

Załącznik do Uchwały Nr VIII/58/2019
Rady Miejskiej w Radłowie
z dnia 15 kwietnia 2019 r.

Regulamin świadczenia usług przez Zakład Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka oraz funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, prowadzonego przez **Zakład Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka** zwanego w dalszej części „PSZOK”.
2. **Zakład Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka** jest samodzielną, samorządową jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Radłów, funkcjonującą w formie zakładu budżetowego.
3. **Zakład Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka** funkcjonuje od 2009 r. i swoją działalność będzie kontynuował w przyszłości.
4. Okres świadczenia usługi publicznej w ramach zadań własnych Gminy Radłów w zakresie gospodarki odpadami, ustala się od momentu przyjęcia niniejszego dokumentu, przez okres do 10 lat.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) PSZOK – rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z funkcjami określonymi w tym regulaminie,
 - b) Organizatorze/Gminie - rozumie się przez to Gminę Radłów,
 - c) Operatorze/Zakładzie – rozumie się przez to **Zakład Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka**, będący gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, wykonujący usługi publiczne w zakresie prowadzenia PSZOK na podstawie § 3 Statutu Zakładu,
 - d) Projekcie - rozumie się przez to projekt pn. ” Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Radłowie”, przedsięwzięcie współfinansowane w ramach RPO WM 2014-2020,

- e) Rekompensacie - rozumie się przez to wszelkie przysporzenia, w dowolnej formie (np. dotacja, dokapitalizowanie, zwolnienie podatkowe lub wynagrodzenie), otrzymywane przez operatora w celu pokrycia kosztów związanych ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym,
- f) Usłudze publicznej - rozumie się przez to usługę publiczną, o których mowa w art. 14 i art. 106 ust. 2 TFUE świadczona w gospodarce odpadami, polegającą na prowadzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ramach zadań własnych samorządu gminy,
- g) Usługobiorcach usług publicznych - rozumie się przez to właściciele nieruchomości zamieszkałych i innych niż zamieszkałe z obszaru Gminy Radłów

§ 2.

Zakres świadczenia usług publicznych

1. **Zakład Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka** prowadzi działalność na terenie Gminy Radłów w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania jest Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radłów oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Właścicielem infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu jest Gmina Radłów.
3. Operator włada nieruchomością Gminy w oparciu o warunki wskazane w Uchwale Rady Miejskiej w Radłowie o nieodpłatnym przekazaniu w użytkowanie.
4. Celem działalności **Zakładu Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka** jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych „PSZOK”.

W związku z powyższym do obowiązków **Zakładu Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka** należy:

- 1) utrzymywanie w stanie czystości, ładu i porządku boksów, kontenerów oraz terenu wokół PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych), oraz zabezpieczenie pojemników i kontenerów przed niekontrolowanym dostępem osób i zwierząt,

- 2) dbanie o stan sanitarny poprzez bieżące utrzymywanie instalacji sanitarnej, odwodnieniowej oraz brodzika dezynfekcyjnego,
- 3) współpraca z wyłonionym w drodze przetargu podmiotem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
- 4) zgłaszanie uprawnionemu podmiotowi konieczności terminowego odbioru napełnionych kontenerów i pojemników na wysegregowane odpady,
- 5) monitorowanie i dbanie o bezpieczeństwo mienia i urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK,
- 6) nadzór nad monitoringiem oraz oświetleniem terenu,
- 7) bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych odpadów obsługiwanych przez PSZOK,
- 8) przekazywanie bieżących i okresowych informacji Burmistrzowi Miasta Radłów w zakresie funkcjonowania PSZOK,
- 9) w przypadku zmiany podmiotu, z którym została podpisana umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów, administrator zobowiązany jest do rozliczenia firmy kończącej działalność, jak również do nawiązania współpracy z nowo wyłonionym podmiotem.

§ 3.

Rodzaje wszystkich wyłącznych lub specjalnych praw przyznanych samorządowemu zakładowi budżetowemu

Wyłączne lub specjalne prawa przyznawane **Zakładowi Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka** regulowane będą odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Radłowie lub przepisami określonymi w odpowiednich ustawach odnoszących się do kwestii zakresu i charakteru działalności Zakładu.

§ 4.

Gospodarka finansowa Zakładu Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka, poziomy opłat za usługi oraz mechanizm rekompensaty

1. Kwestię gospodarki finansowej regulują zapisy § 3 Statutu **Zakładu Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka**.

2. Rekompensata za zadania określone w § 2 ust 2 ustalane będą na podstawie corocznych kalkulacji sporządzanych przez Zakład przedstawianych Burmistrzowi Miasta Radłów.
3. Poziom opłat za każdy rodzaj usług w obrębie świadczenia usługi publicznej z zakresu gospodarki odpadami wykonywanej przez Zakład regulować będzie cennik ustanowiony odrębnymi uchwałami podejmowanymi przez Radę Miejską w Radłowie każdego roku.
4. Za wykonywanie zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami Zakładowi przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczania został przedstawiony poniżej:
 - 1) Za wykonywanie zadania publicznego z zakresu gospodarki odpadami, Zakładowi przysługuje rekompensata obejmująca okres wykonywania zadania. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Zakład w związku z wykonywaniem zadania publicznego, a planowanymi przychodami Zakładu pobieranymi z tytułu odbioru odpadów oraz przychodami dodatkowymi, związanymi bezpośrednio z działalnością podstawową. Wartość rekompensaty, o której mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć wewnętrznej stopy zwrotu z inwestycji w wysokości 2,85% dla cen nominalnych.
 - 2) Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania przez Zakład rekompensaty w należnej wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 3) Zakład uprawniony jest do otrzymania od Gminy kwoty rekompensaty umownej tylko w przypadku wystąpienia w skali roku ujemnej różnicy pomiędzy przychodami Zakładu z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 niniejszego regulaminu, powiększonymi o kwotę rekompensaty pozaumownej, a kosztami poniesionymi przez Zakład w związku ze świadczeniem ww. usług, powiększonymi o rozsądny zysk, według poniższego wzoru:

$$(P+R) - (K+Z) < 0$$

gdzie:

P - Przychody operacyjne Zakładu z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu – przychody z podstawowej działalności operacyjnej, pozostałe przychody operacyjne w zakresie związanym ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym oraz przychody finansowe,

R – Rekompensata pozaumowna,

K - Koszty działalności operacyjnej dotyczące działalności publicznej, ponoszone w związku ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym, związanych z gospodarką odpadami, uwzględniające koszty związane z wykorzystaniem

i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej oraz koszty działalności finansowej związane z działalnością publiczną oraz podatek dochodowy, przedstawione w układzie rodzajowym, w tym kosztu amortyzacji, szczegółowo skalkulowane w analizie finansowej, poniesione przez Zakład w związku ze świadczeniem usług opisanych w umowie wykonawczej.

Z - Rozsądny zysk skalkulowany zgodnie z pkt. 113 wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi z dnia 22 września 2015 r.

Wszystkie zmienne ww. wzoru winny być podane w wysokości właściwej dla roku.

- 4) Wysokość rekompensaty rozliczanej w okresie rocznym nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów poniesionych również w okresie rocznym, przypadających na wykonywanie zadania publicznego, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów i rozsądnego zysku z aktywów.
- 5) Wysokość Rekompensaty eksploatacyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w *Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami* nie przekroczy dopuszczalnej kwoty określonej w sposób wskazany w w/w wytycznych.
- 6) Dodatkowo Zakład wykonując zadania publiczne, ma prawo do otrzymywania rekompensaty pozaumownej, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji ze środków unijnych oraz innych, jeżeli dotyczy oraz pozostałych form rekompensaty, zgodnie z dokumentami: Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych .
- 7) Łączna wysokość przysporzeń w skali roku dla Zakładu będzie weryfikowana poprzez spełnienie warunków umożliwiających otrzymywanie rekompensaty, a mianowicie: rekompensatę roczną z tytułu usług, o których mowa w § 2, nie przekraczającą 15 mln EUR, zgodnie z treścią art. 2 Decyzji KE 2012/21/UE.

Zasady ustalania rekompensaty

1. W terminie do 15 listopada poprzedzającego następnego roku obrotowy Zakład przedkłada Gminie kalkulację rekompensaty celem zatwierdzenia.
2. Gmina w terminie 14 dni od przedłożenia kalkulacji, zatwierdza kalkulację rekompensaty lub przedstawia do niej uwagi.
3. Zakład uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag Gminy.
4. Zakład deklaruje, iż będzie prowadzić odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE i na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni i obiektywny z ewidencji wykonującego (pomiot otrzymujący rekompensatę), bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania, przeglądów rekompensaty

1. Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana w okresach rocznych, w oparciu o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie ewidencji zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.
2. W związku z realizacją zobowiązań stron, Zakład zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:
 - a) przychodów z tytułu realizacji usług publicznych,
 - b) kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
 - c) uzyskanych i spełniających znamiona rekompensaty pozaumownej, przysporzeń ze środków publicznych.
3. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań Zakład będzie każdorazowo informował Gminę o:
 - a) środkach publicznych, spełniających znamiona rekompensaty pozaumownej, jakie ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta,

działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,

b) planowanych wydatkach i inwestycjach.

Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

Wypłata rekompensaty

1. Rekompensata wypłacana będzie kwartalnie z dołu, na podstawie przedłożonej Gminie przez Zakład noty księgowej w terminie do 20-go dnia po kwartale, do której załącznikiem będzie kwartalne sprawozdanie finansowe Zakładu RB-30S.
2. W przypadku niepojawienia się podstaw podważających rzetelność i zgodność ze stanem faktycznym sprawozdania finansowego, Gmina zobowiązuje się do wypłaty Zakładowi rekompensaty umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty.
3. Zakład zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29 listopada 2005 r.).

Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

Reguły zwrotu rekompensaty

1. W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, Zakład będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja rekompensaty.
2. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą wypłaconą, a należną nie przekroczy 10% rekompensaty należnej, nadwyżka podlega zaliczeniu na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego i nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą będzie wynosiła powyżej 10% i nie więcej niż 20%, zaliczenie nadwyżki na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego wymaga zgody Gminy.

4. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą przekroczy 20%, lub w przypadku braku zgody w sytuacji opisanej w ust. 3, Zakład będzie zobowiązany do zwrotu nadwyżki rekompensaty w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym dokonano stwierdzenia przez Gminę faktu wystąpienia nadwyżki, o której mowa w niniejszym ustępie.

§ 5.

Obowiązki Zakładu Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka wobec odbiorców usług oraz warunki korzystania z usług

1. Celem działalności zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy związanych z gospodarowaniem odpadami poprzez świadczenie usług publicznych w ramach zobowiązania do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, dlatego też:
 - 1) Zakład Usług Komunalnych Gminy Radłów oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany jest w miejscowości Radłów.
 - 2) Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie PSZOK jest **Zakład Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka**.
 - 3) **Zakład Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka** oraz Punkt selektywnej Zbiórki Odpadów jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00- 16.00.
 - 4) Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne pochodzące z terenu Gminy Radłów.
 - 5) PSZOK przyjmuje od mieszkańców gminy następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - a) papier i tekturę,
 - b) szkło,
 - c) metale,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady kuchenne i ogrodowe,
 - g) odpady mineralne
 - h) frakcja <10mm w tym popioły ,
 - i) tekstylia,

- j) drewno,
 - k) odpady niebezpieczne (przeterminowane leki, chemikalia,
 - l) odpady niebezpieczne (zużyte baterie, akumulatory),
 - m) inne kategorie – odpady komunalne budowlane,
 - n) odpady wielkogabarytowe,
 - o) odpady z terenów zielonych,
 - p) zużyte opony,
 - q) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 6) W PSZOK odpady gromadzone są selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie boksy i pojemniki do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
- 7) W PSZOK będzie prowadzony punkt napraw sprzętu, urządzeń, mebli w celu ich przygotowania do ponownego wykorzystania.
- 8) W godzinach funkcjonowania PSZOK powinna być udostępniona tematyczna ścieżka edukacyjna.
- 9) W PSZOK ma być zapewnione bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych odpadów przyjętych przez PSZOK i przekazanych uprawnionym podmiotom do zagospodarowania
- 10) Zakład w ramach swojej działalności świadczy usługi w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy, na odpowiednio wysokim poziomie jakościowym i technicznym.
- 11) Gmina ma prawo do sprawowania kontroli nad działalnością Zakładu poprzez składane przez Zakład sprawozdania, a także kontrole na miejscu oraz może okresowo przeprowadzać monitorowanie zadowolenia mieszkańców z działalności Zakładu.
- 12) W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez Zakład, Burmistrz Miasta Radłów w ramach sprawowania nadzoru stosuje sankcje w ramach przynależnych mu uprawnień.
2. Warunki korzystania z usług Zakładu Gospodarki Komunalnej:
- 1) Wszyscy mieszkańcy Gminy Radłów mogą korzystać z usług Zakładu Usług Komunalnych Gminy Radłów.
 - 2) Warunkiem korzystania z usług jest dokonywanie odpowiednich opłat i terminowe rozliczanie za świadczone usługi, zgodnie z określonymi i zatwierdzonymi stawkami opłat jakie obowiązują na terenie Gminy Radłów.

- 3) Mieszkańcy mogą w godzinach otwarcia korzystać ze stacjonarnych punktów selektywnej zbiórki odpadów.
- 4) Mieszkańcy Gminy Radłów zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radłów.
Obowiązkowa jest na terenie Gminy selektywna zbiórka odpadów komunalnych, do której mieszkańcy muszą się dostosować i takie odpady mogą przekazać do Zakładu.
- 5) Mieszkańcy Gminy Radłów mają prawo do składania reklamacji na usługi świadczone przez Zakład, w przypadku nienależytego wykonywania tych usług.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Powyższy regulamin dostępny jest w siedzibie **Zakładu Eksploatacji Stacji Uzdatniania Wody Niwka**.
2. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.
3. Gmina ma prawo do sprawowania kontroli nad działalnością Zakładu (Operatora).
4. W przypadku:
 - a) nienależytego wykonywania przez Operatora obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem czynników spowodowanych wystąpieniem siły wyższej i wpływu tego zdarzenia na świadczenie usług
 - b) ujawnienia w wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości w działaniu Operatora,Organizator uprawniony jest po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Operatora do złożenia wyjaśnień o naruszeniach lub zaniechaniu usunięcia nieprawidłowości w terminie wskazanym we wezwaniu do wstrzymania wypłaty wymaganych kwot rekompensaty.
5. W razie stwierdzenia przez Operatora, iż wskazane mu nieprawidłowości nie mogą być usunięte we wskazanym terminie, jest on uprawniony w terminie do 14 dni od otrzymania w/w wezwania do wystąpienie do Organizatora z pisemnym wnioskiem

w przedmiocie umożliwienia wdrożenia w terminie 3-ech miesięcy określonych działań naprawczych.

6. Wniosek, o którym mowa w ust.5 winien określać szczegółowo proponowane działania naprawcze, uzasadnienie ich konieczności, jak również uzasadnienie braku możliwości wdrożenia ich w terminie 14 dni.
7. Niezależnie od postanowień wymienionych w ust.4-6 Organizator ma prawo zobowiązać Operatora do wprowadzenia działań naprawczych w określonym czasie, jednak nie krótszym niż 3 miesiące od nakazania podjętych działań.

Załączniki do regulaminu:

1. ilość i rodzaj odpadów przyjmowanych w ramach opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK,
2. formularz przyjęcia odpadów,
3. wzór raportu miesięcznego z przyjętych odpadów do PSZOK,