

Załącznik Nr 7

do uchwały Nr VIII/59/19

Rady Miejskiej w Radłowie

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

## STATUT SOŁECTWA PRZYBYSŁAWICE

### 1. ZASADY OGÓLNE

#### § 1.

1. Sołectwo Przybysławice zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Radłów, zwanej dalej "Gminą" - powołaną w celu realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, Statutu Gminy Radłów oraz niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających zamieszkanie na terenie Sołectwa.
4. Sołectwo obejmuje obszar 650 ha.
5. Podział Gminy Radłów na sołectwa został określony w uchwale Nr VII/27/90 Rady Gminy w Radłowie z dnia 3 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia sołectw na terenie Gminy Radłów zmienionej uchwałą Nr XIX/66/91 Rady Gminy Radłów z dnia 3 października 1991r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej utworzenia sołectw na terenie Gminy Radłów, natomiast granice Sołectwa określone są w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.
6. O ustroju Sołectwa stanowi Statut.

#### § 2.

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji jej zadań.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Radłów,
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, w tym powoływanie grup inicjatywnych
  - 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 5) kultywowanie tradycji lokalnych.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

## II. ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

### § 3.

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka, jako jego organ pomocniczy i doradczy.

3. Kadencja organów Sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru. Wybory organów sołectwa zarządza Burmistrz Radłowa w terminie do 6-ciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Miejskiej. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

4. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów sołectwa.

5. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo– odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 7 dni od dnia wyboru.

6. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy Gminy zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

### § 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie. Stanowi je ogół mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

a) uchwalenie planu finansowo - rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa,

b) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,

c) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

d) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą,

3. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw takie uprawnienia przyznają organowi pomocniczemu Gminy.

#### § 5.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
- 3) na wniosek Burmistrza Radłowa lub Rady Miejskiej w Radłowie,
- 4) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania podczas zebrania.

2. Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz Radłowa z własnej inicjatywy.

#### § 6.

1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.

2. Prawo do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa.

#### § 7.

1. O terminie Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje mieszkańców, co najmniej na 7 dni wcześniej, w formie pisemnych obwieszczeń lub ogłoszeń na terenie sołectwa.

2. W zawiadomieniu o Zebraniu Wiejskim podaje się informacje o miejscu i godzinie Zebrania oraz projekt porządku obrad i informację o drugim terminie na wypadek gdyby Zebranie nie odbyło się w pierwszym terminie.

3. Sołtys zobowiązany jest o terminie i miejscu zebrania wiejskiego powiadomić również Burmistrza Radłowa.

#### § 8.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uczestniczą w nim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w liczbie 20 %.

2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy Zebranie Wiejskie odbywa się drugim terminie. Zebranie Wiejskie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu 15 minut później od terminu wyznaczonego w ogłoszeniu. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne gdy uczestniczą w nim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w liczbie 10 %.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przestanki ważności Zebrania Wiejskiego dla podjętych uchwał podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.

## § 9.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys, który jednocześnie przewodniczy jego obradom.
2. W razie nieobecności Sołtysa lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad Zebrania Wiejskiego, przewodniczy mu członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką.
3. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu przez Burmistrza Radłowa przewodniczy Burmistrz Radłowa lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.
5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów do organów sołectwa, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.
6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub wybranego przez Zebranie Wiejskie protokolanta
  - 1) Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
    - a) miejsce i datę odbytego zebrania,
    - b) stwierdzenie prawomocności zebrania,
    - c) porządek zebrania,
    - d) przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
    - e) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
    - f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
  - 2) Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.
  - 3) Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje się Burmistrza Radłowa, w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania, zaś protokół przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant,
8. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, do kontaktów z sołectwem Burmistrz Radłowa wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego.

## § 10.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej 2 razy w roku (ustalenie i podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa miejsca i terminu zebrania za pomocą afiszy oraz sposobem zwyczajowo przyjętym, powiadomienie Burmistrza Radłowa, przygotowanie całości spraw, które będą rozpatrywanych na Zebraniu – porządek obrad),
- 2) organizowanie pracy i udział w pracach Rady Sołeckiej (przygotowywanie i zwoływanie jej posiedzeń co najmniej raz na kwartał, zapewnianie odpowiednich do tematyki posiedzenia materiałów i informacji, przewodniczenie posiedzeniom),
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego oraz czuwanie nad przebiegiem ich realizacji,
- 4) opracowywanie w zakresie środków oddanych do dyspozycji sołectwa wniosków o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Sołectwa,
- 5) składanie Radzie Sołeckiej i Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności,
- 6) Informowanie i ewentualne udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa przy sporządzaniu przez nich wniosków itp. do instytucji i jednostek odpowiednich szczebli, których działalności wniosek dotyczy oraz reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 7) udział w sesjach Rady Miejskiej , na których może zabierać głos w dyskusji w sprawach istotnych dla danego sołectwa w każdym punkcie porządku obrad sesji / z zastrzeżeniem interpelacji przysługującym z mocy prawa radnym/,
- 8) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których omawiane są sprawy o szczególnym znaczeniu dla danego sołectwa i może zabierać głos w dyskusji.
- 9) zapewnianie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- 10) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw (grup inicjatywnych) oraz bieżąca współpraca z organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy w tym zakresie ,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez: Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymaniu dróg itp.),

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,

12) udział w zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony mienia,

13) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, oraz organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych sołectwa,

14) udział w części jawnej przetargów publicznych w charakterze obserwatora jeśli przetarg publiczny dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych na terenie sołectw.

15) upowszechnienie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Miejskiej zarządzeń Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji przez umieszczanie ich na tablicach ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

16) udzielanie pracownikom Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałaniem klęskom żywiołowym oraz wykonywaniem uchwał Rady Miejskiej,

17) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców, itp.),

18) udział w spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza i innych posiedzeniach na których omawiane są sprawy o szczególnym znaczeniu dla danego sołectwa ,

19) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich,

20) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

21) przekazywanie odpowiednio Zebraniu Wiejskiemu i organom Gminy opinii i stanowisk Rady Sołeckiej,

22) przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- 23) przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów prac samorządu Sołectwa,
- 24) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Sołtys może w uzgodnieniu z Burmistrzem i Radą Sołecką ustalić dni i godziny oraz miejsce przyjmowania mieszkańców sprawach sołectwa. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Sołectwa.
5. Sołtys winien być informowany przez Urząd Miejski o wszelkich czynnościach podejmowanych za wiedzą lub z inicjatywy Burmistrza Radłowa a dotyczących publicznych interesów sołectwa np.:
- naprawa i remonty dróg gminnych,
  - zaopatrzenie w wodę itp.
  - wykonywanie robót publicznych na terenie sołectwa.

#### § 11.

1. Rada Sołeczka składa się z 3-5 członków.
2. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeczkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy i jest wykonywana przez członków jako praca społeczna.
4. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje i prowadzi z prawem głosu Sołtys.
5. Posiedzenia Rady Sołeczkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeczkiej oraz Sołtys.
6. Rada Sołeczka w szczególności:
  - a) wspomaga Sołtysa w opracowaniu projektów uchwał sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - b) wspomaga Sołtysa w opracowaniu projektów programów prac samorządu Sołectwa przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu,
  - c) organizuje wykonanie uchwał zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
  - d) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeczkiej.
8. Stanowisko Rady Sołeczkiej jest wyrażone w formie opinii ustalanej poprzez uchwały podejmowane większością głosów członków Rady obecnych na jej posiedzeniu

### III. ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

#### § 12

1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej są tajne, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Prawo wybierania ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu wyborów ukończył 18 lat.
3. Wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do tych organów.
4. Nie mają prawa wybierania osoby:
  - 1) ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.
5. Zasada tajności głosowania będzie zapewniona poprzez wydzielenie miejsca do dokonania wyborów, osłoniętego od pozostałej części lokalu wyborczego.

#### § 13

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Radłowa na dzień wolny od pracy.
2. Burmistrz Radłowa ustala i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa kalendarz wyborczy, siedzibę Sołeckiej Komisji Wyborczej i powołuje Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 3 osób w tym Przewodniczącego, Zastępcę- Sekretarza i członka Komisji.
3. Burmistrz Radłowa sporządza i przekazuje Sołeckiej Komisji Wyborczej listy wyborców według stanu na dzień zarządzenia wyborów.
4. Frekwencja wyborów nie ma wpływu na ważność wyborów.
5. W razie kandydowania członka Sołeckiej Komisji Wyborczej na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w jego miejsce zostaje powołana przez Burmistrza Radłowa inna osoba.
6. W przypadku, gdy kandydat na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej będzie pozostawał w danej miejscowości z członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej w następującym stosunku pokrewieństwa:

będzie małżonkiem, krewnym do I stopnia w linii prostej, krewnym do I stopnia w linii bocznej lub powinowatym do I stopnia członek Komisji Sołeckiej podlega automatycznemu wykluczeniu a w jego miejsce Burmistrz Radłowa powołuje inną osobę.

#### § 14

1. Kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Przewodniczącego Sołeckiej Komisji Wyborczej w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 20 podpisami popierającymi tego kandydata – w przypadku kandydata na Sołtysa, zaś na członka Rady Sołeckiej listę



z co najmniej 10 podpisami. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej .

3. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Sołecka Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym .

#### § 15

1. Na kartach do głosowania na sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią:

Urząd Miejski w Radłowie. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

2. Wybory prowadzi Sołecka Komisja wyborcza. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza , czy urna do głosowania jest pusta , czy potrzebna do głosowania ilość kart znajduje się w lokalu wyborczym .
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przewodniczący lub jego zastępca i członek komisji .
4. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość , jeżeli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji. Odbiór kart do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.
5. W czasie przeprowadzenia wyborów w lokalu wyborczym może być obecny mąż zaufania zgłoszony przez kandydatów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej .
6. Mąż zaufania powinien być zgłoszony Sołeckiej Komisji wyborczej nie później niż w terminie wskazanym w kalendarzu wyborczym.
7. Kampanie wyborcze mogą być prowadzone do godz. 18.00 dnia poprzedzającego datę wyborów.

#### § 16

1. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” – co najmniej dwie przecinające się linie w obrębie kratki po prawej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos .
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” - co najmniej dwie przecinające się linie w obrębie kratki po prawej stronie obok nazwiska kandydata na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Rady Sołeckiej tj. 5.
3. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.
4. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców , którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą , po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów .

## § 17

Za nieważne uważa się głosy :

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk ,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „ X” przy większej liczbie nazwisk niż 5 lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym z nazwisk.
- 3) jeżeli na karcie do głosowania , brak pieczęci Urzędu Miejskiego w Radłowie.

## § 18

1. SołECKA Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania .
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania ,
  - 2) liczbę wyborców , którym wydano karty do głosowania,
  - 3) liczbę oddanych głosów , czyli kart wrzuconych do urny przez wyborców, w tym :
    - a) liczbę głosów ważnych,
    - b) liczbę głosów nieważnych ,
  - 4) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania ,
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu SołECKA Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Burmistrzowi Radłowa oraz podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie SołECTWA .

## § 19

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat , który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze kandydata decyduje losowanie przeprowadzone przez SołECKĄ Komisję Wyborczą.
  - 1) Losowanie przeprowadza Przewodniczący SołECKIEJ Komisji Wyborczej w obecności wszystkich członków Komisji, bezpośrednio w lokalu wyborczym, w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami, informując o tym obecnych przy losowaniu. Do jednakowych, nieprzezroczystych kopert lub innych

pojemników, zwanych dalej „kopertami”, wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się kopertę z numerem. Wylosowany numer jest odczytywany i okazywany obecnym przy losowaniu. Odczytywane jest również imię i nazwisko kandydata oznaczonego tym numerem. W czynnościach losowania mogą uczestniczyć inne osoby, pod nadzorem osoby przeprowadzającej losowanie. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, w którym wymienia się datę i godzinę losowania, imię i nazwisko osoby przeprowadzającej losowanie oraz, odrębnie dla każdej komisji, jej nazwę, adres siedziby, liczbę kandydatów, spośród których przeprowadzono losowanie, a także imię i nazwisko osoby wylosowanej na Sołtysa. Protokół podpisuje osoba przeprowadzająca losowanie oraz pozostali członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
  - 1) W przypadku kiedy, kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a wejście wszystkich do Rady Sołeckiej przekroczyłoby liczbę pięciu członów Rady Sołeckiej Sołeczka Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie na zasadach określonych w § 19 ust. 2 pkt 1

#### § 20.

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych wyżej zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Radłowie.
3. Protest winien zostać rozpatrzony w terminie 14 dni od jego wniesienia.

#### § 21.

1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.
3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, Burmistrz Radłowa zarządza ponowne wybory.

#### § 22.

Przy rozpatrywaniu wniesionego protestu w razie stwierdzenia rażących uchybień, które miały wpływ na wynik wyborów, Rada Miejska unieważnia przeprowadzone wybory i zwraca się do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów.

#### § 23

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek :
  - 1) zrzeczenia się mandatu,
  - 2) śmierci,
  - 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - 4) odwołania w drodze referendum jak § 24 ust. 1 i 2 ,
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrza Radłowa zarządza wybory uzupełniające.

#### § 24

1. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji przeprowadza się w drodze referendum na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania .
2. Referendum w sprawie odwołania sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się w trybie przewidzianym dla dokonania wyborów. Referendum jest ważne jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.-
3. Burmistrz Radłowa ma prawo zawiesić sołtysa w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa , o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Radę Sołecką.
4. Do czasu wyboru sołtysa Burmistrz wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Radą Sołecką albo spośród jej grona.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do pozostałych przypadków wymienionych w § 23.

#### § 25.

W przypadku, gdy organy Gminy stwierdzą, że działalność organów jednostki pomocniczej jest niezgodna z prawem lub interesem Gminy Rada Miejska może zawiesić lub rozwiązać organa jednostki pomocniczej.

#### § 26.

1. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz Radłowa zarządza wybory uzupełniające.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6-ciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się według zasad określonych w § 12 - § 22 niniejszego statutu.

### IV ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

## § 27.

1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
3. Wykaz mienia komunalnego sołectwa stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

## § 28.

1. Sołectwo zarządza w zakresie zwykłego zarządu mieniem określonym w załączniku Nr 2 do statutu.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w jego posiadaniu Sołectwo:
  - a) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - b) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - c) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - d) wyraża zgodę na oddanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania z lokali, obiektów i gruntów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Radłowa zasad warunków tych czynności - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o gospodarce nieruchomościami.
3. Dochody uzyskane z gospodarowania mieniem określonym w załączniku nr 2 do statutu, w tym uzyskane z dzierżaw oraz sprzedaży mogą być przeznaczane na cele użyteczności publicznej zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego, po odliczeniu kosztów związanych z czynnościami prawnymi podejmowanymi przez Urząd Miejski, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Rada Miejska może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu w przypadku:
  - a) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
  - b) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
  - c) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
  - d. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

## § 29.

1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi Radłowa w terminie określonym odrębną uchwałą wnioski o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Sołectwa.

2. Obsługę finansową Sołectwa w ramach budżetu gminy prowadzi Urząd Miejski.

3. Środki finansowe przewidziane w budżecie Gminy, przychody z mienia pozostającego w zarządzie Sołectwa, dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz inne uzyskane środki Sołectwa przeznaczane są na cele statutowe Sołectwa, a w szczególności na:

a) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego określonego w § 27 ust. 3 statutu.

b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,

c) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego.

## V. NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

### § 30.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

a) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej, dokonywanie lustracji za pomocą własnej Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę Sołectwa w zakresie wykonywania zarządu mieniem określonym w § 27 statutu zgodnie przeznaczeniem tego mienia i jego celowości prowadzi Burmistrz Radłowa poprzez:

a) informacje i dokumenty, które na żądanie Burmistrza Radłowa przedkłada Sołtys w wyznaczonym przez Burmistrza terminie i zakresie,

b) uczestnictwo Burmistrza i pracowników Urzędu Miejskiego w Zebraniu Wiejskim,

c) kontrole budynków, lokali i obiektów Sołectwa prowadzone przez osoby upoważnione przez Burmistrza Radłowa, między innymi pod kątem, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

## VI. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 31.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska w Radłowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia,

§ 32.

Spory powstałe między organami sołectwa (Zebraniem Wiejskim, Sołtysem) na tle interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Rada Miejska.

§ 33.

Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:

- 1) „Sołectwo Przybysławice - Gmina Radłów” – pieczęć nagłówkowa.
- 2) „Rada Sołecka wsi Przybysławice” – pieczęć nagłówkowa.
- 3) „Sołtys wsi Przybysławice ..... (imię i nazwisko)” – pieczęć imienna.

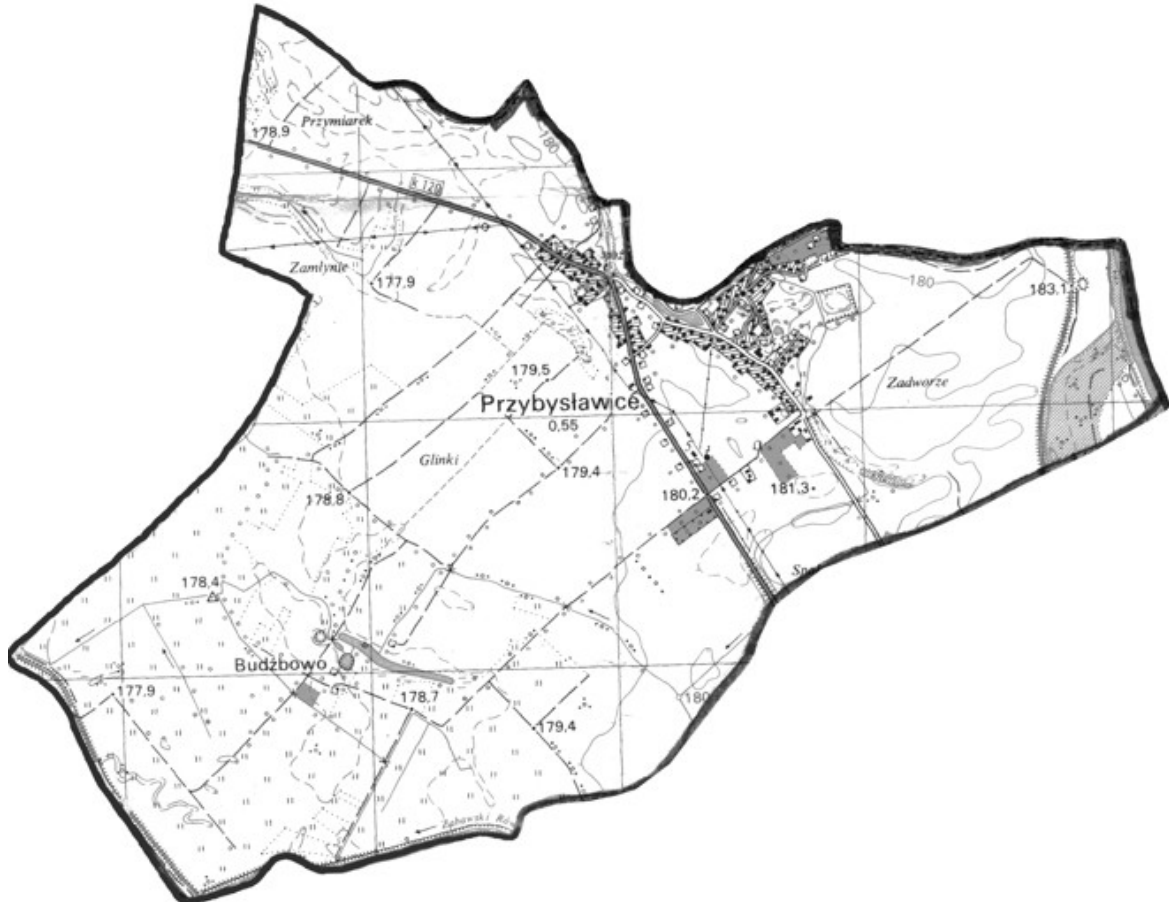
§ 34.

Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści „Sołtys”.

§ 35.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miejskim w Radłowie.

**Załącznik Nr 1**  
**do statutu solectwa**  
**Przybysławice**





**Załącznik Nr 2**  
**do statutu solectwa**  
**Przybysławice**

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI MIENIA KOMUNALNEGO**  
**SOLECTWO: PRZYBYSŁAWICE**

l.p.	Nr działki	Powierzchnia (ha)
1.	1612	28,7316
2.	1757	38,3153
3.	2022/2	0,7956
4.	2047/1	0,5431
5.	2147	0,0179
6.	2146	0,0334
7.	2194	0,21
8.	2202	0,16
9.	2296	0,72
10.	2299	0,27
11.	2302	0,57
12.	2303	0,19
13.	2304	0,69