

Załącznik do Uchwały Nr XVI/146/2020  
Rady Miejskiej w Radłowie  
z dnia 27 stycznia 2020 r.

## **STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I CZYTELNICTWA W RADŁOWIE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Gminę Radłów zwaną dalej Organizatorem.
2. Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie może używać skrótu GCKiC.
3. Centrum działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 4) niniejszego statutu nadanego przez Radę Miejską w Radłowie.
4. Siedzibą Centrum jest miejscowość Radłów.
5. Centrum działa na obszarze Gminy Radłów. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami może prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

#### **§ 2.**

1. Formami organizacyjnymi działalności Centrum są: Gminne Centrum Kultury w Radłowie oraz Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Radłowie, które stanowią wydzielone komórki organizacyjne.
2. W strukturze organizacyjnej Centrum działają domy kultury oraz filie biblioteczne.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą, adresem siedziby i numerami NIP oraz REGON.
4. Do pieczętowania zbiorów bibliotecznych Centrum używa podłużnych i okrągłych pieczęci zawierających nazwy Miejsko-Gminnej Biblioteki oraz poszczególnych filii.
5. Centrum posiada znaki graficzne (logo).

### § 3.

1. Centrum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Centrum otrzymuje dotację z budżetu gminy w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej Rady Gminy.
3. Nadzór nad działalnością Centrum w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje Organizator.
4. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie oraz Dział Terenowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnowie.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania**

### § 4.

Podstawowym celem działania Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie jest upowszechnianie wiedzy, kultury i sztuki, zachowanie dziedzictwa narodowego oraz zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa.

### § 5.

#### **1. Do podstawowych zadań Gminnego Centrum Kultury należą w szczególności:**

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dziedzictwa kulturalnego regionu,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) realizacja zadań w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju kultury i folkloru oraz wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
- 5) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
- 6) kultywowanie wartości patriotycznych i narodowościowych,
- 7) programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno-rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
- 8) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych,
- 9) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- 10) organizowanie konkursów, spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych oraz wystaw okolicznościowych,
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 12) prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi,
- 13) współpraca z innymi instytucjami i placówkami upowszechniania kultury oraz wychowania człowieka, organizacjami pozarządowymi, mediami, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także innymi osobami fizycznymi lub grupami nieformalnymi.

**2. Do podstawowych zadań Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej należą w szczególności:**

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom niepełnosprawnym oraz starszym,
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu,
- 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 8) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych i komputerowych,
- 9) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych,
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo - kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 12) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

**§ 6.**

1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o posiadaną bazę, z której przychody przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych oraz pokrywanie działalności bieżącej.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

**Rozdział 3**  
**Zarządzanie i organizacja**

**§ 7.**

1. Organem zarządzającym Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania samodzielnie.

## **§ 8.**

Dyrektora Centrum powołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **§ 9.**

Strukturę organizacyjną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii organizatora.

## **Rozdział 4 Gospodarka finansowa**

### **§ 10.**

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Źródłami finansowania Centrum są:
  - 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora,
  - 2) inne dotacje niż wymienione w pkt. 1,
  - 3) przychody z prowadzonej działalności,
  - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 5) darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
  - 6) środki pochodzące z europejskich i krajowych funduszy,
  - 7) inne dozwolone prawem.
4. Przychody uzyskane z działalności wymienionej w ust. 1 przeznacza się na koszty działalności bieżącej.
5. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w § 6.

### **§ 11.**

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Radłowa.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 12.**

Statut Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Radłowie nadaje Rada Miejska w Radłowie.

**§ 13.**

Zmiany statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.