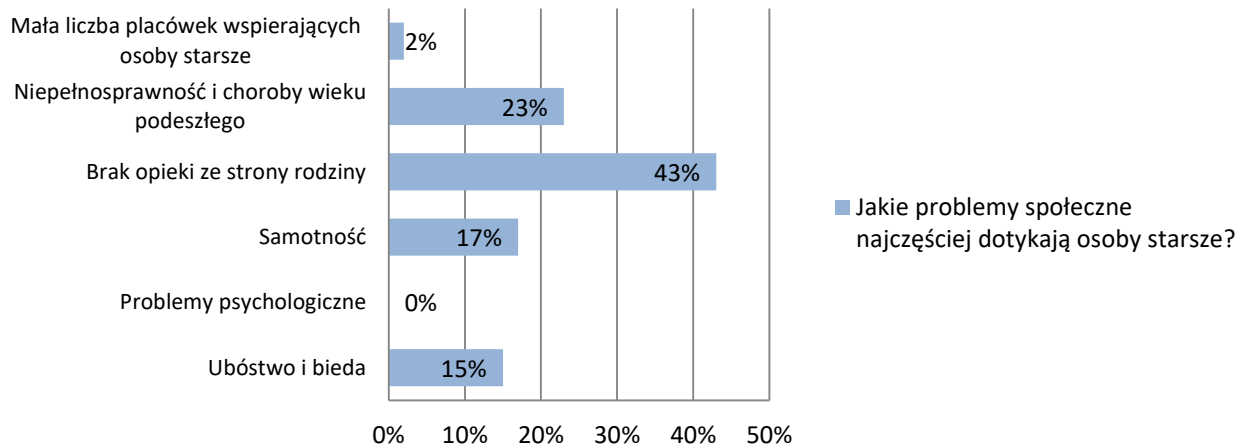
Kto zagrożony jest problemem uzależnień w Państwa gminie ?



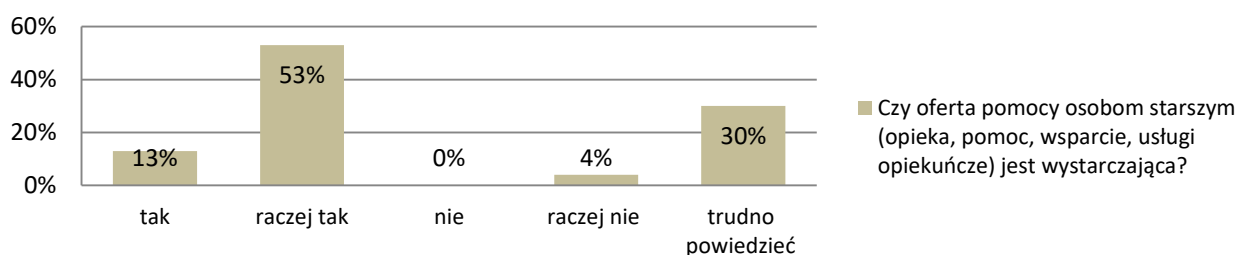
Czy uważa Pan/Pani iż oferta pomocy osobom uzależnionym (konsultacyjna, terapeutyczna, lecznicza) realizowana w mieście jest wystarczająca?



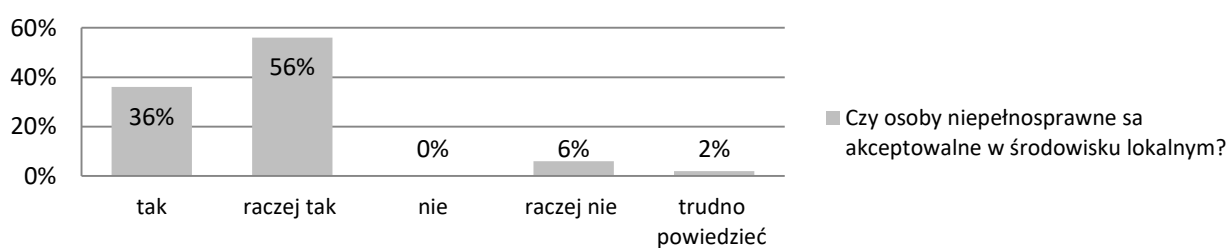
Jakie problemy społeczne najczęściej dotyczą osoby starsze?

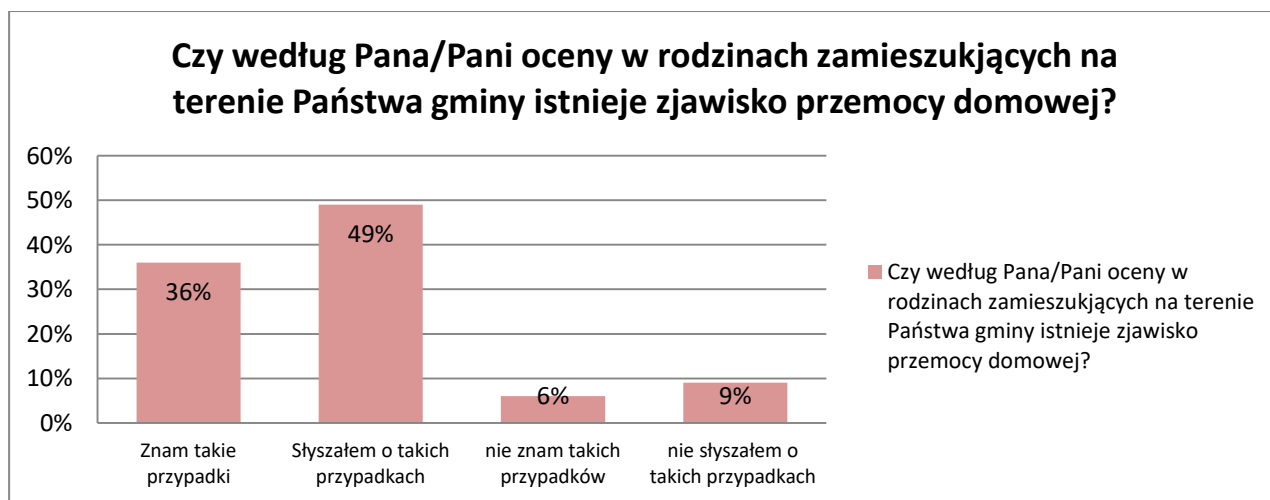
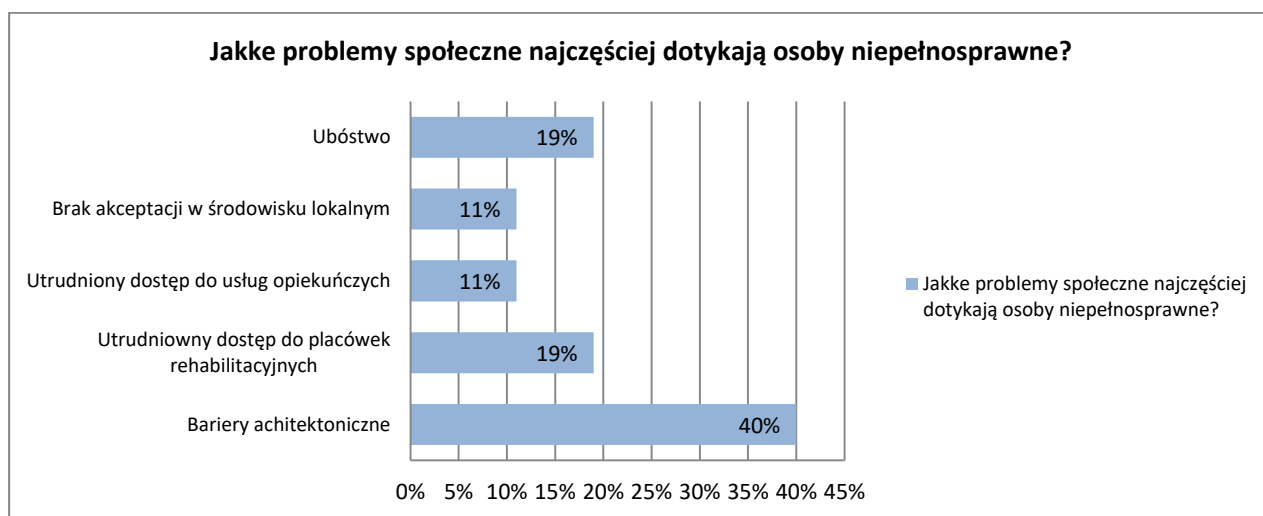
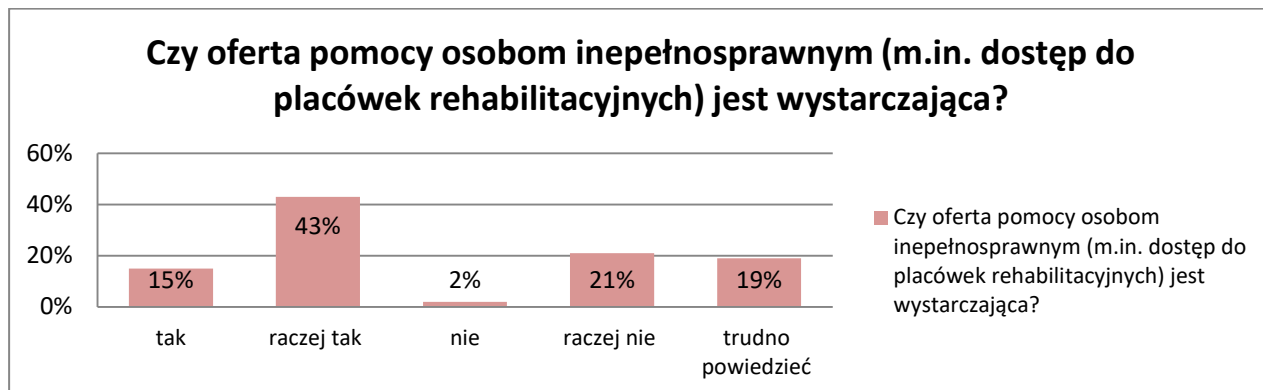


Czy oferta pomocy osobom starszym (opieka, pomoc, wsparcie, usługi opiekuńcze) jest wystarczająca?

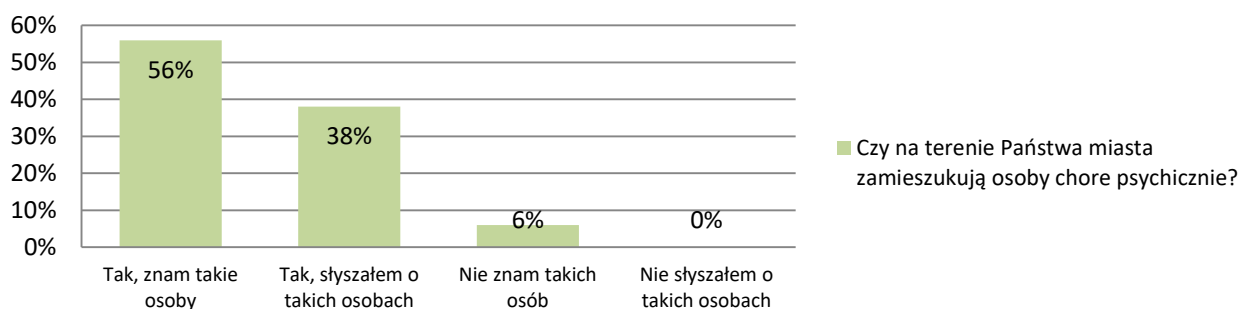


Czy osoby niepełnosprawne są akceptowalne w środowisku lokalnym?

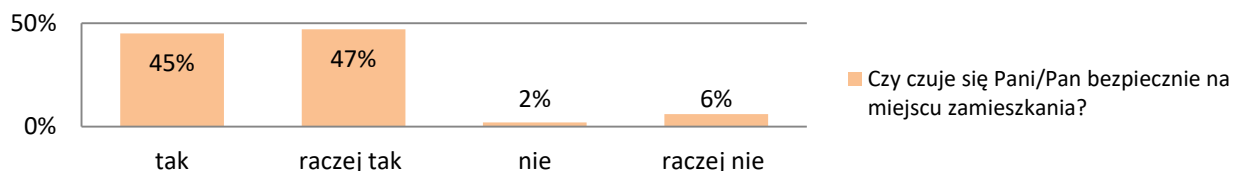




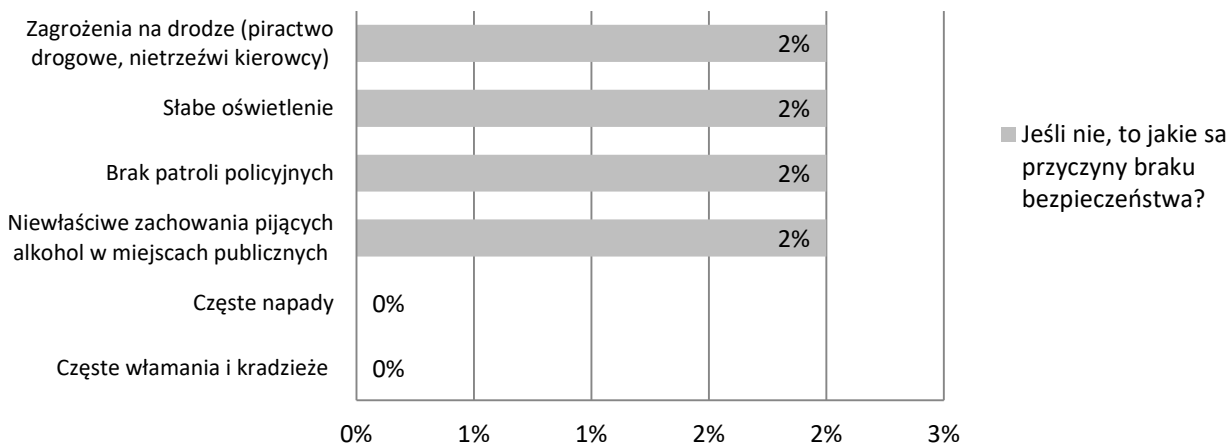
Czy na terenie Państwa miasta zamieszkują osoby chore psychicznie?



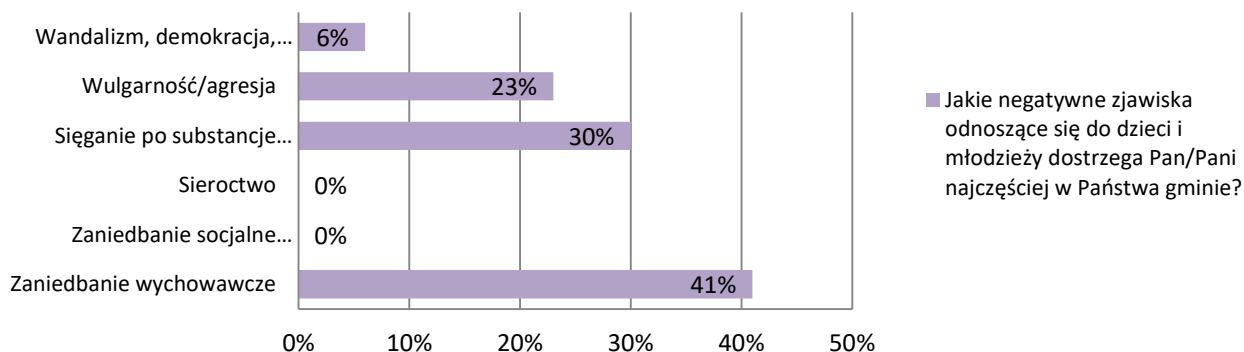
Czy czuje się Pani/Pan bezpiecznie na miejscu zamieszkania?



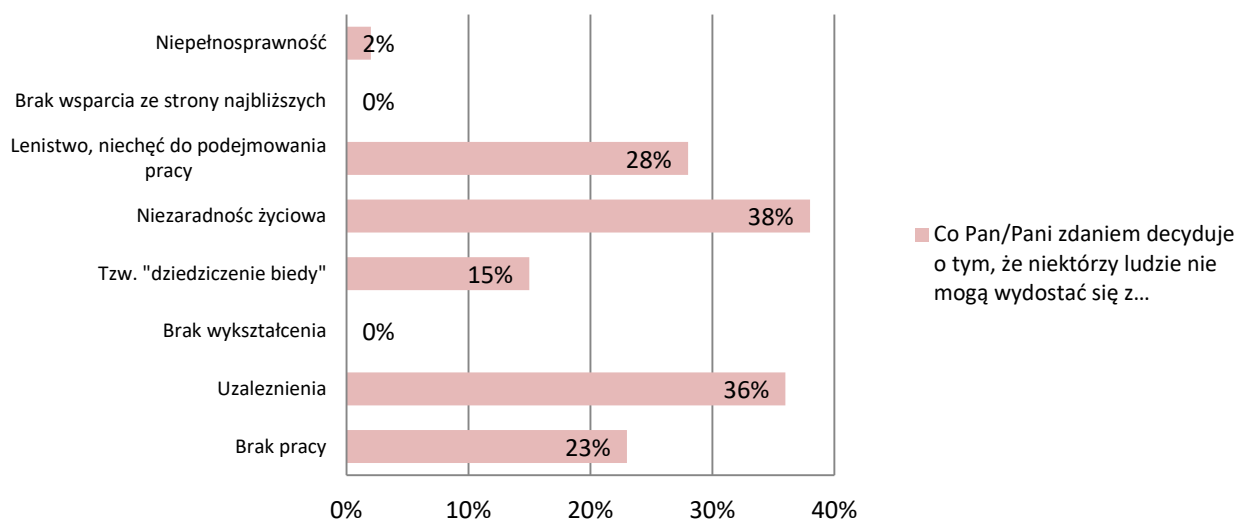
Jeśli nie, to jakie sa przyczyny braku bezpieczeństwa?



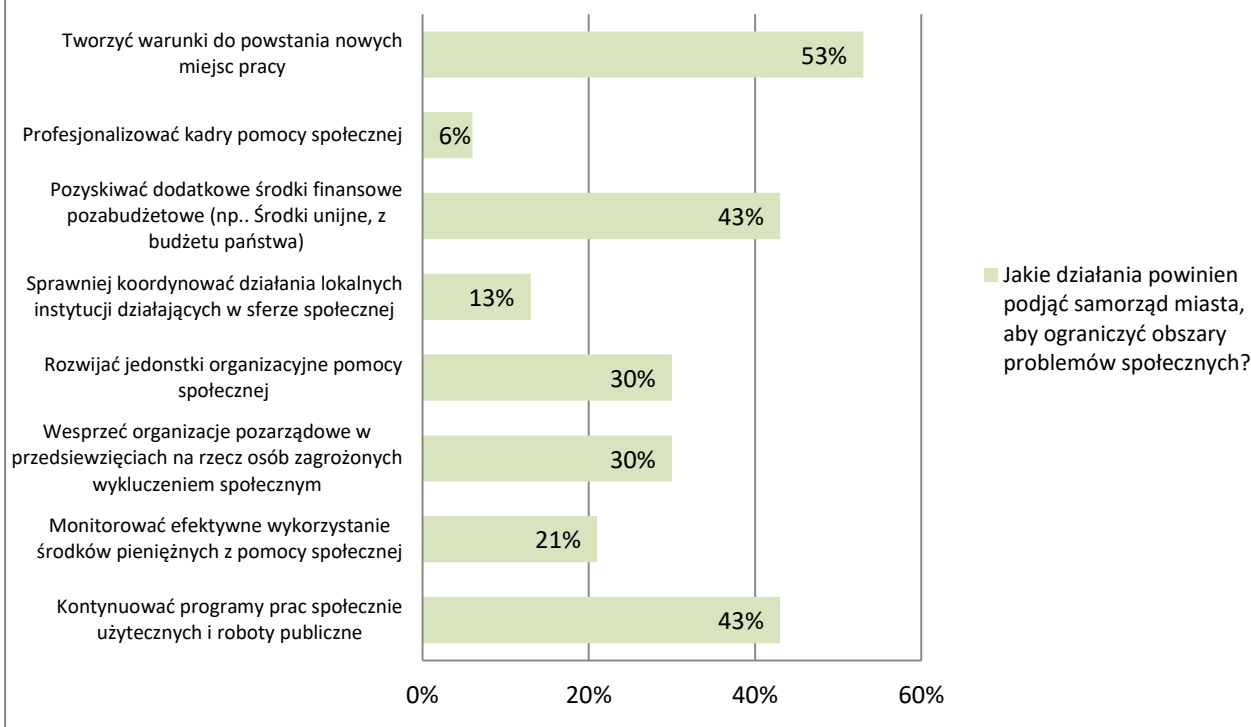
Jakie negatywne zjawiska odnoszące się do dzieci i młodzieży dostrzega Pan/Pani najczęściej w Państwa gminie?



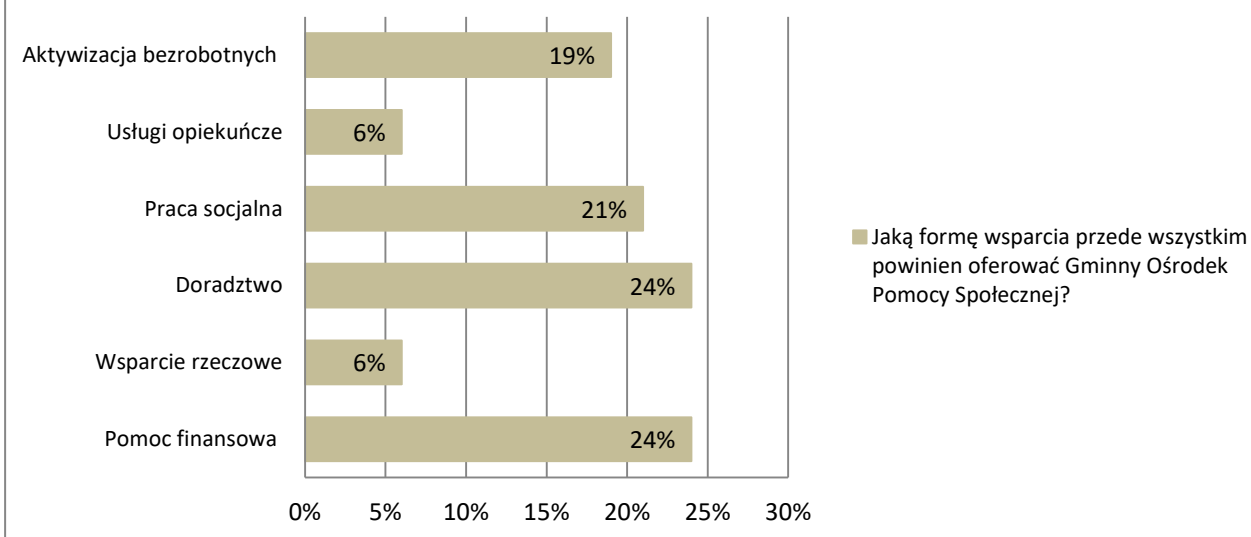
Co Pan/Pani zdaniem decyduje o tym, że niektórzy ludzie nie mogą wydostać się z ubóstwa? (maksymalnie 2 odpowiedzi)



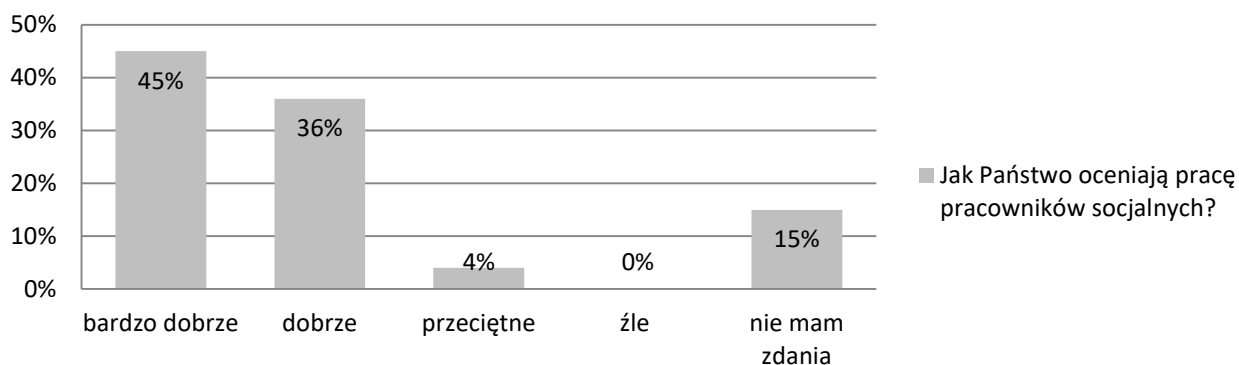
Jakie działania powinien podjąć samorząd miasta, aby ograniczyć obszary problemów społecznych?



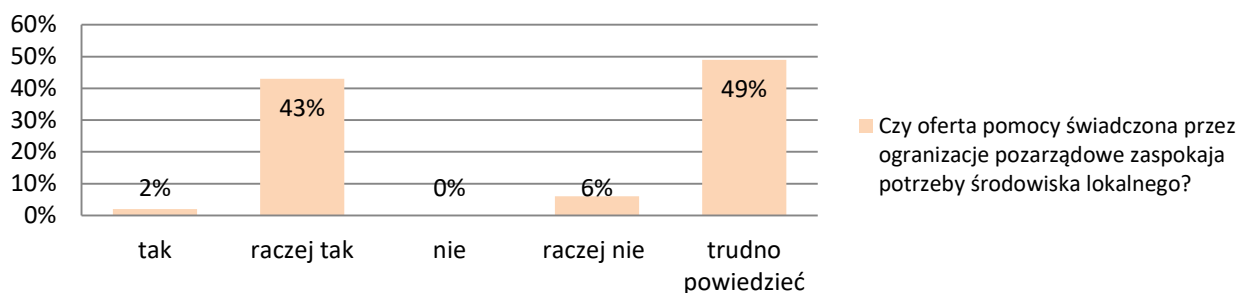
Jaką formę wsparcia przede wszystkim powinien oferować Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej?



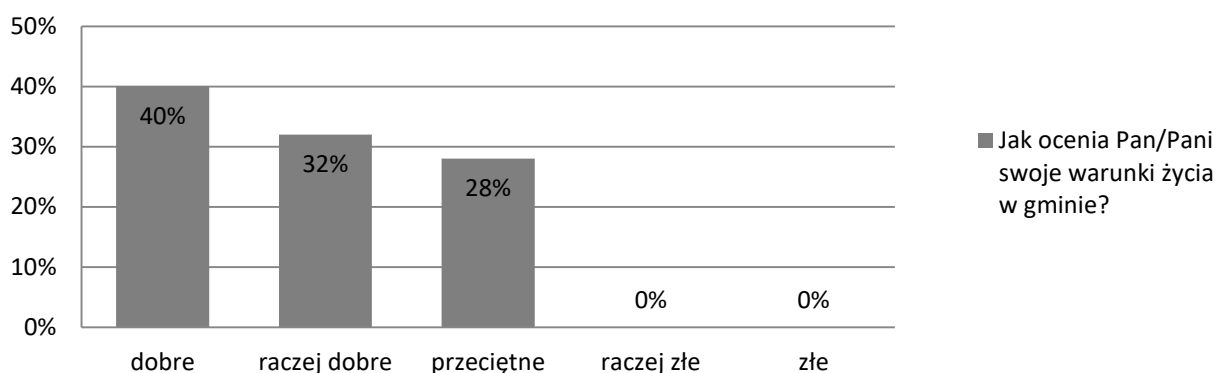
Jak Państwo oceniają pracę pracowników socjalnych?



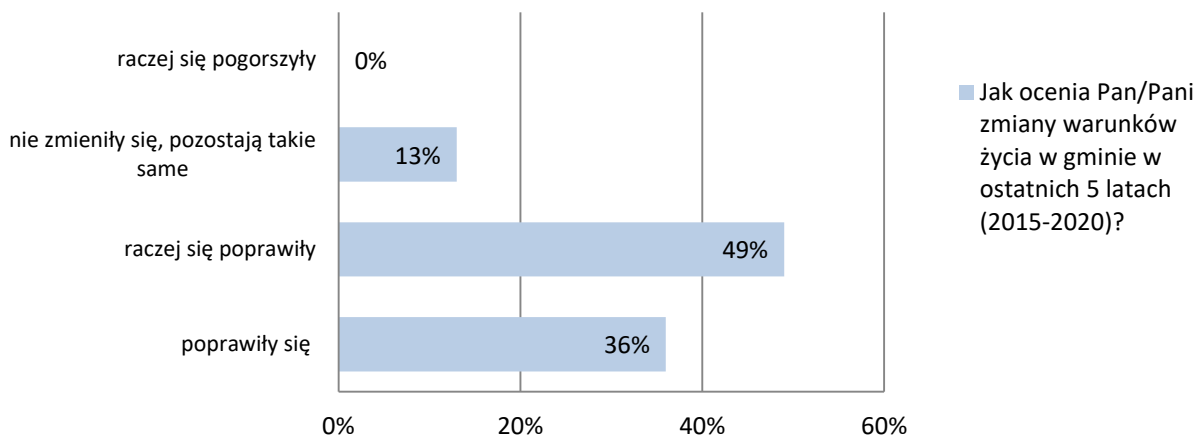
Czy oferta pomocy świadczona przez organizacje pozarządowe zaspokaja potrzeby środowiska lokalnego?



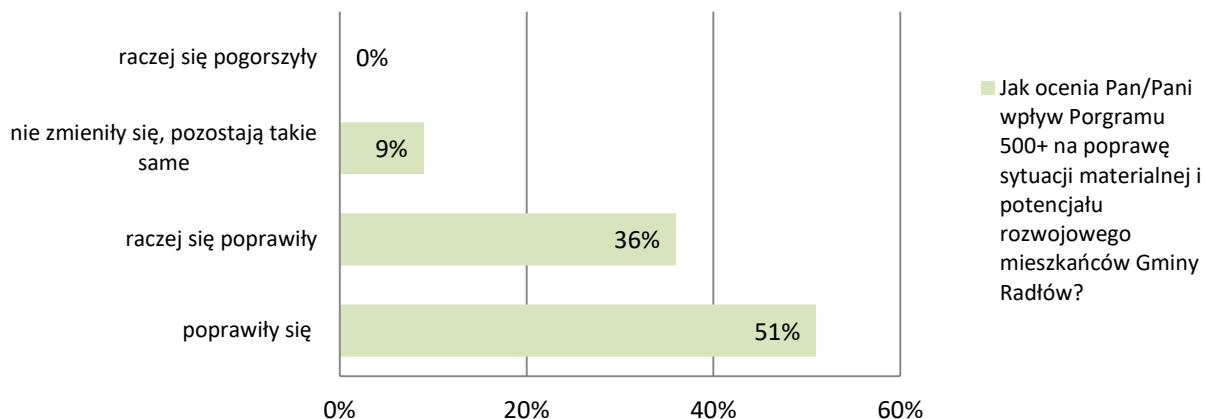
Jak ocenia Pan/Pani swoje warunki życia w gminie?

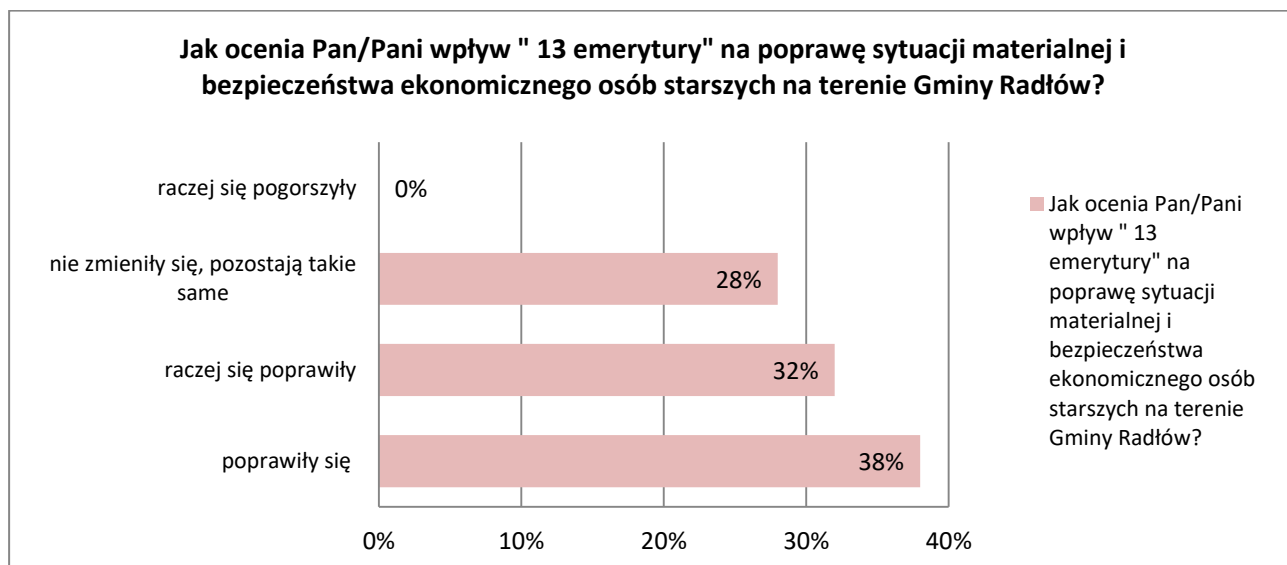


Jak ocenia Pan/Pani zmiany warunków życia w gminie w ostatnich 5 latach (2015-2020)?



Jak ocenia Pan/Pani wpływ Porgramu 500+ na poprawę sytuacji materialnej i potencjału rozwojowego mieszkańców Gminy Radłów?





Inne rozwiązania w sferze społecznej proponowane przez Pana/Panią?

Odpowiedzi jakich udzielili ankietowani to:

- Gmina Radłów, powinna bardziej starać aby utworzyć nowe miejsca pracy,
- miejsca, gdzie można by było bardziej aktywizować ludzi starszych,
- zapewnienie kanalizacji w miejscu zamieszkania

10.2. KONCEPTUALIZACJA BADAŃ ANKIETOWYCH

KONCEPTUALIZACJA BADAŃ ANKIETOWYCH

do opracowania

**„STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
W GMINIE RADŁÓW NA LATA 2021-2027”**



Konceptualizacja problematyki badawczej do badań ankietowych dotyczących poziomu rozwoju Gminy Radłów

1. CEL:

Celem badania jest poznanie problemów na obszarze Gminy Radłów, występujących w sferze gospodarczej, społecznej, przestrzenno-technicznej, a także upatrywanych szans rozwoju gminy oraz zagrożeń utrudniających jego dalszy rozwój.

2. PRZEDMIOT BADANIA:

Przedmiotem badania ankietowego jest opinia liderów opinii i mieszkańców Gminy Radłów na temat ich oceny poziomu rozwoju gminy oraz wiedza dotycząca poziomu

jego rozwoju, potencjału rozwojowego, a także występujących problemów w sferze gospodarczej, społecznej, przestrzenno-technicznej, jak również wiedza na temat szans i zagrożeń rozwojowych.

3. PROBLEMY:

A. Główny problem:

Jaki jest poziom rozwoju Gminy Radłów według ocen liderów opinii i mieszkańców?

B. Problemy szczegółowe:

- Na jakim poziomie rozwoju znajduje się obecnie Gmina Radłów?
- Jaki ma potencjał rozwojowy Gminy Radłów i w jakim stopniu został on dotychczas wykorzystany?
- Jakie problemy występują aktualnie na obszarze Gminy Radłów w sferze społecznej?
- Jak liderzy opinii i mieszkańcy Gminy Radłów oceniają zaangażowanie władz miasta w rozwiązywanie występujących problemów?
- Jakie są szanse i zagrożenia dla rozwoju Gminy Radłów?

4. ZMIENNE:

- stopień obecnego rozwoju Gminy Radłów,
- problemy o największej wadze dla mieszkańców Gminy Radłów,
- stopień zaangażowania władz miasta w rozwiązywanie problemów,
- szanse i zagrożenia o dużej istotności dla rozwoju Gminy Radłów.

5. WSKAŹNIKI

Wskaźnikami są elementy informacji zawarte w wypowiedziach respondentów w 27 pytaniach ankiety.

6. METODA BADAWCZA

Sondaż diagnostyczny

7. TECHNIKA BADAWCZA

Ankieta

8. NARZĘDZIE BADAWCZE

Kwestionariusz ankiety

9. WIELKOŚĆ PRÓBY, BŁĄD PRÓBY ORAZ POZIOM UFNOŚCI

Wiarygodne wyniki badań ankietowych na podstawie analizy pewnej próby, wynikają z przedstawionych w teorii statystyki dowodów pozwalających oszacować margines błędu tych prób za pomocą zakresów prawdopodobieństwa.

Zazwyczaj w badaniach społecznych przyjmuje się 95-procentowe prawdopodobieństwo, które nazywane jest także poziomem ufności.

Jeśli zatem wynikiem badania danej próby jest 50%, a przyjęty poziom ufności wynosi 95%, wówczas margines błędu (zwany też błędem próby) wynosi $\pm 3\%$. Innymi słowy, mamy podstawy przypuszczać z 95-procentowym prawdopodobieństwem, że pośród całej populacji od 47 do 53 procent osób potwierdza wynik badania.

Szacując dokładność próby lub dobierając jej skład w taki sposób, by gwarantowała ona dany poziom dokładności, musimy brać pod uwagę dwa istotne czynniki – **wielkość próby** oraz **wyniki pomiaru**, który dla uproszczenia wyrażamy procentowo. Przy dużej populacji generalnej (powyżej 100 000) nie istnieje zależność między marginesem błędu próby, a stosunkiem jej liczebności do wielkości populacji generalnej, z której została wybrana. Margines błędu w przypadku próby 500 osób będzie taki sam dla populacji liczącej zarówno milion, jak i 5 milionów ludzi. Liczy się absolutna wielkość próby niezależnie od wielkości populacji generalnej.

W przypadku małych populacji należy stosować inne reguły. Specjalne zasady dobierania prób dla małych populacji stają się szczególnie istotne w przypadku grup poniżej dwóch tysięcy osób – liczebność prób jest wówczas nieproporcjonalnie duża w stosunku do liczebności populacji.

Poniższa tabela wskazuje, jaka liczebność próby jest niezbędna dla różnej wielkości grup, by uzyskać 95-procentową pewność, że błąd próby nie przekroczy 5 procent przy wyniku pomiaru wynoszącym 50 procent.

Tabela określająca liczebność próby potrzebną do uzyskania reprezentatywnych wyników przy założeniu 5-procentowego błędu próby i 95-procentowego poziomu ufności.

Wielkość populacji	10	30	60	80	110	170	210	320	550	1.100	1.700	2.400	4.000	8.000	20.000	100.000
Wielkość próby	10	28	52	66	86	118	136	175	228	285	313	331	351	367	377	384
Wielkość próby do wielkości populacji	100%	93%	87%	83%	78%	69%	65%	55%	41%	26%	18%	14%	9%	5%	2%	0,4%

Źródło: Paul HAGUE „Badania marketingowe. Planowanie, metodologia i ocena wyników (ISBN 83-246-0082-5).

10. Wybór próby z wielkości populacji mieszkańców Gminy Radłów

Ilość mieszkańców Gminy Radłów – **9.750** mieszkańców (2018 r., dane: Urząd Statystyczny w Krakowie).

Optymalna wielkość próby gwarantującej 95-procentowe prawdopodobieństwo, że pośród całej populacji od 47 do 53 procent osób potwierdza wynik badania, **zawiera się pomiędzy 367 a 377 osób.**

10.3. WZÓR ANKIETY DO BADAŃ SPOŁECZNYCH

BADANIA ANKIETOWE

do opracowania

„STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH W GMINIE RADŁÓW NA LATA 2021-2027”



Ankieta do badań społecznych

- 1. Jak ocenia Pan/Pani politykę społeczną, prowadzoną przez Gminę Radłów w okresie ostatnich 5 lat:**

.....

.....

.....

.....

- 2. Jakie problemy społeczne uważa Pan/Pani za najważniejsze na terenie Państwa gminy?
(prosimy zaznaczyć maksymalnie 3 odpowiedzi)**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ubóstwo, niewydolność materialna rodziny | <input type="checkbox"/> Brak poczucia bezpieczeństwa u mieszkańców (przestępczość) |
| <input type="checkbox"/> Bezrobocie, brak pracy | <input type="checkbox"/> Problemy wieku podeszłego/izolacja społeczna osób starszych |
| <input type="checkbox"/> Bezradność w sprawach opiekuńczo- | <input type="checkbox"/> Złe warunki mieszkaniowe |

wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Uzależnienia (alkohol) | <input type="checkbox"/> Wielodzietność i problemy rodzin niepełnych |
| <input type="checkbox"/> Przemoc w rodzinie | <input type="checkbox"/> Bezdomność |
| <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność i długotrwała choroba | <input type="checkbox"/> Zdarzenia losowe |
| <input type="checkbox"/> Inne,
jakie?..... | |

**3. Kto Pana/Pani zdaniem jest najbardziej zagrożony jest ubóstwem w Państwa gminie?
[zaznacz 1 odpowiedź]**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> osoby bezrobotne | <input type="checkbox"/> osoby starsze i samotne |
| <input type="checkbox"/> osoby uzyskujące niskie dochody | <input type="checkbox"/> osoby samotnie wychowujące dzieci |
| <input type="checkbox"/> rodziny wielodzietne | <input type="checkbox"/> osoby niepełnosprawne |
| <input type="checkbox"/> osoby dotknięte problemem uzależnień | <input type="checkbox"/> inne |

4. Jakie są przyczyny popadania w ubóstwo? [zaznacz 1 odpowiedź]

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> bezrobocie | <input type="checkbox"/> niepełnosprawność |
| <input type="checkbox"/> dziedziczenie ubóstwa | <input type="checkbox"/> choroby |
| <input type="checkbox"/> uzależnienia | <input type="checkbox"/> niedostosowanie społeczne |
| <input type="checkbox"/> wielodzietność | <input type="checkbox"/> rozpad rodziny |
| <input type="checkbox"/> Inne Jakie?..... | |

5. Jaka jest skala problemu uzależnień (alkohol, narkotyki) na terenie Państwa gminy?

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> wysoka | <input type="checkbox"/> niska |
| <input type="checkbox"/> średnia | <input type="checkbox"/> trudno powiedzieć |

6. Kto zagrożony jest problemem uzależnień w Państwa gminie? (zaznacz 1 odpowiedź)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> osoby bezrobotne | <input type="checkbox"/> osoby starsze i samotne |
| <input type="checkbox"/> osoby uzyskujące niskie dochody | <input type="checkbox"/> osoby samotnie wychowujące dzieci |
| <input type="checkbox"/> rodziny wielodzietne | <input type="checkbox"/> osoby niepełnosprawne |
| <input type="checkbox"/> rodziny dysfunkcyjne | <input type="checkbox"/> osoby samotne |
| <input type="checkbox"/> osoby bezdomne | <input type="checkbox"/> Inne/jakie..... |

7. Czy uważa Pani/Pan iż oferta pomocy osobom uzależnionym (konsultacyjna, terapeutyczna, lecznicza) realizowana w mieście jest wystarczająca ?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Raczej nie |
| <input type="checkbox"/> Raczej tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| <input type="checkbox"/> Trudno powiedzieć | |

8. Jakie problemy społeczne najczęściej dotyczą osoby starsze? (zaznacz 1 odpowiedź)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ubóstwo i bieda | <input type="checkbox"/> brak opieki ze strony rodziny |
| <input type="checkbox"/> problemy psychologiczne | <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność i choroby wieku podeszłego |
| <input type="checkbox"/> samotność | <input type="checkbox"/> Mała liczba placówek wspierających osoby starsze |
| <input type="checkbox"/> Inne Jakie?..... | |

9. Czy oferta pomocy osobom starszym (opieka, pomoc, wsparcie, usługi opiekuńcze) jest wystarczająca? (zaznacz 1 odpowiedź)

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Raczej nie |
| <input type="checkbox"/> Raczej tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| <input type="checkbox"/> Trudno powiedzieć | |

10. Czy osoby niepełnosprawne są akceptowane w środowisku lokalnym? (zaznacz 1 odpowiedź)

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Raczej nie |
| <input type="checkbox"/> Raczej tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| <input type="checkbox"/> Trudno powiedzieć | |

11. Czy oferta pomocy osobom niepełnosprawnym (m.in. dostęp do placówek rehabilitacyjnych) jest wystarczająca? (zaznacz 1 odpowiedź)

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Raczej nie |
|------------------------------|-------------------------------------|

- Raczej tak Nie
 Trudno powiedzieć

**12. Jakie problemy społeczne najczęściej dotyczą osoby niepełnosprawne?
(zaznacz 1 odpowiedź)**

- bariery architektoniczne brak akceptacji w środowisku lokalnym
 utrudniony dostęp do placówek rehabilitacyjnych ubóstwo
 utrudniony dostęp do usług opiekuńczych Inne jakie?.....

13. Czy według Pani/Pana oceny w rodzinach zamieszkujących na terenie Państwa gminy istnieje zjawisko przemocy domowej? (zaznacz 1 odpowiedź)

- znam takie przypadki słyszałem o takich przypadkach
 nie znam takich przypadków nie słyszałem o takich przypadkach

**14. Czy na terenie Państwa miasta zamieszkują osoby chore psychicznie?
(zaznacz 1 odpowiedź)**

- tak, znam takie osoby nie znam takich osób
 tak słyszałem o takich osobach nie słyszałem o takich osobach

15. Czy czuje się Pani/Pan bezpiecznie na miejscu zamieszkania? (zaznacz 1 odpowiedź)

- Tak Raczej nie
 Raczej tak Nie

16. Jeśli nie, to jakie są przyczyny braku bezpieczeństwa? (zaznacz 1 odpowiedź)

- częste włamania i kradzieże brak patroli policyjnych
 częste napady słabe oświetlenie
 niewłaściwe zachowania pijących alkohol w miejscach publicznych zagrożenia na drodze (piractwo drogowe, nietrzeźwi kierowcy)

Inne jakie?.....

17. Jakie negatywne zjawiska odnoszące się do dzieci i młodzieży dostrzega Pan/Pani najczęściej w Państwa gminie (zaznacz 1 odpowiedź)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Zaniedbanie wychowawcze | <input type="checkbox"/> Sięganie po substancje uzależniające (np. alkohol, narkotyki, dopalacze) |
| <input type="checkbox"/> Zaniedbania socjalne (niedożywienie, higiena) | <input type="checkbox"/> Wulgarność/agresja |
| <input type="checkbox"/> Sieroctwo | <input type="checkbox"/> Wandalizm, demoralizacja, przestępczość |
| <input type="checkbox"/> Inne jakie?..... | |

18. Co Pana/Pani zdaniem decyduje o tym, że niektórzy ludzie nie mogą wydostać się z ubóstwa? (należy zaznaczyć maksymalnie 2 odpowiedzi)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Brak pracy | <input type="checkbox"/> Niezaradność życiowa |
| <input type="checkbox"/> Uzależnienia | <input type="checkbox"/> Lenistwo, niechęć do podejmowania pracy |
| <input type="checkbox"/> Brak wykształcenia | <input type="checkbox"/> Brak wsparcia ze strony najbliższych |
| <input type="checkbox"/> Tzw. „dziedziczenie biedy” | <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność |
| <input type="checkbox"/> Inne jakie?..... | |

19. Jakie działania powinien podjąć samorząd miasta, aby ograniczyć obszary problemów społecznych?

(prosimy zaznaczyć maksymalnie 3 główne działania)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kontynuować programy prac społecznie użytecznych i roboty publiczne | <input type="checkbox"/> Sprawniej koordynować działania lokalnych instytucji działających w sferze społecznej |
| <input type="checkbox"/> Monitorować efektywne wykorzystanie środków pieniężnych z pomocy społecznej | <input type="checkbox"/> Pozyskiwać dodatkowe środki finansowe pozabudżetowe (np. środki unijne, z budżetu państwa) |
| <input type="checkbox"/> Wesprzeć organizacje pozarządowe w przedsięwzięciach na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym | <input type="checkbox"/> Profesjonalizować kadry pomocy społecznej |
| <input type="checkbox"/> Rozwijać jednostki organizacyjne pomocy społecznej | <input type="checkbox"/> Tworzyć warunki do powstawania nowych miejsc pracy |
| <input type="checkbox"/> Inne jakie?..... | |

20. Jaka formę wsparcia przede wszystkim powinien oferować Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radłowie? (właściwe zaznaczyć)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> pomoc finansowa | <input type="checkbox"/> praca socjalna |
| <input type="checkbox"/> wsparcie rzeczowe | <input type="checkbox"/> usługi opiekuńcze |
| <input type="checkbox"/> doradztwo | <input type="checkbox"/> aktywizacja bezrobotnych |
| <input type="checkbox"/> Inne jakie?..... | |

21. Jak Państwo oceniają pracę pracowników socjalnych? (właściwe zaznaczyć)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> bardzo dobrze | <input type="checkbox"/> Przeciętnie |
| <input type="checkbox"/> dobrze | <input type="checkbox"/> Źle |
| <input type="checkbox"/> Nie mam zdania | |

22. Czy oferta pomocy świadczona przez organizacje pozarządowe zaspokaja potrzeby środowiska lokalnego? (właściwe zaznaczyć)

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Raczej nie |
| <input type="checkbox"/> Raczej tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| <input type="checkbox"/> Trudno powiedzieć | |

23. Jak ocenia Pan/Pani swoje warunki życia w gminie (zaznacz 1 odpowiedź)

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dobre | <input type="checkbox"/> Przeciętne |
| <input type="checkbox"/> Raczej dobre | <input type="checkbox"/> Raczej złe |
| | <input type="checkbox"/> złe |

24. Jak ocenia Pan/Pani zmiany warunków życia w gminie w ostatnich 5 latach (2015-2020)?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Poprawiły się | <input type="checkbox"/> Nie zmieniły się, pozostają takie same |
| <input type="checkbox"/> Raczej się poprawiły | <input type="checkbox"/> Raczej się pogorszyły |
| | <input type="checkbox"/> Pogorszyły się |

25. Jak ocenia Pan/Pani wpływ Programu 500+ na poprawę sytuacji materialnej i potencjału rozwojowego mieszkańców Gminy Radłów? (zaznacz 1 odpowiedź)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Poprawiły się | <input type="checkbox"/> Nie zmieniły się, pozostają takie same |
| <input type="checkbox"/> Raczej się poprawiły | <input type="checkbox"/> Raczej się pogorszyły |

Pogorszyły się

**26. Jak ocenia Pan/Pani wpływ „13 emerytury” na poprawę sytuacji materialnej i bezpieczeństwa ekonomicznego osób starszych na terenie Gminy Radłów?
(zaznacz 1 odpowiedź)**

Poprawiły się

Nie zmieniły się, pozostają takie same

Raczej się poprawiły

Raczej się pogorszyły

Pogorszyły się

27. Inne rozwiązania w sferze społecznej proponowane przez Pana/Panią:

.....

.....

.....

.....

.....

Dane ankietowanego

Ankieta jest anonimowa, a poniższe dane dotyczące respondenta potrzebne są tylko i wyłącznie do celów badawczych

1. Płeć

mężczyzna

kobieta

2. WIEK:

poniżej 18 lat 18-34 lata 35-59 lat 60-64 lata powyżej 64 lat

3. Wykształcenie

podstawowe średnie zasadnicze zawodowe policealne wyższe

4. Zatrudnienie

w przedsiębiorstwie państwowym prowadzę własną działalność gospodarczą bezrobotny
 w przedsiębiorstwie prywatnym prowadzę własne gospodarstwo rolne emeryt / rencista
 w organach samorządu terytorialnego nie pracuję; w trakcie nauki/studiów

5. Dochód miesięczny

do 1000 zł brutto więcej niż 1000 do 1500 zł brutto
 więcej niż 1500 do 2000 zł brutto więcej niż 2000 do 2500 zł brutto
 więcej niż 2500 do 3000 zł brutto więcej niż 3000 do 3500 zł brutto
 więcej niż 3500 do 4000 zł brutto powyżej 4000 zł brutto

Opracowanie zamknięto dn. 05.11.2020 r.

Centrum Krecji i Strategii INTERAKCJA Sp. z o.o.



INTERAKCJA
CENTRUM KREACJI I STRATEGII SP. Z O.O.





Radłów
Gmina