

Załącznik Nr 14

do uchwały Nr VIII/59/19

Rady Miejskiej w Radłowie

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA RADŁÓW

1. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Osiedle Radłów zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą Gminy Radłów, zwanej dalej "Gminą" - powołaną w celu realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, Statutu Gminy Radłów oraz niniejszego Statutu.
2. Osiedle Radłów nie posiada osobowości prawnej.
3. Osiedle Radłów jest wspólnotą samorządową osób mających zamieszkanie na terenie Osiedla.
4. Osiedle Radłów obejmuje obszar 1617 ha.
5. Podział Gminy Radłów na sołectwa został określony w uchwale Nr VII/27/90 Rady Gminy w Radłowie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw na terenie Gminy Radłów zmienionej uchwałą Nr XIX/66/91 Rady Gminy Radłów z dnia 3 października 1991r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej utworzenia sołectw na terenie Gminy Radłów, natomiast granice Miasta Radłów określone są w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.
6. O ustroju Osiedla Radłów stanowi Statut.

§ 2.

1. Zadaniem Osiedla Radłów jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji jej zadań.
2. Do zadań Osiedla należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych jego mieszkańców przed organami Gminy Radłów,
 - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, w tym powoływanie grup inicjatywnych ,
 - 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

II. ORGANY OSIEDLA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 3.

1. Organami Osiedla Radłów są:

1) Organem uchwałodawczym jest Rada Osiedla zwana dalej Zebraniem Mieszkańców,

2) Organem wykonawczym jest Zarząd, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu

2. Kadencja organów Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru. Wybory organów Osiedla zarządza Burmistrz Radłowa w terminie do 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Miejskiej. Po upływie kadencji organy Osiedla działają do dnia wyboru nowych organów.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów Osiedla.

4. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący Zarządu przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu, w formie protokołu zdawczo– odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Osiedle w terminie 7 dni od dnia wyboru.

5. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawują organy Gminy zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu. Stanowi je ogół mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Do zadań Zebrania Mieszkańców należy w szczególności:

a) uchwalenie planu finansowo - rzeczowego dochodów i wydatków Osiedla,

b) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku innych dotyczących mieszkańców Osiedla,

c) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Osiedla,

d) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazany na rzecz Osiedla odrębną uchwałą,

3. Zebranie Mieszkańców opiniuje, w części dotyczącej Osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw takie uprawnienia przyznają organowi pomocniczemu Gminy.

§ 5.

1. Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Zarządu Osiedla,

3) na wniosek Burmistrza Radłowa lub Rady Miejskiej w Radłowie,

4) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania podczas zebrania.

2. Zebranie Mieszkańców może zwołać Burmistrz Radłowa z własnej inicjatywy.

§ 6.

1. Zebrania Mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.

2. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 7.

1. O terminie Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu informuje mieszkańców, co najmniej na 7 dni wcześniej, w formie pisemnych obwieszczeń lub ogłoszeń na terenie Osiedla.

2. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się informacje o miejscu i godzinie Zebrania oraz projekt porządku obrad i informację o drugim terminie na wypadek gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

3. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest o terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadomić również Burmistrza Radłowa.

§ 8.

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy uczestniczą w nim mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania w liczbie 20 %.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Mieszkańców odbywa się drugim terminie. Zebranie Mieszkańców w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu 15 minut później od terminu wyznaczonego w ogłoszeniu. W drugim terminie Zebranie Mieszkańców jest ważne gdy uczestniczą w nim mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania w liczbie 2 %.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przestanki ważności Zebrania Mieszkańców dla podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 9.

1. Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu, który jednocześnie przewodniczy jego obradom.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad Zebrania Mieszkańców, przewodniczy mu członek Zarządu Osiedla wskazany przez Przewodniczącego Zarządu lub Zarząd Osiedla.
3. Zebraniu Mieszkańców zwołanemu przez Burmistrza Radłowa przewodniczy Burmistrz Radłowa-lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Zebranie Mieszkańców wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Osiedla sprawach.
5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów do organów Osiedla, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.
6. Obrady Zebrania Mieszkańców są protokołowane przez wyznaczonego członka Zarządu Osiedla lub wybranego przez Zebranie Mieszkańców protokolanta
 - 1) Protokół zebrania powinien zawierać:
 - a) miejsce i datę odbytego zebrania,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
 - e) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
 - 2) Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
 - 3) Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje się Burmistrza Radłowa, w terminie 7 dni od dnia Zebrania Mieszkańców.
7. Uchwały Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący Zebrania, zaś protokół przewodniczący Zebrania Mieszkańców oraz protokolant,
8. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, do kontaktów z Osiedlem Burmistrz Radłowa wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 10.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców, co najmniej 2 razy w roku (ustalenie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla miejsca i terminu zebrania za pomocą afiszy oraz sposobem zwyczajowo przyjętym, powiadomienie Burmistrza Radłowa, przygotowanie całości spraw, które będą rozpatrywanych na Zebraniu – porządek obrad),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach Zarządu Osiedla (przygotowywanie i zwoływanie jej posiedzeń co najmniej raz na kwartał, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniom),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Mieszkańców oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie środków oddanych do dyspozycji Osiedla wniosków o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Osiedla,
- 5) składanie Zarządowi Osiedla i Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności,
- 6) Informowanie i ewentualne udzielanie pomocy mieszkańcom Osiedla przy sporządzaniu przez nich wniosków itp. do instytucji i jednostek odpowiednich szczebli, których działalności wniosek dotyczy oraz reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla
- 7) udział w sesjach Rady Miejskiej , na których może zabierać głos w dyskusji w sprawach istotnych dla Osiedla w każdym punkcie porządku obrad sesji / z zastrzeżeniem interpelacji przysługującym z mocy prawa radnym/,
- 8) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których omawiane są sprawy o szczególnym znaczeniu dla Osiedla Radłów i może zabierać głos w dyskusji.
- 9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Osiedla,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Osiedla, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw (grup inicjatywnych) oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy w tym zakresie ,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez: Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymaniu dróg itp.),

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Osiedla poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony mienia,

13) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w Radłowie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych Osiedla,

14) udział w części jawnej przetargów publicznych w charakterze obserwatora jeśli przetarg publiczny dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych na terenie Osiedla.

15) upowszechnienie wśród mieszkańców Osiedla treści uchwał Rady Miejskiej zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

16) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym oraz wykonywaniem uchwał Rady Miejskiej,

17) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),

18) udział w spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza i innych posiedzeniach na których omawiane są sprawy o szczególnym znaczeniu dla danego Osiedla ,

19) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań mieszkańców,

20) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

21) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Mieszkańców i organom Gminy opinii i stanowisk Zarządu Osiedla,

22) przedkłada Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Mieszkańców,

- 23) przedkłada Zebraniu Mieszkańców projekty programów prac samorządu Osiedla,
- 24) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
3. Przewodniczący Zarządu pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Przewodniczący Zarządu może w uzgodnieniu z Burmistrzem i Zarządem Osiedla ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców sprawach Osiedla. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Radłowa.
5. Przewodniczący Zarządu winien być informowany przez Urząd Miejski o wszelkich czynnościach podejmowanych za wiedzą lub z inicjatywy Burmistrza Radłowa a dotyczących publicznych interesów Osiedla np. :
- naprawa i remonty dróg gminnych,
 - zaopatrzenie w wodę itp.
 - wykonywanie robót publicznych na terenie Osiedla.

§ 11.

1. Zarząd Osiedla składa się z 3-5 członków.
2. Zarząd Osiedla wspomaga Przewodniczącego Zarządu w jego działalności.
3. Działalność Zarządu Osiedla ma charakter opiniodawczy i doradczy i jest wykonywana przez członków jako praca społeczna.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje i prowadzi z prawem głosu Przewodniczący Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Osiedla oraz Przewodniczący Zarządu.
6. Zarząd Osiedla w szczególności:
 - a) wspomaga Przewodniczącego Zarządu w opracowaniu projektów uchwał sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie ,
 - b) wspomaga Przewodniczącego Zarządu w opracowaniu projektów programów prac samorządu Sołectwa przedkładanych Zebraniu Mieszkańców,
 - c) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców oraz kontroluje ich realizację,
 - d) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Na zebraniach mieszkańców Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu Osiedla.

8. Stanowisko Zarządu Osiedla jest wyrażone w formie opinii ustalanej poprzez uchwały podejmowane większością głosów członków Rady obecnych na jej posiedzeniu.

III. ZASADY I TRYB WYBORÓW PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU I CZŁONKÓW ZARZĄDU OSIEDLA

§ 12

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla są tajne, bezpośrednie spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Prawo wybierania ma każdy stały mieszkaniec Osiedla, który w dniu wyborów ukończył 18 lat.
3. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu Osiedla może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do tych organów.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
 - 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.
5. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

§ 13

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz Radłowa na dzień wolny od pracy.
2. Burmistrz Radłowa ustala i podaje do wiadomości mieszkańców Osiedla kalendarz wyborczy, siedzibę Osiedlowej Komisji Wyborczej i powołuje Osiedlową Komisję Wyborczą w składzie 3 osób w tym Przewodniczącego, Zastępcę- Sekretarza i członka Komisji.
3. Burmistrz Radłowa sporządza i przekazuje Osiedlowej Komisji Wyborczej listy wyborców według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
4. Frekwencja wyborów nie ma wpływu na ważność wyborów.
5. W razie kandydowania członka Osiedlowej Komisji Wyborczej na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla w jego miejsce zostaje powołana przez Burmistrza Radłowa inna osoba.
6. W przypadku, gdy kandydat na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla będzie pozostawał w danej miejscowości z członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej w następującym stosunku pokrewieństwa:
będzie małżonkiem, krewnym do I stopnia w linii prostej, krewnym do I stopnia w linii bocznej lub powinowatym do I stopnia członek Osiedlowej Komisji Wyborczej podlega automatycznemu wykluczeniu a w jego miejsce Burmistrz Radłowa powołuje inną osobę.

§ 14

1. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Przewodniczącego Osiedlowej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Radłów i członków Zarządu Osiedla Radłów może zgłosić każdy mieszkaniec Osiedla uprawniony do głosowania , dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 20 podpisami popierającymi tego kandydata- w przypadku kandydata na Przewodniczącego Zarządu, zaś na członka Zarządu Osiedla listę z co najmniej 10 podpisami. Zgłaszając kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać czy jest to kandydat na Przewodniczącego Zarządu Osiedla czy członka Zarządu Osiedla.
3. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym .

§ 15

1. Na kartach do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
Karty do głosowania opatruje się pieczęcią: Urząd Miejski w Radłowie. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Wybory prowadzi Osiedlowa Komisja Wyborcza. Przed rozpoczęciem głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza sprawdza , czy urna do głosowania jest pusta, czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym .
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i członek komisji .
4. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość , jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.
Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.
5. W czasie przeprowadzenia wyborów w lokalu wyborczym może być obecny mąż zaufania zgłoszony przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
6. Mąż zaufania powinien być zgłoszony Osiedlowej Komisji Wyborczej nie później niż w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
7. Kampanie wyborcze mogą być prowadzone do godz. 18.00 dnia poprzedzającego datę wyborów.

§ 16

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu wyborca stawia znak „X” – co najmniej dwie przecinające się linie w obrębie kratki po prawej stronie obok nazwiska kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, na którego oddaje głos .
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca stawia znak „X” - co najmniej dwie przecinające się linie w obrębie kratki po prawej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos , w ilości nie większej niż statutowy skład Zarządu Osiedla tj. 5.

3. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Osiedlu.
4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców , którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą , po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów .

§ 17

Za nieważne uważa się głosy :

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk ,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Osiedla umieszczono znak „ X” przy większej liczbie nazwisk niż 5 lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk
- 3) jeżeli na karcie do głosowania , brak pieczęci Urzędu Miejskiego w Radłowie.

§ 18

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania .

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania ,
- 2) liczbę wyborców , którym wydano karty do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów , czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym :
 - a) liczbę głosów ważnych,
 - b) liczbę głosów nieważnych ,
- 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania ,

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Radłowa oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Osiedla.

§ 19

1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat , który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze kandydata decyduje losowanie przeprowadzone przez Osiedlowa Komisję Wyborczą.

1) Losowanie przeprowadza Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej w obecności wszystkich członków Komisji, bezpośrednio w lokalu wyborczym, w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami, informując o tym obecnych przy losowaniu. Do jednakowych, nieprzezroczystych kopert lub innych pojemników, zwanych dalej „kopertami”, wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się kopertę z numerem. Wylosowany numer jest odczytywany i okazywany obecnym przy losowaniu. Odczytywane jest również imię i nazwisko kandydata oznaczonego tym numerem. W czynnościach losowania mogą uczestniczyć inne osoby, pod nadzorem osoby przeprowadzającej losowanie. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, w którym wymienia się datę i godzinę losowania, imię i nazwisko osoby przeprowadzającej losowanie oraz, odrębnie dla każdej komisji, jej nazwę, adres siedziby, liczbę kandydatów, spośród których przeprowadzono losowanie, a także imię i nazwisko osoby wylosowanej na Przewodniczącego Zarządu. Protokół podpisuje osoba przeprowadzająca losowanie oraz pozostali członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. Członkami Rady Osiedla zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

1) W przypadku kiedy, kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a wejście wszystkich do Rady Osiedla przekroczyłoby liczbę pięciu członów Rady Osiedla Osiedlowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie na zasadach określonych w § 19 ust. 2 pkt. 1

§ 20.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Radłowie.
3. Protest winien zostać rozpatrzony w terminie 14 dni od jego wniesienia.

§ 21.

1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.
3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Burmistrz Radłowa zarządza ponowne wybory.

§ 22.

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Miejska unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

§ 23

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla następuje na skutek :
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) śmierci,
 - 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4) odwołania w drodze referendum jak § 24 ust. 1 i 2 ,
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz Radłowa zarządza wybory uzupełniające.

§ 24

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji przeprowadza się w drodze referendum na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania .
2. Referendum w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla przeprowadza się w trybie przewidzianym dla dokonania wyborów. Referendum jest ważne jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania-
3. Burmistrz Radłowa ma prawo zawiesić Przewodniczącego Zarządu Osiedla w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa , o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Zarząd Osiedla.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla Burmistrz wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Zarządem Osiedla albo spośród jej grona.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 23.

§ 25.

W przypadku, gdy organy Gminy stwierdzą, że działalność organów jednostki pomocniczej jest niezgodna z prawem lub interesem Gminy Rada Miejska może zawiesić lub rozwiązać organa jednostki pomocniczej.

§ 26.

1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla Burmistrz Radłowa zarządza wybory uzupełniające.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6-ciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w § 12 - § 22 niniejszego statutu.

IV ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 27.

1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Osiedla do korzystania z mienia bez zgody zebrania mieszkańców.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Osiedla prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
3. Wykaz mienia komunalnego Osiedla stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 28.

1. Osiedla Radłów zarządza w zakresie zwykłego zarządu mieniem określonym w załączniku Nr 2 do statutu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu Osiedla:
 - a) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - b) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - c) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
 - d) wyraża zgodę na oddanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania z lokali, obiektów i gruntów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Radłowa zasad warunków tych czynności - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o gospodarce nieruchomościami.
3. Dochody uzyskane z gospodarowania mieniem określonym w załączniku nr 2 do statutu, w tym uzyskane z dzierżaw oraz sprzedaży mogą być przeznaczane na cele użyteczności publicznej zgodnie z uchwałą zebrania mieszkańców, po odliczeniu kosztów związanych

z czynnościami prawnymi podejmowanymi przez Urząd Miejski, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Rada Miejska może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Osiedlu w przypadku:

- a) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- b) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- d. jeżeli uzyskiwane przez Osiedle dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

§ 29.

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada Burmistrzowi Radłowa w terminie określonym odrębną uchwałą wnioski o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Sołectwa.

2. Obsługę finansową Osiedla w ramach budżetu gminy prowadzi Urząd Miejski.

3. Środki finansowe przewidziane w budżecie Gminy, przychody z mienia pozostającego w zarządzie Osiedla, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki Osiedla przeznaczane są na cele statutowe Osiedla, a w szczególności na:

- a) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego określonego w § 27 ust. 3 statutu.
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu,
- c) cele określone uchwałami Zebrania Mieszkańców.

V. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 30.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Osiedla poprzez:

a) badanie sprawozdań Osiedla z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej, dokonywanie lustracji za pomocą własnej Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Osiedla w zakresie wykonywania zarządu mieniem określonym w § 27 statutu zgodnie przeznaczeniem tego mienia i jego celowości prowadzi Burmistrz Radłowa poprzez:

- a) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza Radłowa przedkłada Przewodniczący Zarządu Osiedla w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,
- b) uczestnictwo Burmistrza i pracowników Urzędu Miejskiego w Zebraniu Mieszkańców,
- c) kontrole budynków, lokali i obiektów Osiedla prowadzone przez osoby upoważnione przez Burmistrza Radłowa, między innymi pod kątem, aby mienie Osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31.

1. Statut Osiedla uchwała Rada Miejska w Radłowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia,

§ 32.

Spory powstałe między organami Osiedla (Zebraniem Mieszkańców, Przewodniczącym Zarządu Osiedla) na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Rada Miejska.

§ 33.

Osiedle Radłów ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Osiedle Radłów - Gmina Radłów” – pieczęć nagłówkowa.
- 2) „Zarząd Osiedla Radłów” – pieczęć nagłówkowa.
- 3) „Przewodniczący Zarządu Osiedla Radłów (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

§ 34.

Siedziba Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Przewodniczący Zarządu Osiedla”.

§ 35.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla i w Urzędzie Miejskim w Radłowie.

Załącznik Nr 1
do Statutu Osiedla
Radłów



Załącznik Nr 2
do Statutu Osiedla
Radłów

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI MIENIA KOMUNALNEGO
OSIEDLE RADŁÓW

Lp.	Nr działki	Powierzchnia [ha]
1.	742	0,64
2.	743	0,06
3.	744	0,77
4.	1581	6,31
5.	1959	4,41
6.	1962/1	10,08
7.	1962/2	0,20
8.	1966	27,59
9.	1990/2	7,22
10.	2034	13,28